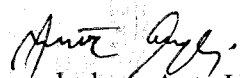


Na temelju čl. 39. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, svibanj 2015.) rektor Sveučilišta 15. rujna 2015. donosi pročišćeni tekst *Pravilnika o sadržaju i obliku diploma, dopunskih isprava o studiju, potvrda i uvjerenja* (dalje u tekstu: Pravilnik) koji se sastoji od teksta Pravilnika Klasa: 012-03/13-01/05; Urbroj: 2198-1-79-06/13-01; Izmjena i dopuna Pravilnika Klasa: 012-03/13-01/05; Urbroj: 2198-1-79-06/13-02; Klasa: 012-03/13-01/05; Urbroj: 2198-1-79-06/13-03 i Klasa: 012-03/13-01/05; Urbroj: 2198-1-79-06/15-04 u kojima je naznačen datum njihovog stupanja na snagu.

KLASA:012-03/13-01/05

URBROJ: 2198-1-79-06/15-05

Rektor:


prof. dr. sc. dr. h. c. Ante Uglešić

**PRAVILNIK O SADRŽAJU I OBLIKU DIPLOMA, DOPUNSKIH ISPRAVA O
STUDIJU, POTVRDA I UVJERENJA
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom propisuje sadržaj i oblik diploma, dopunskih isprava o studiju, potvrda i uvjerenja koje studentima izdaje Sveučilište u Zadru po završetku sveučilišnih preddiplomskih i diplomskih studija, integriranog preddiplomskog i diplomskog studija i stručnih preddiplomskih studija te po završetku programa stručnog usavršavanja.

II. ISPRAVE O STUDIJU

Članak 2.

- (1) Diploma se studentu izdaje po završetku preddiplomskog, diplomskog, integriranog preddiplomskog i diplomskog te poslijediplomskog studija, prigodom svečane promocije.
- (2) Potvrda o završetku studijskog programa izdaje se u svrhu ostvarivanja prava do izdavanja svjedodžbe ili diplome.
- (3) Dopunska se isprava o studiju izdaje studentu po završetku preddiplomskog, diplomskog i doktorskog studija, prigodom svečane promocije.
- (4) Polaznicima programa Pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkog obrazovanja za stjecanje nastavničkih kompetencija izdaje se potvrda.
- (5) Polaznicima programa stručnog usavršavanja Posebnog programa obrazovanja radi *stjecanja Svjedodžbe o osposobljenosti za prvog časnika palube na brodu od 3000 BT ili većem (STCW II/2) ili Svjedodžbe o osposobljenosti za drugog časnika stroja na brodu sa strojem porivne snage od 3000 kW ili jačim (STCW III/2)*, izdaje se uvjerenje o završetku programa.

- (6) Polaznicima programa seminara za turističke vodiče i voditelje poslovnica izdaje se uvjerenje o položenom stručnom ispitu, odnosno o završetku programa.
- (7) Polaznicima Programa za stjecanje knjižničarskih kompetencija na preddiplomskoj razini izdaje se potvrda
- (8) Polaznicima tečaja „Cjeloživotno učenje stranih jezika za građanstvo“ izdaje se potvrda.

III. SADRŽAJ DIPLOME I DOPUNSKE ISPRAVE O STUDIJU, POTVRDE I UVJERENJA

Članak 3.

- (1) Diploma sadrži sljedeće podatke:
 - naziv Republika Hrvatska i grb;
 - puni naziv visokog učilišta i sjedište;
 - naziv DIPLOMA;
 - ime i prezime studenta;
 - datum, mjesto i državu rođenja studenta;
 - naziv i smjer završenoga studijskog programa;
 - datum završetka studija;
 - broj stečenih ECTS bodova, osim za poslijediplomski sveučilišni studij na kojem se ne stječu ECTS bodovi;
 - stečeni stručni ili akademski naziv;
 - broj, mjesto i datum izdavanja diplome;
 - potpis rektora i pečat Sveučilišta.

Članak 4.

