



# SVEUČILIŠTE U ZADRU

objavljuje

## NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE ODLAZNE MOBILNOSTI NASTAVNIKA I NENASTAVNOG OSOBLJA

U OKVIRU PROGRAMA

### ERASMUS+ KLJUČNA AKTIVNOST 1 (KA107 – MOBILNOST S PARTNERSKIM ZEMLJAMA)

ERASMUS+ PROJEKT 2017-1-HR01-KA107-035124

#### OPĆI DIO

Sveučilište u Zadru (u daljnjem tekstu Sveučilište) kao nositelj Erasmus povelje za visoko obrazovanje (256182-EPP-1-2014-1-HR-EPPKA3-ECHE) objavljuje Natječaj za financiranje mobilnosti nastavnika i nenastavnog osoblja koju je moguće ostvariti **zaključno s 31. srpnja 2019. godine** u sklopu programa Erasmus+ ključna aktivnost 1 – KA107 (u daljnjem tekstu Natječaj).

U okviru ovog Natječaja dodijelit će se financijska potpora za mobilnost nastavnika u svrhu podučavanja na niže navedenim partnerskim institucijama:

- 1 zaposlenik u svrhu podučavanja u ukupnom trajanju od 7 dana (5 dana + 2 dana za put) na Sveučilištu u Tirani (Albanija);
- 1 zaposlenik u svrhu podučavanja u ukupnom trajanju od 12 dana (10 dana + 2 dana za put) na Pomorskom državnom Sveučilištu Admiral Ushakov u Novorossiysku (Ruska Federacija).

## GDJE JE MOGUĆE OSTVARITI MOBILNOST

Mobilnost je moguće ostvariti na gore navedenim sveučilištima u partnerskim zemljama s kojima Sveučilište u Zadru ima potpisan [međuinstitucijski Erasmus+ sporazum o suradnji](#).

## VAŽEĆE RAZDOBLJE I TRAJANJE MOBILNOSTI

Trajanje mobilnosti je određeno sredstvima koje je Sveučilištu u Zadru u ovu svrhu doznala Agencija za mobilnost i programe EU, a navedeno je u općem dijelu ovog Natječaja, uz napomenu da je uvjet za mobilnost u svrhu podučavanja održavanje **najmanje 8 sati nastave tjedno**. Mobilnosti ostvarene u okviru ovog Natječaja moraju se završiti **najkasnije do 31. srpnja 2019. godine**.

## OSIGURANJE

Sudionici u mobilnosti obvezni su posjedovati policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu, a može uključivati i dodatno osiguranje sukladno zahtjevu inozemne visokoškolske institucije odnosno dotičnog veleposlanstva u Republici Hrvatskoj koje može određenu vrstu osiguranja odrediti kao uvjet za izdavanje vize ili dozvole boravka.

## VIZA

Ukoliko je potrebna viza za boravak u inozemstvu korisnici financijske potpore dužni su sami ishoditi vizu u svrhu održavanja nastave ili osposobljavanja na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi.

## FINANCIJSKA POTPORA

Financijska potpora se isplaćuje u svrhu pokrivanja životnih troškova i putnih troškova.

Iznos životnih i putnih troškova određuje se prema iznosu koji je odredila Europska komisija (vidi **Tablicu – Iznosi financijske potpore**), a ovisno o trajanju mobilnosti u danima (ne uključujući dane provedene na putu) i udaljenosti odredišta.

Kandidati ne mogu dobiti financijsku potporu - grant u sklopu Erasmus+ programa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran u istu svrhu iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Sveučilište u Zadru odnosno njegove sastavnice mogu izdvojiti kako bi povećale iznos financijske potpore za kandidate.

Zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti, **osobe s invaliditetom** imaju pravo na uvećan iznos financijske potpore sukladno posebnim potrebama koje proizlaze iz invaliditeta. Visoka učilišta moraju se zajedno s osobljem s posebnim potrebama dodatno prijaviti Agenciji za dodjelu dodatne financijske potpore nakon provedenih internih natječaja, a prije

odlaska na mobilnost, koristeći poseban prijavni obrazac objavljen na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU. Prijavni obrazac potpisuju podnositelj prijave i Erasmus koordinator visokog učilišta.

Kandidati koji se prijave na Natječaj i ne uđu u krug stipendiranih kandidata, a zadovoljavaju sve uvjete Natječaja, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. „**Zero-grant**“). Na njih se primjenjuju sva pravila kao i za nastavnike koji primaju Erasmus+ financijsku potporu.

