


**PRAVILNIK O
OSTVARIVANJU
I KORIŠTENJU
VLASTITIH I
NAMJENSKIH
PRIHODA
SVEUČILIŠTA
U ZADRU**



Na temelju članka 12. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 119/2022), članka 14. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, siječanj 2024.), u svezi sa člankom 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih ("Narodne novine" br. 79/2024) Senat Sveučilišta u Zadru, na V. sjednici održanoj 28. siječnja 2025. godine donosi

Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih i namjenskih prihoda Sveučilišta u Zadru

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način stjecanja i korištenja namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Sveučilišta u Zadru.

Namjenski prihodi

Članak 2.

Namjenske prihode čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti i to školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa, sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada, sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije, prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Postupanje kod nenamjenskih donacija

Članak 3.

(1) Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

(2) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere rektoru Sveučilišta u Zadru o vrsti i vrijednosti donacije.

(3) Senat Sveučilišta u Zadru, na prijedlog rektora Sveučilišta, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

(4) Ako je vrijednost pojedinačne nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

(5) Rektor Sveučilišta u Zadru pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.

(6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, Sveučilište u Zadru i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(7) Ugovor o donaciji iz stavka 6. ovog članka ne sklapa se ako je donator fizička osoba.

(8) Vođenje Registra Ugovora o donaciji i informiranje javnosti o dobivenim donacijama u nadležnosti je Tajnika Sveučilišta.

(9) Nakon što je Sveučilište u Zadru primilo nenamjensku donaciju, dužno je na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

(10) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

(11) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Vlastiti prihodi

Članak 4.

(1) Vlastiti prihodi su prihodi koje Sveučilište u Zadru ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:

- a. pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima
- b. izrade stručnih elaborata i ekspertiza
- c. obavljanja nakladničke djelatnosti i izlagačke djelatnosti
- d. davanja u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme
- e. provođenja edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja
- f. prodaje knjiga i ostalih roba

- g. izrade i upravljanja bazama podataka, projektiranja telekomunikacijskih sustava, održavanja mrežnih poslužitelja, udomljavanja računalne opreme, održavanja informacijskih sustava i portala
- h. posredovanja pri obavljanju studentskih poslova
- i. usluga smještaja i iznajmljivanja prostora u ingerenciji studentskog centra
- j. drugih poslova.

(2) Sveučilište u Zadru vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka može ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta u Zadru.

(3) Prijedlog za sklapanje posla iz stavka 1. a, b i e ovog članka, voditelju Centra za projekte, znanost i transfer tehnologija, podnosi zaposlenik koji će biti voditelj posla odnosno kojeg naručitelj posla kontaktira za sklapanje posla. O istom je voditelj posla dužan informirati pročelnika/voditelja sastavnice u kojoj je voditelj posla raspoređen.

(4) Poslovi iz stavka 1. c ovog članka regulirani su procedurom za izdavanje na Sveučilištu u Zadru te Pravilnikom izdavačke djelatnosti Sveučilišta u Zadru.

(5) Prijedlog za sklapanje posla iz stavka 1. d ovog članka daje voditelj Poslovne službe, na temelju provedene procedure o davanju u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme.

(6) Poslovi iz stavka 1. f ovog članka obavljaju se unutar poslovanja Sveučilišna knjižara Citadela.

(7) Prijedlog za sklapanje posla iz stavka 1. g ovog članka daje voditelj Informatičke službe.

(8) Poslove iz stavka 1. h i i po ovlaštenju rektora ugovara voditelj Studentskog centra te se isti i obavljaju u okviru Studentskog centra.

(9) Kada naručitelj posla izravno kontaktira Sveučilište u Zadru, rektor određuje izvršitelje i voditelja posla.

(10) Prije sklapanja ugovora o izvršenju posla voditelj posla dužan je dostaviti prijedlog izvršitelja, vremenski plan i procjenu prihoda i rashoda za predloženi posao.

(11) Rashodi izvedbe predloženog posla i drugi rashodi propisani člankom 7. ovog Pravilnika moraju se u cijelosti pokriti iz prihoda predloženog posla, a iznimno rektor Sveučilišta u Zadru može odrediti drugačije.

