

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/22) članka 54. i 161. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, prosinac 2019.),) na prijedlog rektorice Sveučilišta u Zadru, Senat Sveučilišta u Zadru na 4. redovitoj sjednici u akademskoj 2022./2023. godini, održanoj 31. siječnja 2023. godine, donosi

P R A V I L N I K O I Z M J E N A M A I D O P U N A M A
PRAVILNIKA O USTROJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
NA SVEUČILIŠTU U ZADRU

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:

„*Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru* (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnji ustroj, sistematizacija radnih mjesta, opis poslova i zadaća položaja ili radnog mjesta te uvjeti koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova na radnim mjestima Sveučilišta u Zadru (dalje u tekstu: Sveučilište), u skladu sa *Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* (Narodne novine br. 1119/22 (dalje u tekstu: Zakon).

Naziv položaja i radnih mjesta službenika i namještenika te koeficijenti složenosti njihovih poslova, utvrđuju se u skladu s *Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnoj službi* (Narodne novine br.: 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 – Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 – ispravak, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21, 9/22, 31/22, 72/22 i 82/22), (dalje u tekstu: Uredba). „

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Zaposlenik je osoba u radnom odnosu na Sveučilištu. Taj pojam odnosi se, u smislu *Zakona o plaćama službenika u javnim službama*, na pojmove službenika i namještenika.

Službenici su zaposlenici Sveučilišta zaposleni na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima, te ostali zaposlenici koji obavljaju opće, pravne, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su zaposlenici koji obavljaju pomoćno-tehničke poslove i ostale poslove, čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i kvalitetnog obavljanja poslova iz registrirane djelatnosti Sveučilišta.

Znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta su: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru .

Nastavna radna mjesta su: predavač, viši predavač i predavač savjetnik, lektor, viši lektor i lektor savjetnik.

Stručna radna mjesta su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.”

Članak 3.

U članku 7. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

“Ovisno o stručnoj spremi, radna mjesta službenika i namještenika utvrđuju se kao:

- radna mjesta I. vrste za koja je opći uvjet visoka stručna sprema,
- radna mjesta II. vrste za koja je opći uvjet viša stručna sprema,
- radna mjesta III vrste za koja je opći uvjet srednja stručna sprema i
- radna mjesta IV. vrste za koja je opći uvjet niža stručna sprema ili osnovna škola.”

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 4.

U članku 8. mijenja se stavak 2. i glasi:

„ Potreban broj nastavnika i suradnika utvrđuje se nastavnim planom i programom studija, u skladu sa Zakonom o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 151/22) i na njemu utemeljenih propisa.“

Članak 5.

U članku 13. naslova „REKTORAT“ u stavku 5. mijenja se naziv točke 3. UNUTARNJI REVIZOR pa glasi: „3. URED ZA UNUTARNJU REVIZIJU“

Članak 6.

U članku 14. kod opisa radnog mjesta Rektora mijenjaju se „uvjeti“ tako da glase:

„Uvjeti: redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru.”

Članak 7.

U članku 15. naslova: „ RADNA MJESTA U REKTORATU (izvannastavna radna mjesta)“ točka 3. UNUTARNJI REVIZOR mijenja se i glasi:

3. URED ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Ured za unutarnju reviziju neovisno i objektivno obavlja unutarnju reviziju financijskog i pravnog poslovanja Sveučilišta i njegovih sastavnica. Ured u svojem radu provjerava primjenu zakona i drugih propisa u obavljanju poslova na Sveučilištu.

Sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15 i 102/19) i Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (NN 42/16 i 77/19) djelokrug rada Ureda za unutarnju reviziju obuhvaća između ostalog: izradu strateških i godišnjih planova rada unutarnje revizije utemeljenu na procjeni rizika, obavljanje pojedinačnih revizija svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa u nadležnosti revidiranih subjekata Sveučilišta i njegovih sastavnica, davanje stručnih mišljenja i preporuka u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola revidiranog područja; praćenje provedbe i učinaka realizacije preporuka iz prethodno obavljenih revizija; obavljanje posebnih revizija na zahtjev rektora ili čelnika revidiranih subjekata; savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja; provođenje revizijskih aktivnosti u skladu s najboljom strukovnom praksom i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru te usklađeno s Međunarodnim standardima za stručnu provedbu interne revizije; izradu pojedinačnih, periodičnih i godišnja izvješća o aktivnostima unutarnje revizije (ili radu Ureda); izradu Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini, koje je sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti; predlaganje razvoja rada Ureda i stalno stručno usavršavanje ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor; suradnju s ustrojstvenom jedinicom Ministarstva financija nadležnom za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