Sveučilište u Zadru je dužno isplatiti samo ona sredstva koja mu je doznačila Agencija za mobilnost i programe EU, odnosno Europska komisija. Iznos financijske potpore Sveučilište u Zadru isplaćuje korisnicima prema važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske te u skladu s pravilima Agencije za mobilnost i programe EU.

## **TKO SE MOŽE PRIJAVITI**

### **Uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu:**

1. Kandidati moraju biti osobe u znanstvenim, nastavnim, znanstveno-nastavnim/umjetničko-nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata kao i znanstveni novaci te vanjski suradnici (zaposleni na ugovor važeći u vrijeme mobilnosti);
2. Kandidati moraju imati pozivno pismo institucije domaćina s naznačenim trajanjem i svrhom mobilnosti (prihvatljiva je i skenirana preslika pozivnog pisma poslana od strane domaćina elektroničkom poštom);
3. Kandidat mora imati zadovoljavajuće znanje engleskog jezika/jezika na kojem će podučavati.

## **ŠTO JE POTREBNO NAPRAVITI PRIJE PRIJAVE**

Svaki kandidat dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike pri institucijama domaćinima, dogovoriti plan nastave i trajanje boravka te ishoditi pozivno pismo.

## **KRITERIJI ODABIRA**

### **Kriteriji odabira kandidata su:**

1. Dostavljena kompletna Natječajem zatražena dokumentacija uz ispravno popunjen prijavni obrazac;
2. Kvaliteta Sporazuma o mobilnosti (*Mobility agreement*) ocjenjuje se na sljedeći način:
  - Opravdanost svrhe mobilnosti uzimajući u obzir znanstveno područje interesa kandidata („*Overall objectives of the mobility*“) (**od 0-2 boda**)
  - Usklađenost mobilnosti sa strateškim razvojnim smjernicama Sveučilišta u Zadru („*Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved)*“) (**od 0-2 boda**)

- Plan nastave / aktivnosti programa rada („*Content of the teaching programme/Activities to be carried out*”) (od 0-5 bodova)
  - Sadržaj plana nastave / programa rada – usklađenost s traženim trajanjem mobilnosti (od 0-2 boda)
  - Očekivani doprinos mobilnosti daljnjem radu kandidata na Sveučilištu u Zadru i sastavnici („*Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions*”) (od 0-2 boda)
  - Predviđeni način diseminacije stečenih ishoda po završetku mobilnosti (od 0-2 boda);
3. Prednost kandidatima koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus, Erasmus Mundus i Erasmus+ programima mobilnosti (kriterij prednosti: nisu nikada ostvarili mobilnost, bili su na mobilnosti jednom, bili su na mobilnosti dva puta itd.);
  4. Dodatni kriteriji koje Povjerenstvo za provođenje postupka odabira kandidata Sveučilišta za Erasmus+ mobilnost (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) uzima u obzir u slučaju jednako kvalitetnih prijava kao i većeg broja prijava u odnosu na broj raspoloživih dana mobilnosti jesu ukupna do sada ostvarena mobilnost na sastavnici razmjerno broju djelatnika, broj prijava s jedne sastavnice za istu inozemnu instituciju (potiče se širi krug institucija i raznovrsnost programa u slučaju više prijava s iste sastavnice Sveučilišta u Zadru) te prednost prvoj mobilnosti koja se provodi radi uspostave nove suradnje;
  5. Dodatni kriterij za odabir kandidata može biti intervju, sukladno odluci Povjerenstva;
  6. Kandidatima koji dolaze s odjela koji na zahtjev nisu poslali kratki opis studijskih programa i predmeta te ishoda učenja na engleskom jeziku oduzima se 1 bod prilikom prijave na Natječaj.

Napomena: uzimajući u obzir kriterij *Sadržaj plana nastave / programa rada – usklađenost s traženim trajanjem mobilnosti* Povjerenstvo može donijeti odluku kojom će izmijeniti odobreno trajanje mobilnosti u odnosu na zatraženo.