(12) Iznimno od prethodnog stavka, rashodi izvedbe predloženog posla i drugi rashodi propisani člankom 7. ovog Pravilnika u opravdanim slučajevima smiju teretiti druga sredstva Sveučilišta:

- ako je to potrebno za ostvarenje strateških ciljeva Sveučilišta, o čemu rektor donosi posebnu odluku i/ili

- ako to proizlazi iz sklopljenog sporazuma o suradnji s tijelima javne vlasti i drugim predstavnicima lokalne zajednice.

(13) Ugovor o izvođenju posla potpisuje rektor Sveučilišta u Zadru koji može za potpisivanje opunomoćiti i druge osobe.

Korištenje namjenskih prihoda

Članak 5.

(1) Namjenske prihode Sveučilište u Zadru koristi za podmirenje rashoda nastalih provedbom studija i drugih obrazovnih programa te provedbom znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata ili druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.

(2) Najmanje 15 % prihoda ostvarenih od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa Sveučilište u Zadru utrošit će u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(3) Preostali dio namjenskih prihoda nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, koristi se u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene djelatnosti tako da se izvode sveučilišni i stručni studiji koji se financiraju ili se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnoga proračuna, izvode se programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja, osmišljavaju se i akreditiraju novi studijski programi i programi stručnog usavršavanja, moderniziraju se postojeći studijski programi i programi stručnog usavršavanja, razvijaju se usluge za potporu studentima i unaprjeđuje studentski standard, diseminiraju se rezultati znanstvenih i umjetničkih projekata i programa, razvijaju se i izvode programi kojima se jača društveni angažman u zajednici, ostvaruje se međunarodna mobilnost i međunarodna međuinstitucionalna suradnja, organiziraju se znanstvene i stručne konferencije, seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi, izdaje se nastavna, znanstvena i stručna literatura, izgrađuje se nova i okrupnjuje postojeća nastavna, znanstvena i umjetnička infrastruktura, razvijaju se i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj, osmišljavaju se i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku, provodi se organizacijska i funkcionalna integracija javnih visokih učilišta, preustrojava se Sveučilište u Zadru, upravlja se intelektualnim vlasništvom i komercijaliziraju se rezultati istraživanja, znanstvenih projekata i programa te se ostvaruju drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta.

(4) S ciljem realizacije aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka, preostali dio namjenskih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, koristi se za:

- materijalne rashode
- plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka
- naknade građanima i kućanstvima
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(5) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

(6) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvršnim studentima, zaposlenicima, kao i u druge svrhe utvrđene općim aktom iz članka 7. ovoga Pravilnika.

(7) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Isplata namjenskih prihoda zaposlenicima

Članak 6.

(1) Za svaki sklopljeni ugovor odnosno odobreni posao, imenuje se voditelj i otvara se mjesto troška na koji se knjiže prihodi i rashodi.

(2) Za poslove koji se odvijaju unutar jedne kalendarske godine voditelj posla dužan je, u roku od 30 dana po obavljenom poslu, ali ne kasnije od 10. studenog tekuće godine, podnijeti izvješće o prihodima i rashodima, temeljem podataka koje vode stručne službe Sveučilišta u Zadru, i u dogovoru s voditeljem Centra za projekte, znanost i transfer tehnologije predložiti zaposlenike i druge izvršitelje te, u dogovoru s voditeljem, visinu isplate naknade za njihov rad i/ili uvećanje.

(3) Za poslove koji se odvijaju kroz više kalendarskih godina voditelj posla dužan je do 10. studenog tekuće godine podnijeti izvješće o prihodima i rashodima, temeljem podataka koje vode stručne službe Sveučilišta u Zadru, i u dogovoru s voditeljem Centra za projekte, znanost i transfer tehnologije, predložiti zaposlenike i druge izvršitelje te visinu isplate naknade za njihov rad i/ili uvećanje. Isto je moguće isključivo ukoliko je usklađeno s financijskim tijekom projekta i obavljenim projektnim aktivnostima, koje regulira Centar za projekte, znanost i transfer tehnologija. Visina naknade, sredstva za isplatu, dinamika i financijski tijek regulira se za svaki pojedini projekt posebno, ovisno o izvoru financiranja.

