



Sveučilište u Zadru
Universitas Studiorum
Jadertina | 1396 | 2002 |



Erasmus+

SVEUČILIŠTE U ZADRU

Dana 27. svibnja 2024. godine objavljuje

NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE MOBILNOSTI NASTAVNIKA I NENASTAVNOG OSOBLJA TE DOLAZNE MOBILNOSTI INOZEMNIH STRUČNJAKA

U OKVIRU PROGRAMA

ERASMUS+

(Projekt broj: 2024-1-HR01-KA131-HED-000221383)

OPĆI DIO

Sveučilište u Zadru (u daljnjem tekstu Sveučilište) objavljuje Natječaj za financiranje mobilnosti nastavnika i nenastavnog osoblja kao i dolazne mobilnosti inozemnih stručnjaka koju je moguće ostvariti **od dana objave rezultata Natječaja do kraja trajanja Projekta broj: 2024-1-HR01-KA131-HED-000221383, odnosno do 31. srpnja 2026. godine** u sklopu programa Erasmus+ (u daljnjem tekstu Natječaj). Broj mobilnosti koje je moguće ostvariti u okviru ovog Natječaja ovisi o raspoloživim sredstvima u projektu.

Svrha boravka na inozemnoj ustanovi može biti **podučavanje ili osposobljavanje** za nastavnike te **osposobljavanje** za nenastavno osoblje. Osposobljavanje može uključivati stručno usavršavanje prema modelu „job-shadowing“ tj. praćenja rada kolega, pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na profesionalne potrebe sudionika. Cilj osposobljavanja je učenje novih i inovativnih metoda učenja i podučavanja, stoga konferencija ili bilo koji drugi oblici aktivnosti usmjereni na specifično područje nisu prihvatljivi.

Na ovaj Natječaj odjeli Sveučilišta mogu prijaviti i financiranje **dolazne mobilnosti inozemnih stručnjaka u svrhu održavanja nastave na Sveučilištu u Zadru** uz uvjet da gostujući predavači nisu zaposlenici visokoškolskih institucija te da dolaze iz programskih zemalja. Odjel Sveučilišta dužan je uputiti inozemnom stručnjaku kojega namjerava ugostiti pozivno pismo te upute za kandidate na engleskom jeziku koji su sastavni dio ovog Natječaja.

GDJE JE MOGUĆE OSTVARITI MOBILNOST

U sklopu Erasmus+ programa moguće je realizirati mobilnost na visokoškolskim institucijama i organizacijama u programskim zemljama tj. nekoj od 26 država članica Europske unije (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka Republika, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Latvija, Letonija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska i Švedska) Islandu, Lihtenštajnu, Norveškoj, Makedoniji, Srbiji i Turskoj. Mobilnost se može ostvariti i u KA171 regijama 1 – 4, 5, 6 – 13 i 14 prema [Erasmus+ programskom vodiču](#) (str. 32).

U okviru projekata ne smije se izdvojiti više od 20% dodijeljenih bespovratnih sredstava za aktivnosti s partnerskim KA171 regijama.

Uvjet koji mora biti ostvaren za mobilnosti koje se odvijaju na inozemnim visokoškolskim ustanovama za mobilnosti u svrhu podučavanja je **potpisan međuinstitucijski Erasmus+ sporazum o suradnji** između Sveučilišta i partnerske visokoškolske institucije u inozemstvu **prije odlaska osoblja na mobilnost**. U slučaju da navedeni sporazum ne postoji, potrebno se na vrijeme javiti u Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta.

Kada se mobilnost u svrhu osposobljavanja odvija na ustanovi koja nema status visokog učilišta kao i kod dolazne mobilnosti inozemnih stručnjaka, nije potrebno sklopiti međuinstitucijski ugovor već se odnos određuje individualnim Sporazumom o mobilnosti u svrhu osposobljavanja.

