



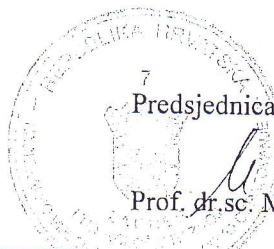
Matični odbor za područje humanističkih znanosti - polje filologije

KLASA: 640-03/18-01/0008
URBROJ:355-06-04-18-0001
Zagreb, 21. veljače 2018.

Naputci za predavanje dokumentacije

- 1) Cjelokupnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u pisanom izvorniku i na CD-u objedinjenu u jedan pdf. dokument
- 2) Cjelovita dokumentacija treba sadržavati:
 - a. protokolirani zahtjev za pokretanje postupka; ako se postupak pokreće na vlastiti zahtjev pristupnika/pristupnice u zahtjevu treba navesti odredbu (točku i stavak) Pravilnika i Zakona sukladno kojem je zatražen izbor ili priložena prijava pristupnika/pristupnice na natječaj
 - b. tekst natječaja
 - c. mišljenje i prijedlog ovlaštene znanstvene ustanove za izbor u zvanje s potpisom čelnika ustanove
 - d. odluku o imenovanju stručnog povjerenstva
 - e. izvještaj o pristupniku/pristupnici
 - f. popis radova pristupnika/pristupnice
 - g. skupnu bodovnu tablicu kao zaseban prilog u kojemu članovi stručnoga povjerenstva trebaju parafirati svaki list, a potpisati se na kraju
 - h. CD primjerak uvijek treba sadržavati izvještaj s potpisom svih članova stručnoga povjerenstva te priloge koje treba poredati onako kako ih navodi Matični odbor (a. do g.)
- 3) Na početku izvještaja potrebno je navesti točne odredbe (točku i stavak) Pravilnika i Zakona sukladno kojemu se traži provođenje dijela predmetnog upravnog postupka i podnosi Izvještaj o pristupniku/pristupnici, kao i datum prethodnog izbora u znanstveno zvanje (kod izbora u viša znanstvena zvanja)
- 4) Tablica s bodovima treba sadržavati naziv rada sa svim pripadajućim bibliografskim podacima te ISSN i ISBN oznakama, a opseg treba biti izražen u broju znakovnih mjesta s prazninama i pomnožen odgovarajućim koeficijentom, mjesto i vrsnoća trebaju biti iskazani odgovarajućim kvalifikacijama
- 5) Tablica treba prikazati znanstvenu djelatnost prije i nakon posljednjeg izbora
- 6) U izvještaju i tablici treba razlučiti izvorne znanstvene od preglednih i stručnih radova, radove objavljene u a1 kategoriji od radova objavljenih u a2 publikacijama te autorske knjige, a3
- 7) Samo jedan rad (članak ili knjiga) može biti u tisku u trenutku pokretanja predmetnog upravnog postupka. Ako pristupnik/pristupnica ima članak ili knjigu u tisku, potvrda o prihvatanju rukopisa izdavača (za knjigu) ili članka od uredništva časopisa (za članak) mora biti priložena obaveznoj dokumentaciji. Za neobjavljenju knjigu ili članak treba dostaviti cjeloviti tekst u pdf-u, recenzije teksta te potvrdu nakladnika, odnosno uredništva
- 8) Ako su neki članci dijelovi knjige, u izvještaju i tablici treba biti naznačeno kako se boduje članak (zasebno ili kao dio knjige). Rad se ne može bodovati dva puta.

S poštovanjem,



7
Predsjednica Matičnog odbora

Prof. dr.sc. Mirjana Polić Bobić