

Na temelju članka 10., st. 1. Zakona o osnivanju Sveučilišta u Zadru („Narodne novine“ br. 83/02.), članka 59., stavka 2., točke 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07- Odluka USHR, 46/07., 45/09 i 63/11 , 94/13 i 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17) i članka 54. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst: prosinac 2019.), Senat Sveučilišta u Zadru na VIII. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2019./2020., održanoj 26. svibnja 2020. godine, donosi

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O POSLIJEDIPLOMSKIM STUDIJIMA**

### Članak 1.

#### **Članak 4.u stavku 4. mijenja se i glasi:**

„Upisna kvota na doktorski studij treba biti usklađena s raspoloživim uvjetima za istraživanja u svrhu izrade doktorskih radova te s brojem potencijalnih mentora. Broj potencijalnih mentora treba biti naveden prije upisa na odgovarajući doktorski studij“.

### Članak 2.

#### **Članak 5.u stavku 1. mijenja se i glasi:**

„Studijskim programom dokorskog studija utvrđuje se sadržaj dokorskog studija, popis obveznih i izbornih premeta, stjecanje ECTS bodova, izvannastavne izborne aktivnosti, mogućnost boravka na domaćim i inozemnim visokim učilištima, uvjeti za izradu i obranu dokorskog rada, popis potencijalnih mentora i tema dokorskih radova i dr.“

### Članak 3.

#### **Članak 6.u stavku 3. mijenja se i glasi:**

„Izvannastavne izborne aktivnosti utvrđene studijskim programom dokorskih studija sastoje se u sudjelovanju i prezentaciji znanstvenog rada na domaćim i inozemnim znanstvenim skupovima, objavi znanstvenih radova, znanstvenom usavršavanju na drugim hrvatskim ili inozemnim sveučilištima odnosno znanstvenim institutima u trajanju najmanje jedan semestar, sudjelovanju na seminarima, konferencijama i okruglim stolovima te drugim izvannastavnim aktivnostima u skladu s programom studija čime se stječe 30 ECTS bodova.“

#### **Stavak 6. mijenja se i glasi:**

„Student dokorskog studija koji ispuni dio obveza predviđen planom i programom pojedinog studija te ostvari određeni broj ECTS bodova ostvaruje pravo na dobivanje potvrde o ostvarenom broju bodova.“

#### Članak 4.

#### Članak 7. u stavku 1. mijenja se i glasi:

„Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij, osoba koja je stekla odgovarajući magisterij znanosti ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij po propisima koji su bili na snazi prije donošenja ovog Pravilnika, u skladu sa Zakonom i uz uvjet da poznaje barem jedan svjetski jezik, naveden u uvjetima natječaja za upis, na razini C1.“

#### Članak 5.

#### Članak 8. i pripadajući naslov „V. IZVEDBENI PLAN NASTAVE“ se brišu.

#### Članak 6.

#### Dodaje se stavak 4. u članku 10. koji glasi:

„Prilikom upisa na studij pristupnik prilaže sve potrebne isprave u izvorniku“

#### Članak 7.

#### Članak 14. mijenja se i glasi:

„Ispitni rokovi i način provođenja ispita detaljnije su propisani u programu studija.“

#### Članak 8.

#### Članak 15. u stavku 2. mijenja se i glasi:

Za mentora studentu dokorskog studija imenuje se nastavnik u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju: viši znanstveni suradnik – izvanredni profesor i znanstveni savjetnik – redoviti profesor, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju – redoviti profesor u trajnom zvanju ili *professor emeritus*.

#### Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Ako imenovani mentor nije nastavnik niti vanjski suradnik Sveučilišta u Zadru imenuje se komentor koji je zaposlenik Sveučilišta u Zadru u znanstveno-nastavnom zvanju pod uvjetima propisanim za mentora.“

#### Stavak 5. mijenja se i glasi:

„Za mentora dokorskog rada može se imenovati samo nastavnik koji je u posljednjih pet godina objavio najmanje tri rada koja su u kriterijima za izbor u znanstveno zvanje u pojedinom znanstvenom području najviše kategorizirana. Prilikom prijave mentora potrebno je, uz suglasnost mentora, priložiti životopis mentora i dokaze o ispunjavanju ovog uvjeta.“

## Članak 9.

### Članak 16. mijenja se i glasi:

Mentor treba biti voditelj projekta ili suradnik na projektu (domaćem ili inozemnom), odnosno voditelj ili suradnik na institucijskim projektima i/ili istraživačkim grupama.

Mentor u pravilu može voditi najviše 3 (troje) studenata doktorskih studija istodobno.

Prije preuzimanja prvog mentorstva, budući mentor treba sudjelovati na radionici za mentore u organizaciji Sveučilišta ili drugih hrvatskih, odnosno inozemnih sveučilišta.

Nastavnik Sveučilišta može biti mentor na drugome sveučilištu uz suglasnost rektora.“

## Članak 10.

### Članak 17. u stavku 2. mijenja se i glasi:

„Mentor je obvezan najmanje jednom mjesečno održati konzultacije sa studentom dokorskog studija o čemu se vodi evidencija koju potpisuju student i mentor.“

### Stavak 5. mijenja se i glasi:

„Mentor je obvezan tijekom dokorskog studija po isteku semestra sastaviti pisano izvješće o radu studenata i njihovom napredovanju i dostaviti ga Vijeću dokorskog studija.“

### Dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Doktorand je obvezan jednom godišnje Vijeću dokorskog studija podnositi izvješće o svome radu (uz moguću prezentaciju istraživanja). Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta.“

## Članak 11.

### Članak 18. mijenja se i glasi:

„Senat na prijedlog Vijeća dokorskog studija i Vijeća poslijediplomskih studija imenuje mentora uz njegovu osobnu suglasnost.

Vijeće dokorskog studija je pri predlaganju mentora na dokorskom studiju obvezno voditi računa o želji studenata i to na način da im nakon upisa na dokorski studij dostavi listu mentora.

Student dokorskog studija ima pravo s liste mentora izabrati mentora i dostaviti svoj prijedlog tri potencijalna mentora Vijeću dokorskog studija 15 dana od dana kad mu je dostavljena lista mentora. Vijeće dokorskog studija upućuje konačni prijedlog za imenovanje mentora Vijeću poslijediplomskih studija, uvažavajući studentov odabir.“

## Članak 12.

### Članak 23. mijenja se i glasi:

Nakon primitka prijave teme doktorskog rada Senat, na prijedlog Vijeća doktorskog studija i Vijeća poslijediplomskih studija, imenuje stručno povjerenstvo za ocjenu i obranu teme doktorskog rada.

Stručno povjerenstvo od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju (od kojih u pravilu niti jedan nije mentor ili komentor) čine priznati stručnjaci u znanstvenom području i polju iz kojeg je tema doktorskog rada i od kojih je najmanje jedan iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije.

Iznimno u slučaju da u određenom znanstvenom polju nema dovoljan broj nastavnika, kao 2. član stručnog povjerenstva može biti imenovan mentor ili komentor.

Vijeće doktorskog studija organizira obranu teme doktorskog rada najkasnije do kraja 2. (druge) akademske godine. Student brani prijavu teme doktorskog rada pred stručnim povjerenstvom.

Obrana teme doktorskog rada je javna, a sinopsis doktorskog rada treba biti dostupan javnosti najmanje osam dana prije obrane.

Na oglasnoj ploči nositelja studija, odnosno mrežnoj stranici Sveučilišta objavljuje se ime i prezime studenta, naslov doktorskog rada, ime i prezime mentora (i komentora), sastav stručnog povjerenstva za obranu, te vrijeme, dan i mjesto obrane teme doktorskog rada, vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.