## POSTUPAK PRIJAVE

Prijava za mobilnost treba sadržavati sljedeće dokumente:

1. Popunjen prijavni obrazac (na hrvatskom jeziku),
2. Popunjen obrazac Sporazuma o mobilnosti u svrhu podučavanja / Sporazuma o mobilnosti u svrhu osposobljavanja (NAPOMENA: sporazum se sastavlja na engleskom jeziku ili jeziku na kojem se ostvaruje mobilnost, a za prijavu na Natječaj dovoljno je da je Sporazum o mobilnosti potpisan od nadređene osobe na matičnom odjelu/sastavnici),
3. Potvrda poslodavca o statusu zaposlenika (u ime kandidata ovu potvrdu zatražit će Ured za međunarodnu suradnju od nadležne službe Sveučilišta u Zadru),
4. Pozivno pismo domaćina s naznačenim trajanjem i svrhom mobilnosti (prihvatljiva je i skenirana preslika pozivnog pisma poslana od strane domaćina elektroničkom poštom),
5. Životopis (*Europass CV* format)

## **ROK ZA PRIJAVU: ODMAH, DO POPUNJENJA ODOBRENE KVOTE**

**Obrazac prijave s ostalom dokumentacijom poslati poštom na adresu:**

Ured za međunarodnu suradnju  
Rektorat, Sveučilište u Zadru  
(s naznakom : Za Erasmus+ KA107 natječaj)  
Mihovila Pavlinovića 1  
23 000 ZADAR

**ili osobno dostaviti u Ured za međunarodnu suradnju na navedenu adresu, zgrada rektorata, III. kat do popunjenja odobrene kvote tj. do zatvaranja Natječaja.**

**Kontakt osoba za dodatne informacije:** Maja Kolega

Tel.: 023/200-642; Fax: 023/316-882; E-mail: [mkolega@unizd.hr](mailto:mkolega@unizd.hr)

**NAPOMENA: Povjerenstvo će se, ovisno o broju zaprimljenih prijava, redovito sastajati (najmanje jednom mjesečno) i vršiti odabir kandidata do popunjenja odobrene kvote ili do zaključenja Natječaja.**

**Vezani dokumenti Natječaja:**

1. [Prijavni obrazac](#),
2. [Pozivno pismo](#),
3. Obrazac [Sporazuma o mobilnosti u svrhu podučavanja](#) / [Sporazuma o mobilnosti u svrhu osposobljavanja](#),
4. Poveznica na [Europass CV format](#) za životopis,
5. [Tablica – Iznosi financijskih potpora](#),
6. [Tijek mobilnosti](#),
7. [Popis potpisanih Erasmus+ institucionalnih ugovora](#),
8. [Erasmus+ programski vodič \(Erasmus+ Programme Guide\)](#).

### **NAKON OBJAVE REZULTATA**

Svi kandidati bit će izvješteni o rezultatima Natječaja te će im biti omogućen uvid u popis kandidata koji su odabrani, na listi čekanja i/ili odbijeni. Popisi odabranih i odbijenih kandidata, kao i liste čekanja bit će objavljene na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zadru. Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na navedenim listama.

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti naknadno obaviješteni) te Sveučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

## POSTUPAK ŽALBE

Protiv Odluke o odabiru kandidata može se podnijeti žalba Povjerenstvu u roku od 8 dana od dana objave rezultata na mrežnim stranicama Sveučilišta. Žalba se podnosi u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno službi protokola Sveučilišta na adresi Ulica Mihovila Pavlinovića 1, 23000 Zadar, radnim danom od 8.00 do 16.00 sati. O žalbi odlučuje isto Povjerenstvo u roku od 8 dana od podnošenja žalbe donošenjem Odluke o žalbi.

## OSTALO

Dodatne informacije dostupne su na mrežnim stranici Sveučilišta ([www.unizd.hr](http://www.unizd.hr)) ili u Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta. Prijavni obrasci i ostali vezani dokumenti sastavni su dio ovog Natječaja i dostupni su na mrežnim stranicama Sveučilišta ili na zahtjev u Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta.

### Kontakt osoba za dodatne informacije:

Maja Kolega, prof.  
Tel.: 023/200-642; Fax: 023/316-882  
E-mail: [mkolega@unizd.hr](mailto:mkolega@unizd.hr)

*NAPOMENA: Nazivi korišteni u ovom Natječaju odnose se na osobe oba spola.*

ERASMUS+ projekt 2017-1-HR01-KA107-035124 financiran je kroz [Erasmus+ program](#) Europske komisije te realiziran u suradnji s [Agencijom za mobilnost i programe EU](#) u Zagrebu.

