

ERASMUS+ Digitalni sporazum o stručnoj praksi - OLA (*Online learning agreement*)

Kod odlaska na Erasmus+ stručnu praksu preporuka je koristiti digitalni sporazum o studiranju tzv. OLA-a (*Online Learning Agreement*) tj. umjesto korištenja klasičnog obrasca [Learning Agreementa](#), student se može registrirati na [mrežnu platformu](#) te na njoj kreirati digitalni sporazuma o studiranju (OLA) čime se eliminira potreba za skeniranjem sporazuma.

U nastavku su upute za ispunjavanje OLA-a:

1. Nakon što je studentu odobrena prijava na Natječaj, student je dužan dogovoriti sadržaj sporazuma o stručnoj praksi (vidi [primjer](#)) s mentorom na prihvatnoj instituciji i informirati ga da će od njega tražiti digitalni (online) potpis OLA-a.

2. Prije popunjavanja OLA-a, važno je upoznati koordinadora na matičnom odjelu(ima) Sveučilišta u Zadru sa sadržajem stručne prakse.

3. Nakon ispunjavanja OLA kao odgovorna osoba i potpisnik na matičnoj instituciji (*sending institution*) navodi se Erasmus+ koordinadora Sveučilišta u Zadru, gđa Maja Kolega, čije se kontakt informacije mogu pronaći [ovdje](#), dok se ostali dijelovi ispunjavaju sukladno dogovoru s inozemnom instituciju i [primjeru](#).

4. Kada je OLA ispravno popunjen potpisuje ga student (online potpis) te klikom na "send to sending institution coordinator" šalje Erasmus+ koordinadorici Sveučilišta u Zadru na potpis.

5. Erasmus+ koordinadora Sveučilišta u Zadru po primitku OLA-a, a prije potpisivanja istog, šalje OLA u PDF obliku koordinadorima na odjelima tražeći odobrenje za potpis.

5. Po primitku odobrenja za potpis od strane odjelnih koordinadora (preporuka: odobrenja slati putem e-maila), Erasmus+ koordinadora Sveučilišta u Zadru potpisuje OLA te se isti automatizmom šalje na potpis inozemnom koordinadoru (mentoru).

Potpisom inozemnog koordinadora (mentora) OLA je zaključen te ga Ured za međunarodnu suradnju preuzima i sprema u dosje studenta. Po dolasku na mobilnost student ima pravo izmijeniti OLA odabirom opcije "Changes to learning agreement (during mobility)" te brisanjem i o dodavanjam stavki poštujući korake iz gore navedenih uputa za ispunjavanje OLA-a.