Obrana teme doktorskog rada može se organizirati i *online*, uz korištenje nekog video sustava sinkrone komunikacije. Pri tome javnosti treba biti dostupna poveznica za praćenje tako organizirane obrane. Ured za poslijediplomske studije osigurava poveznicu na zahtjev zainteresirane osobe. U pravilu su student i predsjednik stručnog povjerenstva nazočni u dvorani u kojoj je planirana obrana teme doktorskog rada, dok drugi članovi mogu sudjelovati *online*.

Stručno povjerenstvo dužno je najkasnije u roku od tri mjeseca od dana obrane teme podnijeti Vijeću doktorskog studija, stručnom vijeću za odgovarajuće područje znanosti i Senatu izvješće o ocjeni i obrani teme doktorskog rada.

Izvješće stručnog povjerenstva treba sadržavati:

- zaključak u kojem je navedena ocjena teme doktorskog rada i razlozi zbog kojih se predlaže takva ocjena,
- ocjenu javne obrane,
- prijedlog pozitivne ocjene (po potrebi s prijedlogom izmjene naslova doktorskog rada i prijedlogom izmjene i/ili dopune metodologije istraživanja) ili negativne ocjene teme doktorskog rada vijeću doktorskog studija, stručnom vijeću za odgovarajuće područje znanosti i Senatu,
- datum i potpis članova stručnog povjerenstva.

Na prijedlog stručnog povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada, Vijeća doktorskog studija i stručnog vijeća za odgovarajuće područje znanosti, Senat prihvaća temu doktorskog rada ili predlaže njezinu doradu i ponovnu obranu.

Područno stručno vijeće može vratiti ocjenu teme doktorskog rada na doradu, a Senat može vratiti sinopsis doktorskog rada na doradu i temu na ponovnu obranu.

Nakon odobrenja teme student može pristupiti izradi doktorskog rada.

Ako stručno povjerenstvo negativno ocijeni prijavu teme doktorskog rada nakon tražene dorade i ponovne obrane, mišljenje se upućuje Vijeću doktorskog studija, stručnom vijeću za odgovarajuće područje znanosti i Senatu koji, ako prihvati negativnu ocjenu, donosi odluku o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.“

### Članak 13.

#### **Članak 24. mijenja se i glasi:**

„Doktorski studij završava izradom, ocjenom i obranom doktorskog rada .

Na poseban zahtjev studenta, a uz suglasnost Vijeća poslijediplomskih studija doktorski rad se može pisati i braniti na jednom od jezika koji se predaje na Sveučilištu u Zadru.

U slučaju izrade rada na stranom jeziku potrebno je priložiti prošireni sažetak na hrvatskom jeziku (najmanje 16 stranica teksta).

Student na posebnom obrascu podnosi prijavu za ocjenu doktorskog rada.

Zahtjevu se prilaže:

- životopis na standardiziranom obrascu,
- indeks,
- pismena suglasnost mentora da rad zadovoljava kriterije doktorskog rada,
- neuvezani primjerci doktorskog rada (broj članova stručnog povjerenstva + 1),
- kratak sažetak doktorske disertacije (najduže jedna kartica teksta)

Izrada i opremanje doktorskih radova propisani su uputama koje su dostupne na mrežnoj stranici Ureda za poslijediplomske studije.

### Članak 14.

#### **Članak 25. mijenja se i glasi:**

„Student treba predati doktorski rad na ocjenu najkasnije 24 mjeseca po završetku zadnjeg semestra.

Iz opravdanih razloga, na zamolbu studenta, rok iz stavka 1. ovog članka, Senat može na prijedlog Vijeća doktorskog studija i Vijeća poslijediplomskih studija produžiti najviše za 12 mjeseci.

Ako student ni nakon predviđenog roka ne preda izrađeni doktorski rad dužan je ponovno upisati posljednji semestar studija.“

#### Članak 15.

#### Članak 27. mijenja se i glasi:

„Doktorski rad ocjenjuje se u odvojenim izvješćima članova stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Izvješća se podnose najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od dana primitka rada.