VRSTE MOBILNOSTI I VAŽEĆE RAZDOBLJE I TRAJANJE MOBILNOSTI

| | |
|--|--|
| <p>Standardna fizička mobilnost osoblja</p> | <p>Nastavnici mogu ostvariti mobilnost u svrhu održavanja nastave u trajanju od najmanje 2 dana (ili najmanje 5 dana kod mobilnosti u KA171 regijama) do najviše 2 mjeseca (ne uključujući dane provedene na putu), uz napomenu da je uvjet održavanje najmanje 8 sati nastave tjedno. Važeće razdoblje za realizaciju mobilnosti je <u>od dana objave rezultata Natječaja do kraja trajanja Projekta, odnosno do 31. srpnja 2026. godine.</u></p> <p>Nastavno i nenastavno osoblje može ostvariti mobilnost u svrhu osposobljavanja u trajanju od najmanje 2 dana (ili najmanje 5 dana kod mobilnosti u KA171 regijama) do najviše 2 mjeseca (ne uključujući dane provedene na putu). Važeće razdoblje za realizaciju mobilnosti je <u>od dana objave rezultata Natječaja do kraja trajanja Projekta, odnosno do 31. srpnja 2026. godine.</u></p> <p>U slučaju pozvanog osoblja iz poduzeća minimalno trajanje iznosi 1 dan (najviše 2 mjeseca). Važeće razdoblje za realizaciju mobilnosti je <u>od dana objave rezultata Natječaja do kraja trajanja Projekta, odnosno do 31. srpnja 2026. godine.</u></p> |
| <p>Kombinirana (blended) mobilnost osoblja</p> | <p>Kratkoročna fizička mobilnost kombinirana s obveznom virtualnom komponentom prije, tijekom i/ili nakon fizičkog djela mobilnosti. Može se organizirati samostalno ili u okviru grupne kombinirane mobilnosti u kombiniranim intenzivnim programima (<i>Blended intensive programme – BIP</i>). Fizički dio mobilnosti mora trajati od 5 do 30 dana. Važeće razdoblje za realizaciju mobilnosti je <u>od dana objave rezultata</u></p> |

| | |
|--|---|
| | <u>Natječaja do kraja trajanja Projekta, odnosno do 31. srpnja 2026. godine.</u> |
|--|---|

OSIGURANJE

Zdravstveno osiguranje

Kandidati su obvezni posjedovati policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu. Također, kandidati su obvezni posjedovati dodatno osiguranje sukladno zahtjevu inozemne ustanove odnosno dotičnog veleposlanstva u Republici Hrvatskoj koje može određenu vrstu osiguranja odrediti kao uvjet za izdavanje dozvole boravka. Polica osiguranja koja uključuje zdravstveno osiguranje u inozemstvu mora pokrivati cjelokupan boravak kandidata u inozemstvu i uvjet je za isplatu sredstava.

Hrvatski državljani tijekom privremenog boravka u bilo kojoj od 26 država članica EU, Europskom ekonomskom prostoru (Island, Lihtenštajn i Norveška) te Švicarskoj mogu koristiti neodgodivu zdravstvenu zaštitu temeljem kartice europskog zdravstvenog osiguranja (EKZO). Više informacija o uvjetima izdavanja EKZO i zdravstvenoj zaštiti koju uključuje pronađite [ovdje](#). Kandidati koji prijavljuju mobilnost u Velikoj Britaniji na [stranicama Vlade Velike Britanije](#) mogu pronaći sve informacije o putovanju, vizi i zdravstvenom osiguranju. Kandidati koji na mobilnost odlaze u zemlje ugovorne države HZZO-a (Bosna i Hercegovina, Makedonija, Srbija, Crna Gora i Turska) više informacija o zdravstvenoj zaštiti koju u tim zemljama pokriva HZZO mogu pronaći [ovdje](#). Za zdravstveno osiguranje koje pokriva HZZO u trećim državama tj. državama koje nisu niti članice EU/EEP/Švicarska niti ugovorne države HZZO-a, pronađite više informacija [ovdje](#). Zdravstveno osiguranje koje pokriva HZZO u inozemstvu obično je ograničeno na hitnu i neodgodivu zdravstvenu zaštitu te možda nije dovoljno, posebno u slučaju repatrijacije i određenih liječničkih intervencija. U tom slučaju može biti korisno sklopiti dodatno zdravstveno i/ili putno osiguranje.

