

## KONTROLNI LIST – ERASMU+ STRUČNA PRAKSA 2019./2020.

### ŠTO SVE MORAM NAPRAVITI PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST?

- Zatražiti odobrenje odlaska na mobilnost od matičnog Odjela ([obrazac je dostupan na mrežnim stranicama](#), osim za studente koji završavaju studij).
- Raspitati se kod [Veleposlanstva](#) o mogućoj obavezi posjedovanja dozvole boravka za Erasmus+ studente.
- Zatražiti Europsku karticu zdravstvenog osiguranja ([EKZO](#)) pri HZZO-u.
- Dogovoriti se s institucijom domaćinom oko osiguranja od odgovornosti na radnom mjestu i osiguranja od ozljede na radu te sklopiti police navedenih osiguranja.
- Potpisati Ugovor o financiranju (ugovori se potpisuju najkasnije dva mjeseca prije mobilnosti, a informaciju o potpisivanju ćete dobiti e-mailom).
- Sklopiti [Erasmus+ sporazum o stručnoj praksi](#) (tzv. *Learning agreement for traineeships*).
- Upisati novi tj. ovjeriti stari semestar na Sveučilištu u Zadru (osim za studente koji završavaju studij).
- Pristupiti *on-line* OLS procjeni poznavanja jezika mobilnosti (informaciju i pristupnicu dobit ćete e-mailom).

#### → Kako biste ostvarili pravo na PRVU UPLATU STIPENDIJE morate barem mjesec dana prije odlaska:

- ✓ Dostaviti presliku potpisanog Erasmus+ ugovora o stručnoj praksi (*Learning agreement for traineeships*)
  - ✓ Dostaviti potvrdu o upisu u ak. god. 19./20. (po dogovoru se može dostaviti i naknadno ako se upisi oduže, a mobilnost počinje početkom akademske godine) ili dostaviti potvrdu o završenom studiju (za studente koji završavaju studij)
  - ✓ Dostaviti presliku EKZO
  - ✓ Dostaviti policu osiguranja od odgovornosti
  - ✓ Dostaviti policu osiguranja od ozljede na radnom mjestu
  - ✓ Dostaviti presliku odobrenja mobilnosti od strane matičnog odjela
  - ✓ Izvršiti *on-line* OLS procjenu poznavanja jezika mobilnosti.
- Student može dostaviti preslike gore navedenih dokumenata e-mailom skenirane, ili ih dostaviti osobno.
- Isplata se vrši u kunama na žiro račun naveden u ugovoru o financiranju, 80% prije odlaska i 20% po povratku s mobilnosti (ovisno o ostvarenih datumima).

### O ČEMU MORAM VODITI RAČUNA ZA VRIJEME MOBILNOSTI?

- Izmjene plana prakse (npr. razdoblje, aktivnosti i sl.) potrebno je prethodno dogovoriti s koordinatorom na matičnom odjelu te unijeti u Erasmus+ sporazum o stručnoj praksi (tzv. *Learning agreement for traineeships*) u roku od 5 tjedana od početka mobilnosti. Izmjene moraju biti potpisane, a prihvatljiv je i skenirani potpis.
- Potrebno je ostvariti ugovoreno trajanje mobilnosti (datumi navedeni u ugovoru o financiranju između studenta i Sveučilišta), a o eventualnim izmjenama trajanja mobilnosti što prije obavijestiti Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta. Tolerira se raniji povratak od maksimalno 5 dana, a u slučaju da student skрати mobilnost za više od pet dana proporcionalno se smanjuje i financijska potpora. Minimalni boravak je 60 dana.
- Prije odlaska morate zatražiti od inozemnog koordinatora/mentora da vam ispuni dio ugovora o stručnoj praksi koji se odnosi na završetak mobilnosti (dio *After the mobility*) gdje mora navesti datume mobilnosti te ostvarenu ocjenu koja je najčešće deskriptivna.

### ŠTO SVE MORAM NAPRAVITI PO POVRATKU S MOBILNOSTI?

- Ispuniti završno izvješće tzv. *EU report* (poveznica se šalje e-mailom od strane MT+ platforme automatski na datum koji je naveden kao datum završetka mobilnosti u ugovoru o financiranju).
- Izvršiti *on-line* OLS procjenu poznavanja jezika mobilnosti, osim ako je već ostvarena razina C2 (poveznica se šalje e-mailom od strane OLS platforme automatski na datum koji je student sam naveo kao datum završetka mobilnosti u svom OLS profilu).
- Dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju dio ugovora o stručnoj praksi koji se odnosi na završetak mobilnosti (dio *After the mobility*).
- Predati zamolbu za priznavanjem mobilnosti u tajništvo matičnog odjela ([obrazac je dostupan na mrežnim stranicama](#)) kako bi se praksa priznala u dopunskoj ispravi o studiju. U slučaju da je student završio studij može zatražiti priznavanje putem Europass mobilnosti slanjem upita na [Erasmus+ koordinatoricu](#).

**Napomena:** Gore navedene informacije podložne su izmjenama i nikako ne mogu zamijeniti informacije objavljene u službenim dokumentima za mobilnost u okviru Erasmus+ programa. Ažurirana verzija kontrolnog lista objavljena je na [mrežnim stranicama Sveučilišta](#). Za pomoć nam se slobodno obratite na w-mail: [erasmus@unizd.hr](mailto:erasmus@unizd.hr), tel: 023/200-588 ili osobno dođite u [Ured za međunarodnu suradnju](#). Odgovore na najčešća pitanja pronađite [ovdje](#).