Stručno povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada sastoji se od neparnog broja članova (najmanje tri najviše pet) koji su u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju i koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je tema doktorskog rada.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva je iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije.

Mentor ili komentor u pravilu ne mogu biti članovi stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Članove stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada imenuje Senat na prijedlog Vijeća doktorskog studija i Vijeća poslijediplomskih studija.“

#### Članak 16.

#### Članak 28. mijenja se i glasi:

„Izvješće stručnog povjerenstva treba sadržavati:

- prikaz sadržaja rada,
- mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode,
- zaključak u kojem se izriječom navodi izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada te,
- prijedlog Vijeću doktorskog studija, stručnom vijeću za odgovarajuće područje znanosti i Senatu za prihvaćanje pozitivne odnosno negativne ocjene.

Član stručnog povjerenstva koji se ne slaže s izvješćem koje je potpisala većina članova stručnog povjerenstva treba sastaviti izdvojeno izvješće u kojemu treba jasno naznačiti i obrazložiti u čemu se njegova ocjena doktorskog rada razlikuje od one koju prihvaćaju ostali članovi stručnog povjerenstva.

Na prijedlog stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Vijeća doktorskog studija i stručnog vijeća za odgovarajuće područje znanosti Senat donosi odluku o prihvaćanju doktorskog rada i njegovoj obrani ili vraćanju rada studentu na doradu prema uputama i primjedbama stručnog povjerenstva, uz pisane primjedbe.

Odgovarajuće područno vijeće može vratiti na doradu izvješće o doktorskom radu, a Senat može vratiti doktorsku disertaciju na doradu.

Senat u pravilu donosi odluku na temelju ocjene izvješća koju je potpisala većina članova stručnog povjerenstva, ali ako je u izdvojenoj ocjeni ukazano na ozbiljne propuste i pogreške, primjerice u pogledu znanstvene čestitosti, Senat treba uvažiti takve primjedbe u izdvojenom izvješću i postupati s njima u skladu.

Student je dužan doktorski rad doraditi u roku šest mjeseci od primitka odluke o vraćanju dokorskog rada na doradu.

Dorađeni doktorski rad prolazi jednake procedure kao i prethodna inačica dokorskog rada

Ako student u navedenom roku ne postupi prema uputama i primjedbama stručnog povjerenstva za ocjenu dokorskog rada, a za to nema opravdanih razloga, smatrat će se kao da je doktorski rad odbijen.

Postupak ocjene i prihvaćanja dorađenog rada jednak je kao i kad se rad predaje prvi put na ocjenu.

Stručno povjerenstvo za ocjenu dokorskog rada može dopunjeni rad prihvatiti ili odbiti uz precizno obrazloženje koje upućuje vijeću dokorskog studija, stručnom vijeću za odgovarajuće područje znanosti i Senatu.

Student kojem je odbijen dopunjeni rad gubi pravo završetka započetog studija te Senat donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti.

Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti, dostavlja se studentu u roku od osam dana od dana odbijanja.

Gubitak prava iz prethodnog članka ne sprječava studenta da se natječe na drugi doktorski studij.

#### Članak 17.

#### **Članak 29. mijenja se i glasi:**

„Kad Senat prihvati pozitivnu ocjenu dokorskog rada, u pravilu na istoj sjednici imenuje stručno povjerenstvo za obranu dokorskog rada od najmanje tri člana i jednog zamjenika koji je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju sa Sveučilišta u Zadru te ga ovlašćuje da odredi datum i mjesto održavanja obrane dokorskog rada.

Stručno povjerenstvo za obranu dokorskog rada određuje dan i mjesto obrane dokorskog rada vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.

Članovi stručnog povjerenstva za ocjenu dokorskog rada mogu biti i članovi stručnog povjerenstva za obranu.

Članovi stručnog povjerenstva trebaju ispunjavati jednake uvjete kao i stručno povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.