Osiguranje od nezgode

Svi zaposlenici Sveučilišta u Zadru pokriveni su od rizika nezgode policom koju je sklopilo Sveučilište u Zadru, a za detalje police javite nam se na erasmus@unizd.hr.

FINANCIJSKA POTPORA

Financijska potpora se isplaćuje u svrhu pokrivanja životnih troškova i putnih troškova.

Iznos životnih i putnih troškova određuje se prema iznosu koji je odredila Europska komisija (vidi [Tablicu – Iznosi financijske potpore](#)), a ovisno o trajanju mobilnosti u danima (ne uključujući dane provedene na putu) i udaljenosti odredišta.

Kandidati ne mogu dobiti financijsku potporu - grant u sklopu Erasmus+ programa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran u istu svrhu iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Sveučilište u Zadru odnosno njegove sastavnice mogu izdvojiti kako bi povećale iznos financijske potpore za kandidate.

Kandidati koji se prijave na Natječaj i ne uđu u krug stipendiranih kandidata, a zadovoljavaju svim uvjetima Natječaja, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. „Zero-grant“).

DODATAK ZA ZELENO PUTOVANJE

Zelena putovanja podrazumijeva putovanje na kojem se veći dio puta (više od 50% povratnog puta) koriste prijevozna sredstva kao što su: autobus, vlak, bicikl ili zajedničko putovanje jednim vozilom (carpooling). U slučaju korištenja zelenog putovanja, kandidati imaju pravo na uvećani iznos potpore za putne troškove prema [Tablici – iznosi financijske potpore](#). Sudionici koji ostvaruju pravo na dodatni iznos za zelena putovanja potpisuju izjavu te kao dokaz za putovanje autobusom ili vlakom prilažu karte. U slučaju zajedničkog putovanja jednim vozilom (carpooling), prilažu se potvrde o plaćanju cestarina, tunelarina i sl. Carpooling se priznaje ukoliko je zajedničko putovanje jednim vozilom ostvareno s drugim sudionicima mobilnosti (osobljem ili studentima).

POTPORA ZA INKLUZIJU

Osoba s manje mogućnosti, tj. sudionik čije je osobno, fizičko, mentalno ili zdravstveno stanje takvo da njegovo sudjelovanje u mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske ili druge vrste potpore, a zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti, **može zatražiti potporu za uključivost (tzv. inclusion support)**, odnosno, ima pravo na uvećan iznos financijske potpore za pokrivanje stvarnog troška koji proizlazi iz specifičnih fizičkih, mentalnih ili zdravstvenih okolnosti. Navedeno dodatno financiranje može iznositi do 100% formalno prihvatljivog stvarnog troška, tj. ostvaruje se pravo na uvećan iznos financijske potpore sukladno povećanim troškovima koji proizlaze iz specifičnih fizičkih, mentalnih ili zdravstvenih okolnosti, a nisu pokriveni osiguranjem. Vezano za prijavni obrazac za potporu za uključivost svi kandidati koji se nalaze u kategoriji osoba s manje mogućnosti, po objavi rezultata Natječaja, trebaju se javiti Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta.

TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu:

1. Kandidati moraju biti osobe u znanstvenim, nastavnim, znanstveno-nastavnim/umjetničko-nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata, viših asistenata te vanjski suradnici (zaposleni na ugovor važeći u vrijeme mobilnosti) (osim u slučaju financiranja dolazne mobilnosti inozemnih stručnjaka) ili osobe zaposlene izvan nastave na Sveučilištu u Zadru (nenastavno osoblje);
2. Kandidati moraju imati pozivno pismo institucije domaćina s naznačenim trajanjem i svrhom mobilnosti / pozivno pismo odjela Sveučilišta kod dolazne mobilnosti inozemnih stručnjaka (prihvatljiva je i skenirana preslika pozivnog pisma poslana od strane domaćina elektroničkom poštom);
3. Kandidat mora imati zadovoljavajuće znanje engleskog jezika/jezika na kojem će podučavati ili se osposobljavati.

