

ERASMUS+ Digitalni sporazum o studiranju - OLA (*Online learning agreement*)

Nekolicina visoko-školskih institucija koje sudjeluju u Erasmus+ programu uključila su se u testnu fazu uvođenja digitalnog sporazuma o studiranju tzv. OLA-a (*Online Learning Agreement*) tj. umjesto klasičnog obrasca *Learning Agreement* koriste mrežnu platformu za kreiranje digitalnog sporazuma o studiranju.

U nastavku su upute za ispunjavanje OLA-a:

1. Nakon što student od inozemne institucije dobije poveznicu za OLA dužan je sa svojim koordinatorima na matičnim odjelima Sveučilišta u Zadru dogovoriti kolegije koje će pohađati na mobilnosti (Tablica A), kao i one koje bi trebao slušati u slučaju da ne ide na mobilnost, a koji će mu biti priznati kao položeni (Tablica B) ako položi kolegije iz tablice A.

2. Nakon unosa kolegija u OLA kao odgovorna osoba i potpisnik na matičnoj instituciji (*sending institution*) navodi se Erasmus+ koordinatorica Sveučilišta u Zadru, gđa Maja Kolega, čije se kontakt informacije mogu pronaći [ovdje](#), dok se ostali dijelovi ispunjavaju sukladno uputama dobivenim od inozemne institucije.

3. Kada je OLA ispravno popunjen potpisuje ga student (online potpis) te klikom na "send to sending institution coordinator" šalje Erasmus+ koordinatorici Sveučilišta u Zadru na potpis.

4. Erasmus+ koordinatorica Sveučilišta u Zadru po primitku OLA-a, a prije potpisivanja istog, šalje OLA u PDF obliku koordinatorima na odjelima tražeći odobrenje za potpis.

5. Po primitku odobrenja za potpis od strane odjelnih koordinadora (preporuka: odobrenja slati putem e-maila), Erasmus+ koordinatorica Sveučilišta u Zadru potpisuje OLA te se isti automatizmom šalje na potpis inozemnom koordinatoru.

Potpisom inozemnog koordinadora OLA je zaključen te ga Ured za međunarodnu suradnju preuzima i sprema u dosje studenta. Po dolasku na mobilnost student ima pravo izmijeniti OLA odabirom opcije "Changes to learning agreement (during mobility)" te brisanjem i o dodavanjam kolegije poštujući korake iz gore navedenih uputa za ispunjavanje OLA-a.

Napomena:

- **popis kolegija koji se unose u OLA mora biti sastavljen u dogovoru s odjelnim koordinatorima i bez primitka njihova odobrenja Institucionalna Erasmus+ koordinatorica Sveučilišta u Zadru neće biti u mogućnosti potpisati OLA.**
- **OLA nije obavezan za sve odlazne Erasmus+ studente već samo za one od kojih inozemna institucija traži korištenje OLA-a.**