

UPUTE ZA STUDENTE – ERASMUS+ KA131 STUDIJSKI BORAVAK 2022./2023.

ŠTO SVE MORAM NAPRAVITI PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST?

- Prijaviti se na inozemnu instituciju u roku i prema uputama inozemnog koordinatora (nakon nominacije).
- Zatražiti odobrenje odlaska na mobilnost od matičnog odjela ([obrazac je dostupan na mrežnim stranicama](#)).
- Raspitati se kod inozemnog koordinatora ili [Veleposlanstva](#) o mogućoj obavezi posjedovanja dozvole boravka.
- Ugovoriti zdravstveno osiguranje u inozemstvu (za EU vrijedi [EKZO](#) koju je potrebno zatražiti na vrijeme).
- Odabrati kolegije u dogovoru s odjelnim Erasmus koordinаторom i sastaviti [Erasmus+ sporazum o studiranju](#) (tzv. *Learning agreement for studies*) - LA treba biti u obliku [Online Learning Agreementa](#) (osim ako inozemna institucija još nije implementirala OLA).
- Upisati novi semestar na Sveučilištu u Zadru (imati status studenta tijekom cijele mobilnosti).
- Pristupiti *on-line* procjeni poznavanja jezika mobilnosti (pristupnica se dobiva e-mailom).
- Potpisati Ugovor o financiranju (za zimski semestar - ugovori će se potpisivati kroz ljeto, a za ljetni semestar, ugovori će se potpisivati kroz prosinac/siječanj)

→ Kako biste ostvarili pravo na PRVU UPLATU STIPENDIJE prije odlaska morate:

- ✓ Dostaviti presliku Erasmus+ sporazum o studiranju (*Learning agreement for studies*) potpisanog od svih strana (ili barem od strane studenta i matičnog odjela uz obavezu dostavljanja verzije potpisane od svih strana u roku od mjesec dana od početka mobilnosti)
 - ✓ Imati status studenta Sveučilišta u Zadru (izvršiti upis) za vrijeme mobilnosti
 - ✓ Dostaviti presliku police zdravstvenog osiguranja (EKZO ili drugo zdravstveno osiguranje)
 - ✓ Dostaviti presliku odobrenja mobilnosti od strane matičnog odjela
 - ✓ Izvršiti *on-line* procjenu jezika mobilnosti i dostaviti certifikat ili „Print Screen“ rezultata
- Student može dostaviti preslike navedenih dokumenata e-mailom skenirane ili osobno.
- Isplata se vrši na žiro račun naveden u ugovoru o financiranju, 80% prije odlaska i 20% po povratku s mobilnosti (ovisno o ostvarenim datumima).

O ČEMU MORAM VODITI RAČUNA ZA VRIJEME MOBILNOSTI?

- U slučaju izmjena kolegija, potrebno ih je prethodno dogovoriti s koordinаторom na matičnom odjelu te unijeti u Erasmus+ sporazum o studiranju (tzv. *Learning agreement for studies*) u dio *During the mobility* u roku od 5 tjedana od početka mobilnosti. Izmjene moraju biti potpisane od svih strana.
- Potrebno je ostvariti ugovoreno trajanje mobilnosti (datumi navedeni u ugovoru o financiranju između studenta i Sveučilišta), a o eventualnim izmjenama trajanja mobilnosti obavezno obavijestiti Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta. Tolerira se raniji povratak od maksimalno 5 dana, a u slučaju da student skрати mobilnost za više od pet dana, proporcionalno se smanjuje i financijska potpora. Minimalni boravak je 60 dana.
- Prije povratka s mobilnosti mora se zatražiti od inozemnog Erasmus+ koordinатора da izda **prijepis ocjena i potvrdu o datumima mobilnosti**. Kod nekih inozemnih sveučilišta izdavanje navedenog dokumenta može kasniti i dokument može biti poslan naknadno. U slučaju da inozemna institucija nema svoj obrazac možete koristiti [obrazac potvrde o dolasku/odlasku našeg Sveučilišta](#).
- U slučaju „zelenog putovanja“ odnosno putovanja vlakom i/ili autobusom obavezno je čuvati prijevozne karte.

ŠTO SVE MORAM NAPRAVITI PO POVRATKU S MOBILNOSTI?

- Ispuniti završno izvješće tzv. *Participant Survey* (poveznica se šalje e-mailom od strane platforme Europske komisije na datum koji je naveden kao datum završetka mobilnosti u ugovoru o financiranju).
- Dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju potvrdu o boravku na inozemnom Sveučilištu s točnim datumima mobilnosti te prijepis ocjena i ECTS bodova stečenih na mobilnosti (prijevodne karte u slučaju putovanja autobusom i/ili vlakom).
- Predati zamolbu za priznavanjem mobilnosti u tajništvo matičnih odjela ([obrazac je dostupan na mrežnim stranicama](#)).
- Po primitku Odluke o priznavanju upisati ostvarene kolegije i ocjene ishodenjem naljepnice u Uredu za diplomatske i preddiplomske studije tj. u studentskoj referadi/tajništvu.

Napomena: Gore navedene informacije podložne su izmjenama i nikako ne mogu zamijeniti informacije objavljene u službenim dokumentima za mobilnost u okviru Erasmus+ programa. Za pomoć nam se slobodno obratite na e-mail: erasmus@unizd.hr, tel: 023/200-588 ili 023/200-642 ili osobno dođite u [Ured za međunarodnu suradnju](#). Odgovore na najčešća pitanja pronađite [ovdje](#).