3.1. Voditelj ureda za unutarnju reviziju	Položaj I. vrste Rukovoditelj odjela za unutarnju reviziju	2,134
3.2. Unutarnji revizor	Radno mjesto I. vrste Unutarnji revizor	1,649

3.1. Voditelj Ureda za unutarnju reviziju – Javni službenik na položaju I. vrste – rukovoditelj odjela za unutrašnju reviziju (koeficijent složenosti poslova 2,134)

Opis poslova:

- rukovodi Uredom za unutarnju reviziju
- priprema i provodi poslove unutarnje revizije

- nadzire provođenje pojedinačnih unutarnjih revizija
- prati provedbu preporuka
- priprema strateški i godišnji plan unutarnje revizije
- izrađuje sva potrebna izvješća o radu Ureda za unutarnju reviziju
- po potrebi angažira stručnjake sa specijalističkim znanjima
- prati i predlaže edukaciju unutarnjih revizora
- razvija suradnju i odnose s drugim strukovnim udruženjima i institucijama (SHJ, DUR, ostali)
- obavlja druge poslove iz područja unutarnje revizije.

Voditelj je odgovoran za:

- upravljanje i razvijanje funkcije unutarnje revizije, osiguravajuću profesionalnu, tehničku te upravljačku podršku koja proizlazi iz Međunarodnih standarda,
- razvoj vizije i strategije jedinice za unutarnju reviziju, zajedno s višim rukovodstvom korisnika proračuna,
- sveukupno upravljanje jedinicom za unutarnju reviziju, uključujući upravljanje proračunom te osiguravanje pravilnosti i prikladnosti izdataka za razumno i ekonomično upravljanje jedinicom za unutarnju reviziju,
- izradu strateških i godišnjih planova jedinice za unutarnju reviziju, zajedno s višim rukovodstvom korisnika proračuna, na temelju procjene rizika te praćenje tijeka realizacije istih,
- donošenje radnih postupaka/procedura za provođenje aktivnosti unutarnje revizije, temeljem Priručnika za unutarnje revizore koji je izdala Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija te temeljem ostale važeće regulative,
- osiguravanje uvjeta za stručno i profesionalno obavljanje poslova unutarnje revizije u skladu s poveljom unutarnjih revizora i planom unutarnje revizije, primjenjujući metodologiju utemeljenu na Međunarodnim standardima,
- upravljanje ljudskim resursima jedinice za unutarnju reviziju uključujući izobrazbu i kontinuirano stručno usavršavanje unutarnjih revizora
- donošenje i održavanje Programa osiguranja kvalitete i unapređenja, na temelju predložka koji je pripremila Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija,
- sastavljanje godišnjih i periodičnih izvješća o radu i obavljenim unutarnjim revizijama te povremenih izvješća na zahtjev rektora,
- vođenje brige o provedbi preporuka/naloga koje je Ured za unutarnju reviziju dobio od tijela/institucija koje obavljaju vanjsku reviziju funkcije unutarnje revizije

- ispunjenje obveza prema Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija, a koje proizlaze iz Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i drugih propisa,
- suradnju unutarnje i vanjske revizije, uz potporu Uprave, kako bi se osigurala primjerena pokrivenost revizijom i na najmanju moguću razinu svelo ponavljanje revizijskih aktivnosti,
- razvoj odnosa/suradnje s drugim strukovnim udruženjima i institucijama,
- za svoj rad izravno odgovara rektoru.

Stručni uvjeti: završen sveučilišni prijediplomski i diplomski studij ekonomije, 5 godina radnog iskustva od čega najmanje 3 godine na poslovima revizije, stručno ovlaštenje za ovlaštenog unutarnjeg revizora ministra financija, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.