(4) Podneseno izvješće pregledat će i potvrditi voditelj Centra za projekte, znanost i transfer tehnologije i dostaviti rektoru na odobrenje isplata.

(5) Raspodjelom ostvarenih prihoda nakon podmirenja svih rashoda i obveza po obavljenom poslu, minimalno 15% od konačnog prihoda koristi se za pokriće zajedničkih troškova Sveučilišta u Zadru sukladno uputi Centra za projekte, znanost i transfer tehnologija. Od preostalih sredstava najmanje 50% sredstava se mora koristiti za unaprjeđenje znanstvenog rada, dok se ostali dio može koristiti za plaćanje zaposlenika. Ova se odredba odnosi na sve poslove i projekte iz stavka 1. ovoga članka.

(6) Plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti iz članka 5., stavak 3., kojima se stječu namjenski prihodi, podrazumijeva naknadu za rad zaposlenika za obavljene poslove koji nisu dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze, i to kroz plaću ili kao naknada putem ugovora o djelu odnosno ugovora o autorskom djelu.

(7) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u stjecanju namjenskih prihoda iz članka 5., stavak 3., podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova koji su dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze. Uvećanje plaće ovisi o kvaliteti i kvantiteti izvršenih poslova, a ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika. Ocjenu kvalitete i kvantitete izvršenih poslova donose voditelj posla i nadređena osoba zaposlenika, koji je supotpisuju i šalju rektoru kao prilog uz izvješće iz stavka 2. i 3. ovog članka.

(8) Zaposleniku se može odobriti isplata u više mjeseci pazeći da se može mjesečno isplatiti najviše 30% osnovne mjesečne bruto plaće.

(9) Isplata iz stavka 6. ovog članka ne ulazi u uvećanje plaće iz stavka 7. ovog članka.

(10) Zaposleniku se može odobriti da umjesto isplate iz stavka 5. ovog članka, jednaki iznos sredstava upotrijebi za usavršavanje.

(11) Rektor može, u opravdanim slučajevima uvjetovanim raspoloživim sredstvima privremeno obustaviti predložene isplate, o čemu je odmah dužan izvijestiti voditelja posla i zaposlenika kojemu je predložena isplata.

Korištenje vlastitih prihoda

Članak 7.

(1) Vlastiti prihodi iz članka 4. ovog Pravilnika u prvom redu koriste se za podmirenje:

- rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je Sveučilište u Zadru sklopilo sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu
- neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su korisnici dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.

(2) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka, najmanje 15 % preostalih vlastitih prihoda Sveučilište u Zadru će utrošiti u svrhu podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(3) Stavak 2. ovog članka se ne primjenjuje na prvih 5.000,00 eura s PDV-om ugovorene cijene.

(4) Preostali dio vlastitih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, koristi se za:

- materijalne rashode,
- plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(5) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

(6) Ako je u prihodima od ugovora iz stručne djelatnosti uključen rashod usluga kooperanata, on se isključuje iz plaćanja davanja propisanih stavkom 3. ovog članka.

(7) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima, zaposlenicima korisnika, kao i u druge svrhe utvrđene općim aktom iz članka 6. ovoga Pravilnika.

(8) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Isplata vlastitih prihoda zaposlenicima

Članak 8.

(1) Za svaki sklopljeni ugovor odnosno odobreni posao otvara se mjesto troška na koji se knjiže prihodi i rashodi.

(2) Za poslove koji se odvijaju unutar jedne kalendarske godine voditelj posla dužan je, u roku od 30 dana po obavljenom poslu, ali ne kasnije od 20. studenog tekuće godine, podnijeti izvješće o prihodima i rashodima, temeljem podataka koje vode stručne službe Sveučilišta u Zadru, i u dogovoru s voditeljem Centra za projekte, znanost i transfer tehnologije, predložiti zaposlenike i druge izvršitelje te visinu isplate naknade za njihov rad i/ili uvećanje.