Jedan od članova stručnog povjerenstva za obranu doktorskog rada može sjednici nazočiti putem nekog od *online* video sustava za sinkronu komunikaciju.

Istodobno s imenovanjem stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Sveučilište objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na internetskim stranicama Sveučilišta te omogućuje nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.

Obrana doktorskog rada je javna, a doktorski rad mora biti dostupan javnosti najmanje osamdana prije obrane. Doktorski rad se u tiskanom, neuvezanom, obliku izlaže u Sveučilišnoj knjižnici.

Osoba koja traži uvid u doktorski rad treba potpisati izjavu kojom se garantira zaštita autorskog prava studenta. Ured za poslijediplomske studije treba dostaviti obrazac izjave knjižnici, a knjižnica vratiti Uredu popunjeni obrazac u slučaju kad je netko tražio u knjižnici rad na uvid.

Obrana doktorskog rada provodi se najkasnije u roku mjesec dana od dana prihvaćanja pozitivnog izvješća.

U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti nadležni ured Sveučilišta. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane. Nadležni ured provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s odgovarajućim pravilnikom. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskog rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu nadležnog ureda o pokretanju postupka pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja.

U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugome sveučilištu.

Na oglasnoj ploči nositelja studija, odnosno na mrežnoj stranici Sveučilišta objavljuje se ime i prezime studenta, naslov doktorskog rada, sažetak rada, ime i prezime mentora (i komentora) sastav stručnog povjerenstva za obranu, te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorskog rada najmanje osam dana prije dana utvrđenog za obranu.

Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani rada u roku iz prethodnog stavka, Senat na prijedlog stručnog povjerenstva za obranu obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.“



## Članak 18.

### Članak 30. mijenja se i glasi:

„Na obrani doktorskog rada predsjednik stručnog povjerenstva otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegovog studija i njegovim radovima, te čita zaključke izvješća na temelju kojih je stručno povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada povoljno ocijenilo i prihvatilo rad.

Nakon izvješća predsjednika stručnog povjerenstva student izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je došao u svom radu.

Kad student izloži sadržaj doktorskog rada, članovi stručnog povjerenstva postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi s radom i obranom.

Student treba odgovoriti na pitanja članova stručnog povjerenstva te dati tražena objašnjenja.

Student treba odgovoriti i na pitanja slušatelja.

Kad stručno povjerenstvo zaključi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik stručnog povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a stručno povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.

Rezultat obrane može biti:

*rite* – dobar, zadovoljavajući doktorski rad

*cum laude* – vrlo dobar doktorski rad

*magna cum laude* – izvrstan doktorski rad

*summa cum laude* – izvrstan doktorski rad sa značajnim unaprjeđenjem metodologije, nacionalno i međunarodno relevantnim otkrićem ili teorijom.

Ocjena se donosi većinom glasova članova stručnog povjerenstva za obranu doktorskoga rada.

Isti doktorski rad može se braniti samo jednom.“

## Članak 19.

### Članak 31. mijenja se i glasi:

„O obrani doktorskog rada sastavlja se zapisnik, koji sadrži:

- ime i prezime studenta,

- naziv i usmjerenje doktorskog studija,

- naslov rada,

- podatak o datumu prihvatanja izvješća stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada,

- datum obrane,

- pitanja članova stručnog povjerenstva i pitanja slušateljstva,

- odluku o rezultatu obrane,

- potpis članova stručnog povjerenstva i

- potpis zapisničara.

Nakon uspješno obranjenog doktorskog rada student u doktorski rad dodaje list (ujednačeni obrazac temeljne dokumentacijske kartice) s podacima o autoru rada, sastavu stručnog povjerenstva za ocjenu, stručnog povjerenstva za obranu te datumom obrane.

Uvezani doktorski rad i elektroničku inačicu na prijenosnoj memoriji student predaje Uredu za poslijediplomske studije u roku od mjesec dana od dana obrane. Broj tiskanih primjeraka ovisi o broju članova stručnog povjerenstva i mogućih komentora.