ŠTO JE POTREBNO NAPRAVITI PRIJE PRIJAVE

Svaki kandidat dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike pri institucijama domaćinima te dogovoriti plan rada/plan nastave i trajanje boravka te ishoditi pozivno pismo. Kod dolazne mobilnosti inozemnih stručnjaka odjel Sveučilišta dužan je uputiti inozemnom stručnjaku kojega namjerava ugostiti pozivno pismo te upute za kandidate i prijavni obrazac na engleskom jeziku koji su sastavni dio ovog Natječaja.

KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji odabira kandidata su:

1. Dostavljena kompletna Natječajem zatražena dokumentacija uz ispravno popunjen prijavni obrazac do navedenog roka: **odmah, do popunjenja odobrene kvote ili najkasnije do 1. svibnja 2026. godine;**
2. Kvaliteta Sporazuma o mobilnosti (*Mobility agreement*) ocjenjuje se na sljedeći način:
 - Opravdanost svrhe mobilnosti uzimajući u obzir znanstveno područje interesa kandidata („*Overall objectives of the mobility*“) (**od 0-2 boda**)
 - Usklađenost mobilnosti sa strateškim razvojnim smjernicama Sveučilišta u Zadru („*Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved)*“) (**od 0-3 boda**)
 - Plan nastave / aktivnosti programa rada („*Content of the teaching programme/Activities to be carried out*“) (**od 0-5 bodova**)
 - Sadržaj plana nastave / programa rada – usklađenost s traženim trajanjem mobilnosti (**od 0-2 boda**)
 - Očekivani doprinos mobilnosti daljnjem radu kandidata na Sveučilištu u Zadru i sastavnici („*Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions)*“) (**od 0-2 boda**)
 - Predviđeni način diseminacije stečenih ishoda po završetku mobilnosti (**od 0-2 boda**);

Kandidat mora ostvariti više od 50%, odnosno, minimalno 8 bodova da bi se prijava smatrala prihvatljivom;

3. Prednost kandidatima koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus, Erasmus Mundus i Erasmus+ programima mobilnosti (kriterij prednosti: nisu nikada ostvarili mobilnost, bili su na mobilnosti jednom, bili su na mobilnosti dva puta itd.) i to na način da se kandidatu za svaku raniju mobilnost ostvarenu u okviru gore navedenih programa **u protekle 3 akademske godine oduzima jedan bod**. Ova odredba se odnosi i na kandidate koji su tijekom ranijih mobilnosti bili u statusu tzv. „zero-grant“ sudionika u mobilnosti;
4. Dodatni kriteriji koje Povjerenstvo za provođenje postupka odabira kandidata Sveučilišta za Erasmus+ mobilnost (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) uzima u obzir u slučaju jednako kvalitetnih prijava kao i većeg broja prijava u odnosu na broj raspoloživih dana mobilnosti jesu ukupna do sada ostvarena mobilnost na sastavnici razmjerno broju djelatnika, broj prijava s jedne sastavnice za istu inozemnu instituciju (potiče se širi krug institucija i raznovrsnost programa u slučaju više prijava s iste sastavnice Sveučilišta u Zadru) te prednost prvoj mobilnosti koja se provodi radi uspostave nove suradnje;
5. Dodatni kriterij za odabir kandidata može biti intervju, sukladno odluci Povjerenstva;
6. Kandidatima koji dolaze s odjela koji na zahtjev nisu poslali kratki opis studijskih programa i predmeta te ishoda učenja na engleskom jeziku **oduzima se 1 bod** prilikom prijave na Natječaj.

Napomena: uzimajući u obzir kriterij *Sadržaj plana nastave / programa rada – usklađenost s traženim trajanjem mobilnosti* Povjerenstvo može donijeti odluku kojom će izmijeniti odobreno trajanje mobilnosti u odnosu na zatraženo.

POSTUPAK PRIJAVE

Prijava se podnosi najmanje 45 dana prije predviđenog dana početka mobilnosti, i to na Microsoft obrascu (potreban je AAI račun).