(3) Za poslove koji se odvijaju kroz više kalendarskih godina voditelj posla dužan je do 10. studenog tekuće godine podnijeti izvješće o prihodima i rashodima, temeljem podataka koje vode stručne službe Sveučilišta u Zadru, i u dogovoru s voditeljem Centra za projekte, znanost i transfer tehnologije, predložiti zaposlenike i druge izvršitelje te

visinu isplate naknade za njihov rad i/ili uvećanje. Isto je moguće isključivo ukoliko je usklađeno s financijskim tijekom projekta i obavljenim projektnim aktivnostima, koje regulira Centar za projekte, znanost i transfer tehnologija. Visina naknade, sredstva za isplatu, dinamika i financijski tijek regulira se za svaki pojedini projekt posebno, ovisno o izvoru financiranja.

(4) Podneseno izvješće pregledat će i potvrditi voditelj Centra za projekte, znanost i transfer tehnologije, i dostaviti rektoru na odobrenje isplata.

(5) Plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti kojima se stječu vlastiti prihodi podrazumijeva plaćanje rada zaposlenika za obavljene poslove koji nisu dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze, koji se može platiti kroz plaću ili kao naknada putem ugovora o djelu odnosno ugovora o autorskom djelu.

(6) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u stjecanju vlastitih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova koji su dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze. Uvećanje plaće ovisi o kvaliteti i kvantiteti izvršenih poslova, a ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika. Ocjenu kvalitete i kvantitete izvršenih poslova donose voditelj posla i nadređena osoba zaposlenika, koji je supotpisuju i šalju rektoru kao prilog uz izvješće iz stavka 2. i 3. ovog članka.

(7) Zaposleniku se može odobriti isplata u više mjeseci pazeći da se može mjesečno isplatiti najviše 30% osnovne mjesečne bruto plaće.

(8) Isplata iz stavka 5. ovog članka ne ulazi u uvećanje plaće iz stavka 6. ovog članka.

(9) Zaposleniku se može odobriti da umjesto isplate iz stavka 2. i 3. ovog članka jednaki iznos sredstava upotrijebi za usavršavanje.

(10) Rektor može, u opravdanim slučajevima uvjetovanim raspoloživim sredstvima privremeno obustaviti predložene isplate, o čemu je odmah dužan izvijestiti voditelja posla i zaposlenika kojemu je predložena isplata.

Izvješćivanje o korištenju namjenskih prihoda

Članak 9.

(1) Sveučilište u Zadru podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

(2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

(3) Sveučilište u Zadru dužno je Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda, nenamjenskih

donacija i vlastitih prihoda najkasnije do osmoga dana u mjesecu, prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Prekovremeni rad

Članak 10.

(1) U iznimno opravdanim slučajevima poput više sile i/ili potrebe završetka poslova u rokovima koji se ne mogu završiti u redovno radno vrijeme može se odrediti zaposlenicima obavljanje prekovremenog rada.

(2) Prijedlog zaposlenika za obavljanje prekovremenog rada dostavlja voditelj posla odnosno odgovorna osoba za njegovo obavljanje.

(3) Odluku o prekovremenom radu zaposlenika, temeljem prijedloga iz stavka 2. ovog članka, donosi rektor Sveučilišta u Zadru.

Nagrada za radne rezultate i uspješnost u radu

Članak 11.

(1) Rektor odlučuje o isplati nagrade za radne rezultate i uspješnost u radu samostalno, a u skladu s propisima koje uređuje oporezivanje dohotka.

Načini različitih vrsta isplate

Članak 12.

(1) Zaposlenici ne mogu za isti posao biti plaćeni kroz isplatu naknade za rad i kroz uvećanje plaće.

(2) Isplate naknada za rad i kroz uvećanje plaće iz namjenskih i iz vlastitih sredstava međusobno se ne isključuju.

Prestanak važenja ranije važećih općih akata

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih i namjenskih prihoda Sveučilišta u Zadru koji je donio Senat Sveučilišta u Zadru na III. sjednici akad. god. 2019./2020. održanoj 17. prosinca 2019. godine.

Stupanje Pravilnika na snagu

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu, nakon prethodno pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zadru.

KLASA: 025-02/25-02/01

URBROJ: 2198-1-79-06-25-01

Rektor:



prof. dr. sc. Josip Faričić