Uz predani doktorski rad dostavlja se i potvrda potpisana od strane mentora ili nastavnika kojeg je ovlastilo Vijeće doktorskog studija o tome da je doktorski rad prošao provjeru u sustavu za provjeru izvornosti rada.

Ured za poslijediplomske studije dostavlja po jedan primjerak doktorskog rada odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj.

Po jedan primjerak doktorskog rada predaje se mentoru i članovima stručnog povjerenstva za obranu te knjižnici i arhivi nositelja studija, a elektronička inačica se pohranjuje u Digitalni repozitorij doktorskih radova Sveučilišta u Zadru te Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.“

#### Članak 20.

#### **Članak 36. u stavku 1. mijenja se i glasi:**

„Specijalistički studij završava polaganjem svih ispita u skladu sa studijskim programom, izradom i pozitivnom ocjenom završnog rada od strane imenovanog stručnog povjerenstva i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.“

#### Članak 21.

#### **Članak 40. mijenja se i glasi:**

„Svaki poslijediplomski studij Sveučilišta ima svoje vijeće, kojega u pravilu čine svi nastavnici koji sudjeluju u izvođenju nastave i jedan studentski predstavnik.

Vijeće doktorskog odnosno specijalističkog studija:

- predlaže uključivanje pristupnika u poslijediplomski studij, odobravanje nastavka prekinutog studija i odobravanje prijelaza na studij,
- brine o kvaliteti studijskog programa i njegova izvođenja,
- prati napredovanje studenata tijekom studija, na temelju izvješća studenata i mentora
- brine o financijskim i materijalnim sredstvima studija,
- vijeće doktorskog studija predlaže mentora (i komentora), stručno povjerenstvo za ocjenu i obranu teme (sinopsisa) disertacije te stručno povjerenstvo za ocjenu i obranu disertacije,

- vijeće specijalističkog studija imenuje mentora (i komentora), povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada.

Vijeće doktorskog odnosno specijalističkog studija predlaže, a Senat imenuje voditelja i zamjenika voditelja studija.

Voditelj studija:

- koordinira rad studija,
- saziva sjednice vijeća studija,
- savjetuje studente,
- obavlja druge organizacijske poslove vezane za studij.

Zamjenik voditelja studija pomaže voditelju studija u svim poslovima i zamjenjuje ga po potrebi.

Vijeće pojedinog poslijediplomskog studija donosi Poslovnik o svojem radu.“

## Članak 22.

**Članak 41. u stavku 3. mijenja se i glasi:**

„Vijeće poslijediplomskih studija:

- koordinira rad doktorskih i specijalističkih studija,
- razmatra pojedina pitanja i donosi odluke u vezi s uključivanjem pristupnika u doktorske i specijalističke studije u skladu s ovim pravilnikom,
- predlaže Senatu imenovanje mentora (i komentora) i okvirne teme doktorske disertacije,
- predlaže Senatu imenovanje stručnog povjerenstva za ocjenu teme (sinopsisa) doktorskih radova,
- predlaže Senatu imenovanje povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskih radova,
- razmatra zamolbe studenata i predlaže Senatu rješenja o predmetima u njegovoj nadležnosti,
- podnosi Senatu zahtjev o oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti i specijaliste.“

## Članak 23.

**Članak 42. mijenja se i glasi:**

„Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorski rad rezultat grubog kršenja akademske čestitosti (plagijat ili krivotvorina).

Postupak oduzimanja odgovara postupku stjecanja doktorata, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika.

Oduzimanje doktorata znanosti provodi se na temelju zahtjeva Vijeća poslijediplomskih studija, uz priloženu dokumentaciju koja sadrži:

- obrazloženi prijedlog predlagača za pokretanje postupka

- podatke o autoru
- prijavu s obrazloženom temom doktorskog rada (sinopsis)
- Odluku Senata o prihvaćanju teme doktorskog rada
- Odluku Senata o imenovanju članova stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada
- izvješća povjerenstva za ocjenu doktorskog rada
- Odluku Senata o prihvaćanju izvješća povjerenstva za ocjenu i imenovanju stručnog povjerenstva za obranu
- zapisnik o obrani doktorskog rada
- jedan (1) primjerak doktorskog rada.

Sukladno zahtjevu i dokumentaciji navedenoj u stavku 3. ovog članka Senat imenuje stručno povjerenstvo od najmanje 3 (tri) a najviše 5 (pet) članova iz redova iz znanstvenog područja i znanstvenog polja iz kojeg je bio doktorski rad.

U povjerenstvo iz stavka 4. ovoga članka ne može biti imenovana osoba koja je bila član stručnog povjerenstva u postupku stjecanja osporavanog akademskog stupnja.

Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje doktorata i dužno je najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje doktorata znanosti podnijeti izvješće Senatu.

Podnositelju prijave i osobi čiji se akademski stupanj osporava dostavlja se izvješće iz stavka 6. ovog članka.

Podnositelj prijave i osoba čiji se akademski stupanj osporava mogu u roku od 30 dana od primitka izvješća dati svoje pisano očitovanje.

Stručno povjerenstvo u razmatranju prijedloga traži mišljenje etičkog povjerenstva Sveučilišta u Zadru.“

#### Članak 24.

#### **Članak 43. mijenja se i glasi:**

„Na temelju izvješća stručnog povjerenstva iz prethodnog članka Senat donosi odluku.

Uz Odluku Senata o oduzimanju doktorata znanosti prilaže se dokumentacija koja sadrži:

- podatke o autoru,
- imena članova stručnog povjerenstva za oduzimanje doktorata znanosti i
- izvješće stručnog povjerenstva za oduzimanje doktorata znanosti.“

#### Članak 25.

#### **Članak 44. u stavku 5. mijenja se i glasi:**

„Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.“

**Stavak 6. mijenja si glasi:**

„U postupku oduzimanja doktorata znanosti članovi stručnog povjerenstva i Senat obvezni su postupati u skladu s propisima o autorsko pravnoj zaštiti pisanog znanstvenog djela.“

Članak 26.

**Članak 45. u stavku 2. mijenja se i glasi:**

„Ured za poslijediplomske studije dužan je obavijestiti javnost o naslovima tema završenih doktorskih i specijalističkih radova, ustrojiti popis svih završenih studenata i pripremiti promociju studenata u akademsko zvanje.“

Članak 27.

**U Članku 46. dodaje se stavak 5. koji glasi:**

„Ured za poslijediplomske studije organizira radionice za mentore na doktorskim studijima.“

Članak 28.

**Članak 47. mijenja se i glasi:**

„Stupanjem na snagu ovog pravilnika svi poslijediplomski studiji dužni su u roku tri mjeseca uskladiti svoje akte o poslijediplomskim studijima s ovim pravilnikom.

Studenti upisani na poslijediplomske sveučilišne doktorske, odnosno specijalističke studije prije dana prihvatanja ovog Pravilnika nastavljaju studirati sukladno uvjetima upisanoga studijskoga programa.

Kod promjena studijskih programa koje odobrava Senat i/ili Agencija za znanost i visoko obrazovanje za studente je važeći onaj program koji je upisao, a u trajanju od maksimalno 10 godina od dana upisa.

Na sve odnose koja nisu regulirani ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te opći akti Sveučilišta u Zadru.“

Članak 29.

**Članak 49. mijenja se i glasi:**

Procedure predviđene ovim pravilnikom ili drugim aktima Sveučilišta uobličene su u obrascima koji prate sve predviđene aktivnosti od prijave na natječaj do predaje dokorskog rada u digitalni repozitorij.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 012-01/16-02/07

URBROJ: 2198-1-79-16-20-06



Rektorica:

prof. dr. sc. Dijana Vican