- (1) Dopunska isprava o studiju sadrži:
 - podatak o nositelju diplome (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, matični broj studenta, JMBAG);
 - podatke o stečenoj kvalifikaciji (naziv obrazovne kvalifikacije na hrvatskom jeziku i jeziku na kojem je stečena, glavna područja studija, naziv i podatke o pravnom statusu visokih učilišta koja izvode studijske programe, kojim je aktom odobren studijski program te naziv i podatke o pravnom statusu visokih učilišta koja izdaju kvalifikacije, jezik na kojem je studij izveden);
 - podatke o razini kvalifikacije (razina kvalifikacije, trajanje studija, potrebna razina obrazovanja za pristup studiju);
 - podatke o sadržaju i rezultatima dobivene kvalifikacije (načine izvođenja studija, ishode učenja koje utvrđuje stručno vijeće odjela, osnovne podatke o tijeku studijskog programa, sustav ocjenjivanja s postignutim ocjenama, prosjekom ocjena i ECTS bodovima, naziv i ocjenu diplomskog/završnog rada, stečenu razinu i eventualnu razinu uspjeha – summa cum laude i sl.);
 - podatke o mogućnostima zapošljavanja, odnosno uključivanja u daljnje studijske programe (pristup daljnjim razinama studija, mogućnosti zapošljavanja, pristup reguliranim profesijama);
 - dodatne informacije (druge informacije koje su važne za procjenu svrhe, razine i korištenja kvalifikacije te dodatne aktivnosti u sklopu studija, uz naznaku izvora);
 - ovjeru dopunske isprave o studiju (ime i prezime potpisnika, funkcija potpisnika, datum i mjesto izdavanja te pečat).

Članak 5.

- (1) Potvrda o završetku studijskog programa sadrži sljedeće podatke:
 - naziv Republika Hrvatska i grb
 - puni naziv visokog učilišta i sjedište
 - naziv POTVRDA
 - ime i prezime studenta
 - datum, mjesto i državu rođenja studenta
 - naziv i smjer završenoga studijskog programa
 - datum završetka studija
 - broj stečenih ECTS bodova
 - stečeni stručni ili akademski naziv
 - broj, mjesto i datum izdavanja potvrde, potpis ovlaštene osobe i pečat Sveučilišta.
- (2) Potvrde o završetku preddiplomskog i diplomskog studija potpisuje glavni tajnik, a potvrde o završetku doktorskog studija potpisuje rektor Sveučilišta.

Članak 6.

- (1) Potvrda o završetku programa Pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkog obrazovanja za stjecanje nastavničkih kompetencija sadrži sljedeće podatke:
 - naziv Republika Hrvatska i grb
 - puni naziv visokog učilišta i sjedište
 - naziv POTVRDA
 - ime i prezime studenta
 - datum, mjesto i državu rođenja studenta
 - naziv programa
 - datum završetka studija
 - broj stečenih ECTS bodova
 - stečene pedagoške kompetencije
 - broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
 - potpis ovlaštene osobe i pečat Sveučilišta.

Članak 7.

- (1) Uvjerenje o završenom Posebnom programu obrazovanja pomoraca sadrži sljedeće podatke:
 - naziv Republika Hrvatska i grb
 - puni naziv visokog učilišta i sjedište
 - naziv Pomorski odjel
 - naziv UVJERENJE
 - ime i prezime studenta
 - datum i mjesto rođenja studenta
 - naziv i smjer posebnog programa obrazovanja
 - datum završetka posebnog programa
 - broj, mjesto i datum izdavanja uvjerenja
 - potpis pročelnika odjela i rektora
 - pečat Sveučilišta.

Članak 8.

- (1) Uvjerenje o završenom programu seminara za turističke vodiče i voditelje poslovnica sadrži sljedeće podatke:
- puni naziv visokog učilišta i sjedište
 - naziv UVJERENJE
 - ime i prezime polaznika
 - datum, mjesto i državu rođenja studenta
 - naziv i smjer završenoga stručnog programa
 - datum završetka stručnog programa
 - broj, mjesto i datum izdavanja uvjerenja
 - potpis predsjednika ispitne komisije i potpis rektora
 - pečat Sveučilišta.
 -

Članak 8. a

- (1) Potvrda o završetku Programa za stjecanje knjižničarskih kompetencija na preddiplomskoj razini sadrži sljedeće podatke:
- naziv Republika Hrvatska i grb
 - puni naziv visokog učilišta i sjedište
 - naziv POTVRDA
 - ime i prezime studenta
 - datum, mjesto i državu rođenja studenta
 - naziv programa
 - datum završetka studija
 - broj stečenih ECTS bodova
 - broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
 - potpis ovlaštene osobe i pečat Sveučilišta.

Članak 8b.

- (1) Potvrda o završetku tečaja „Cjeloživotno učenje stranih jezika za građanstvo“, sadrži sljedeće podatke:
- puni naziv visokog učilišta i sjedište
 - naziv POTVRDA
 - ime i prezime studenta
 - datum, mjesto i državu rođenja studenta.
 - naziv programa
 - datum završetka programa
 - broj stečenih ECTS bodova
 - broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
 - potpis ovlaštene osobe i pečat Sveučilišta.

