

**N A T J E Č A J**

**Za prijem u radni odnos:**

**a) jednog Službenika I. ili II. vrste – samostalnog upravnog referenta (tajnik/ca odjela), na određeno vrijeme (zamjena za porodni) s punim radnim vremenom:**

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- VŠS ili VSS društvenog ili humanističkog smjera, odnosno prvostupnik ili mag. struke,
- poznavanje jednog svjetskog jezika (u govoru i pismu), prednost talijanski,
- poznavanje rada na računalu,
- jedna godina radnog iskustva na istim ili srodnim poslovima,
- probni rad tri mjeseca.

**a) jednog pripravnika – stručni suradnik (arhivist/ca), na određeno vrijeme od 12 mjeseci s punim radnim vremenom:**

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- VSS - studij povijesti ili srodan, odnosno mag. povijesti ili srodan,
- poznavanje jednog svjetskog jezika (u govoru i pismu),
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad tri mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Mjesto rada je u Zadru.

**Prijave na natječaj dostaviti Sveučilištu u Zadru, 23000 Zadar, M. Pavlinovića bb.**

**Prijavi na natječaj prilažu se dokazi o ispunjavanju propisanih uvjeta i to:**

- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o poznavanju svjetskog jezika,
- dokaz o poznavanju rada na PC-u,
- dokaz o radnom iskustvu,
- potvrdu da nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (ne stariji od šest mjeseci),
- dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske.

**Rok za podnošenje prijava s dokazima je 8 dana od objave natječaja.**

**Nepravovremene prijave i prijave bez dokaza o ispunjavanju uvjeta neće se razmatrati.**

**Izbor će biti izvršen u roku 30 dana od isteka natječaja, a pristupnici obaviješteni u roku od 15 dana od izbora.**