Probni rad 6 mjeseci

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

3.2. Unutarnji revizor – Radno mjesto službenika I. vrste – unutarnji revizor (koeficijent složenosti poslova 1,649).

Opis poslova:

- provodi pojedinačne unutarnje revizije jednostavnijih poslovnih procesa te priprema revizorska izvješća u skladu s Međunarodnim okvirom profesionalnog djelovanja i s propisima kojima se uređuje unutarnja revizija u javnom sektoru Republike Hrvatske,
- daje neovisno stručno mišljenje i predlaže preporuke o revidiranom procesu,
- ima neograničeno pravo pristupa dokumentaciji, podacima i informacijama, zaposlenicima i materijalnoj imovini u revidiranom procesu,
- čuva tajnost raspoloživih podataka i informacija,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Ureda za unutarnju reviziju,
- za svoj rad odgovara rektoru i voditelju Ureda za unutarnju reviziju.

Stručni uvjeti: završen sveučilišni prijediplomski i diplomski studij ekonomije, najmanje 3 godine radnog iskustva na određenim poslovima, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.

Probni rad 6 mjeseci

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Ukoliko osoba nema stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, dužna je u roku od godine dana od dana početka izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor steći stručno ovlaštenje, najkasnije u roku od dvije godine od dana rasporeda na radno mjesto.“

Članak 8.

U članku 19. podnaslova POLOŽAJI SLUŽBENIKA I. VRSTE U NASTAVI, za položaje pročelnika Sveučilišnog odjela zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela i predstojnika odsjeka u uvjetima za navedene položaje umjesto: „izbor u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje“ treba stajati:“ izbor na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto“.

Članak 9.

U članku 19. podnaslova RADNA MJESTA I. VRSTE U NASTAVI mijenja se popis radnih mjesta te glasi:

1. Redoviti profesor u trajnom izboru, redoviti profesor
2. Izvanredni profesor
4. Docent
5. Predavač savjetnik, viši predavač, predavač,
7. Viši asistent, asistent
8. Lektor savjetnik, viši lektor, lektor
9. Korepetitor savjetnik, viši korepetitor i korepetitor
10. Umjetnički savjetnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički suradnik
11. Stručni savjetnik, viši stručni suradnik, stručni suradnik

Članak 10

U članku 19. podnaslov :“ RADNA MJESTA U ZNANSTVENO-NASTAVNIM ZVANJIMA I NA RADNIM MJESTIMA“ mijenja se u „ZNANSTVENO-NASTAVNA RADNA MJESTA“

Mijenja se i naziv radnog mjesta:

1. Redoviti profesor

a) Redoviti profesor – trajno zvanje

b) Redoviti profesor (prvi izbor)

u

„ ***1. Redoviti profesor:***

„ a) redoviti profesor u trajnom izboru

b) redoviti profesor“

Članak 11.

U članku 19. podnaslov :“ RADNA MJESTA U NASTAVNIM ZVANJIMA I NA RADNIM MJESTIMA“ mijenja se u „NASTAVNA RADNA MJESTA“

Članak 12.

U članku 19. podnaslov :“ SURADNIČKA ZVANJA I RADNA MJESTA“ mijenja se u „SURADNIČKA RADNA MJESTA“

Mijenja se naziv radnog mjesta:

1. Poslijedoktorand (viši asistent)

mijenja se u :

1. Viši asistent

Članak 13.

U članak 20. podnaslov „1. CENTAR ZA STUDENTSKI STANDARD“ zamjenjuje se s „1. STUDENTSKI CENTAR“

Izraz „Centar za studentski standard“ koji se pojavljuje u određenom kontekstu u nastavku teksta ovoga podnaslova, zamjenjuje se sa „Studentski centar“ u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 14.

Za sva izvannastavna radna mjesta u Rektoratu, na znanstveno–nastavnim sastavnicama i drugim ustrojbenim jedinicama kojima je pod stručnim uvjetima navedeno:

„završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij“ mijenja se navod tako da glasi:

„završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij“

Ostatak navoda stručnih uvjeta za ta radna mjesta ostaje isti.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 012-01/16-02/02

URBROJ: 2198-1-79-06-23-03



Rektorica:

prof. dr. sc. Dijana Vican