IV. OBLIK DIPLOME, DOPUNSKE ISPRAVE O STUDIJU, POTVRDE I UVJERENJA

Oblik diplome Članak 9.

- (1) Obrazac diplome koja se izdaje završetkom preddiplomskog studija je pravokutnog oblika formata A4.
- (2) Obrazac se izdaje u mapi, koja je od tvrdog papira u plavoj boji. Na prednjoj strani mape je srebrnom bojom otisnut grb i naziv Sveučilišta na hrvatskom i engleskom jeziku, godine osnivanja starog i obnovljenog Sveučilišta, 1396. i 2002., te naziv Diploma.
- (3) Obrasci diplome tiskaju se na dokumentnom dvjestodeset gramskom papiru (Trophy - 210 g/m²), tamnoplavom bojom teksta. U zaglavlju obrasca je/su naziv/i odjela koji diplomu dodjeljuje/u, grb i naziv Republike Hrvatske te grb i naziv Sveučilišta u Zadru. U podnožju obrasca je svijetlom bojom slova ispisano Baccalaureus/a.
- (4) Diploma se tiska u 3 primjerka, od kojih se dva pečate običnim, a jedan suhim pečatom. Arhiva Sveučilišta zadržava jedan primjerak diplome.
- (5) Obrasci diplome tiskaju se na hrvatskom jeziku.
- (6) Obrazac diplome je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 10.

- (1) Obrazac diplome koja se stječe završetkom diplomskog studija je pravokutnog oblika formata A3.
- (2) Obrazac diplome izdaje se u tuljku u plavoj boji. Na tuljku je otisnut grb Sveučilišta u Zadru i starohrvatski pleter u srebrnoj boji.
- (3) Obrasci diplome tiskaju se na dokumentnom dvjesto gramskom papiru (Savana Perla – strupturos - 200 g/m²), tamnoplavom bojom teksta. U zaglavlju obrasca su naziv i grb Republike Hrvatske te naziv i grb Sveučilišta u Zadru.
- (4) Diploma se tiska u 3 primjerka, od kojih se jedan pečati običnim, a jedan suhim pečatom. Arhiva Sveučilišta zadržava neovjereni primjerak diplome.
- (5) Obrasci diplome tiskaju se na hrvatskom jeziku.
- (6) Obrazac diplome je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 11.

- (1) Obrazac diplome koja se stječe završetkom poslijediplomskog studija je pravokutnog oblika formata A3.
- (2) Obrazac diplome izdaje se u mapi od prirodne kože, u crnoj boji. Na mapi je otisnut grb Sveučilišta i tekst Sveučilište u Zadru Republika Hrvatska.
- (3) Obrasci diplome tiskaju se na dokumentnom dvjesto gramskom papiru (Savana Perla – strupturos - 200 g/m²) crnom bojom teksta. U zaglavlju obrasca je grb i naziv Republike Hrvatske te naziv Sveučilišta u Zadru. Obrazac je obrubljen motivom starohrvatskog pletera u zlatnoj boji, a na sredini je svijetlom bojom otisnut grb Sveučilišta.
- (4) Diploma se tiska u 3 primjerka, od kojih se jedan pečati običnim, a jedan suhim pečatom. Arhiva Sveučilišta zadržava neovjereni primjerak diplome.
- (5) Obrasci diplome tiskaju se na hrvatskom jeziku.
- (6) Obrazac diplome je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Oblik dopunske isprave o studiju
Članak 12.

- (1) Obrazac dopunske isprave o studiju je pravokutnog oblika formata A3 preklopljeno. Tiska se na dokumentnom sto gramskom papiru (100g/m^2) i sastoji se od 4 stranice za upis podataka utvrđenih sadržajem dopunske isprave o studiju, u skladu s Pravilnikom o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju.
- (2) Obrazac dopunske isprave o studiju prilaže se u mapu, odnosno tuljak svjedodžbe i diplome.
- (3) Obrasci dopunske isprave o studiju tiskaju se na hrvatskom jeziku i na engleskom jeziku, bez naknade.

Oblik potvrde i uvjerenja
Članak 13.

- (1) Obrasci potvrde i uvjerenja su pravokutnog oblika formata A4.
- (2) Obrasci potvrde i uvjerenja tiskaju se na dokumentnom osamdeset gramskom papiru (80 g/m^2) bijele boje.
- (3) Obrasci potvrde i uvjerenja tiskaju se na hrvatskom jeziku.
- (4) Obrasci potvrde i uvjerenja su u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 15.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave.