

ŠTO SVE MORAM NAPRAVITI PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST?

- ☐ Zatražiti odobrenje odlaska na mobilnost od matičnih odjela ([obrazac je dostupan na mrežnim stranicama](#)).
- ☐ Raspitati se kod [Veleposlanstva](#) o mogućoj obavezi posjedovanja dozvole boravka za Erasmus+ studente.
- ☐ Zatražiti Europsku karticu zdravstvenog osiguranja ([EKZO](#)) pri HZZO-u.
- ☐ Dogovoriti se s institucijom domaćinom oko osiguranja od odgovornosti na radnom mjestu i osiguranja od ozljede na radu te sklopiti police navedenih osiguranja.
- ☐ Sklopiti [Erasmus+ ugovor o stručnoj praksi](#) (tzv. *Learning agreement for traineeships*).
- ☐ Upisati novi tj. ovjeriti stari semestar na Sveučilištu u Zadru (osim za studente koji završavaju studij).
- ☐ Pristupiti *on-line* procjeni poznavanja jezika mobilnosti (informaciju i pristupnicu dobit ćete e-mailom).
- ☐ Potpisati Ugovor o financiranju

➔ Kako biste ostvarili pravo na PRVU UPLATU STIPENDIJE prije odlaska morate:

- ✓ Dostaviti presliku potpisanog Erasmus+ ugovora o stručnoj praksi (*Learning agreement for traineeships*)
- ✓ Dostaviti presliku potvrde o upisu u ak. god. (po dogovoru se može dostaviti i naknadno ako se upisi oduže, a mobilnost počinje početkom akademske godine) ILI potvrdu o završetku studija
- ✓ Dostaviti presliku EKZO i polica osiguranja od odgovornosti i ozljede na radnom mjestu
- ✓ Dostaviti presliku odobrenja mobilnosti od strane Odjela
- ✓ Izvršiti *online* OLS procjenu poznavanja jezika mobilnosti.

➔ STUDENT JE DUŽAN ČUVATI ORIGINALNU DOKUMENTACIJU, A PRESLIKE DOKUMENATA MOŽE DOSTAVITI E-MAILOM KAO SKENIRANE PRESLIKE, OSOBNO ILI POSLATI PRESLIKE POŠTOM.

➔ ISPLATA SE VRŠI U KUNAMA NA ŽIRO RAČUN NAVEDEN U UGOVORU O FINANCIRANJU, 80% PRIJE ODLASKA I 20% PO POVRATKU S MOBILNOSTI.

O ČEMU MORAM VODITI RAČUNA ZA VRIJEME MOBILNOSTI?

- ☐ Izmjene plana prakse potrebno je prethodno dogovoriti s Erasmus koordinatorskom službom na matičnom Odjelu te unijeti u Erasmus+ ugovor o stručnoj praksi (tzv. *Learning agreement for traineeships*) u roku od 5 tjedana od početka mobilnosti. Izmjene moraju biti potpisane, a prihvatljiv je i skenirani potpis.
- ☐ Potrebno je ostvariti ugovoreno trajanje mobilnosti (datumima navedenim u ugovoru o financiranju između studenta i Sveučilišta), a o eventualnim izmjenama trajanja mobilnosti **što prije obavijestiti Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta**. Tolerira se raniji povratak od maksimalno 5 dana, a u slučaju da student skрати mobilnost za više od 5 dana proporcionalno se smanjuje i financijska potpora. Minimalni boravak je 60 dana.
- ☐ Prije odlaska morate zatražiti od inozemnog koordinatora/mentora da vam ispuni dio ugovora o stručnoj praksi koji se odnosi na završetak mobilnosti (dio *After the mobility*) gdje mora navesti datume mobilnosti te ostvarene ECTS bodove i ocjene.

ŠTO SVE MORAM NAPRAVITI PO POVRATKU S MOBILNOSTI?

- ☐ Ispuniti završno izvješće putem *Beneficiary Modulea* (poveznica se šalje automatskim e-mailom na dan završetka mobilnosti).
- ☐ Dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju dio Ugovora o stručnoj praksi koji se odnosi na završetak mobilnosti (*After the mobility* Ugovora o studiranju).
- ☐ Dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju potvrdu o boravku na inozemnom Sveučilištu s točnim datumima mobilnosti (osim ako su datumima već navedeni u dijelu *After the mobility* Ugovora o studiranju).
- ☐ Predati zamolbu za priznavanjem mobilnosti u tajništvo Odjela ([obrazac je dostupan na mrežnim stranicama](#)).
- ☐ Po primitku Odluke o priznavanju upisati ostvarenu praksu u dopunsku ispravu o studiranju prilikom završetka studija (tajništvo).

Napomena: Gore navedene informacije podložne su izmjenama i nikako ne mogu zamijeniti informacije objavljene u službenim dokumentima za mobilnost u okviru Erasmus+ programa. Ažurirana verzija kontrolnog lista objavljena je na [mrežnim stranicama Sveučilišta](#). Za pomoć nam se slobodno obratite na e-mail: erasmus@unizd.hr, tel: 023/200-588 ili 023/200-787 ili osobno dođite u [Ured za međunarodnu suradnju](#). Odgovore na najčešća pitanja pronađite [ovdje](#).