1. [Online prijavni obrazac](#)

Prilikom prijave putem Microsoft obrasca, potrebno je učitati sljedeće dokumente:

1. **Popunjen obrazac [Sporazuma o mobilnosti u svrhu podučavanja](#)** (za nastavno osoblje kod mobilnosti u svrhu podučavanja) **ILI [Sporazuma o mobilnosti u svrhu osposobljavanja](#)** (za nastavno i nenastavno osoblje kod mobilnosti u svrhu osposobljavanja) – (NAPOMENA: sporazum se sastavlja na engleskom jeziku ili jeziku na kojem se ostvaruje mobilnost, a za prijavu na Natječaj dovoljno je da je Sporazum o mobilnosti potpisan od nadređene osobe na matičnom odjelu/sastavnici)
2. **Pozivno pismo prihvatne institucije s naznačenim trajanjem i svrhom mobilnosti**
3. **[Životopis \(Europass CV format\)](#)**

**ROK ZA PRIJAVU JE ODMAH, DO POPUNJENJA ODOBRENE KVOTE ILI
NAJKASNIJE DO 1. svibnja 2026. GODINE**

(NAPOMENA: Povjerenstvo će se, ovisno o broju zaprimljenih prijava, sastajati periodično, a najmanje jednom mjesečno i vršiti odabir kandidata do popunjenja odobrene kvote ili zaključenja Natječaja.)

Nakon zaprimljene prijave kandidati će dobiti potvrdni e-mail o uspješno objavljenoj prijavi te identifikator prijave koji će služiti za čitanje rezultata Natječaja.

Vezani dokumenti Natječaja:

1. [Prijavni obrazac za inozemne stručnjake koji se prijavljuju za financiranje održavanja nastave na odjelima Sveučilišta u Zadru,](#)
2. Obrazac [Sporazuma o mobilnosti u svrhu osposobljavanja](#) (za kandidate koji se prijavljuju na osposobljavanje),
3. Obrazac [Sporazuma o mobilnosti u svrhu podučavanja](#) (za kandidate koji se prijavljuju na podučavanje),
4. Poveznica na [Europass CV format](#) za životopis,
5. [Tablica – Iznosi financijskih potpora,](#)
6. [Popis potpisanih Erasmus+ međuinstitucijskih ugovora](#) (Tablice s bilateralnim sporazumima podložne su promjenama),
7. [Erasmus+ programski vodič \(Erasmus+ Programme Guide\),](#)
8. [Instructions for invited incoming staff applying for the teaching mobility at the University of Zadar,](#)
9. [Obrazac zamolbe za odobrenje odsutnosti s posla dulje od 3 dana.](#)

NAKON OBJAVE REZULTATA

Svi kandidati bit će izvješteni o rezultatima Natječaja te će im biti omogućen uvid u vlastitu prijavu. Popisi odabranih i odbijenih kandidata, kao i liste čekanja bit će objavljene na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zadru pod identifikatorima prijave te neće biti objavljena imena prijavljenih kandidata. Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije odlaska i po povratku s

inozemne ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te Sveučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

POSTUPAK ŽALBE

Protiv Odluke o odabiru kandidata može se podnijeti žalba Povjerenstvu u roku od 8 dana od dana objave rezultata na mrežnim stranicama Sveučilišta. Žalba se podnosi u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno službi protokola Sveučilišta na adresi Ulica Mihovila Pavlinovića 1, 23000 Zadar, radnim danom od 8.00 do 16.00 sati. O žalbi odlučuje isto Povjerenstvo u roku od 8 dana od podnošenja žalbe donošenjem Odluke o žalbi.

OSTALO

Dodatne informacije dostupne su na mrežnim stranici Sveučilišta (www.unizd.hr) ili u Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta. Svi vezani dokumenti sastavni su dio ovog Natječaja i dostupni su na mrežnim stranicama Sveučilišta ili na zahtjev u Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta.

Kontakt za dodatne informacije:

Matea Katić Jerolimov

Tel: 023/200-588

E-mail: erasmus@unizd.hr

NAPOMENA: Nazivi korišteni u ovom Natječaju odnose se na osobe oba spola.

prof. dr. sc. Marko Lukić, prorektor

KLASA: 605-01/24-01/41
URBROJ: 2198-1-79-03-24-01