

Rektorski zbor je na svojoj sjednici održanoj 14. prosinca 2004. u Osijeku usvojio sljedeći prijedlog **Povjerenstva Rektorskog zbora za pripremu i praćenje implementacije Bolonjske deklaracije**:

UPUTE ZA SASTAVLJANJE PRIJEDLOGA PREDDIPLOMSKIH I DIPLOMSKIH STUDIJSKIH PROGRAMA

Svrha je ovih uputa postići ujednačeni oblik prijedloga studijskih programa koje će visoka učilišta dostavljati za potrebe unutarnjeg vrednovanja na sveučilištu ili veleučilištu i za vrednovanje koje će provoditi **Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje (NVVO)** uz pomoć **Agencije za znanost i visoko obrazovanje (Agencije)**.

Prijedlog studijskog programa treba sadržavati:

1. UVOD

Preporučuje se da uvod kad god je moguće uključi sljedeće elemente:

a) Razloge za pokretanje studija, posebno:

- procjenu njegove svrhovitosti s obzirom na potrebe tržišta rada u javnom i privatnom sektoru,*
- njegovu povezanost sa suvremenim znanstvenim spoznajama i/ili na njima temeljenim vještinama,*
- njegovu usporedivost s programima uglednih inozemnih visokih učilišta (sveučilišta, visoke škole, politehnike i sl.), posebno onih iz zemalja Europske unije. Poželjno je, uz obrazloženje, navesti najviše dva takva programa koja su ekvivalentna ili analogna programu koji se predlaže.*

b) Dosadašnja iskustva predlagača u provođenju ekvivalentnih ili sličnih programa.

c) Ako se predlaže diplomski studij, treba navesti moguće partnere izvan visokoškolskog sustava (gospodarstvo, javni sektor itd.) koji su pokazali interes, ili bi mogli biti zainteresirani za njegovo pokretanje.

d) Otvorenost studija prema pokretljivosti studenata.

e) Ostale elemente i potrebne podatke, prema mišljenju predlagača.

2. OPĆI DIO

2.1. Naziv studija.

2.2. Nositelj studija (ustanova-*predlagač*) i izvođač studija (*sastavnica koja izvodi ili koordinira izvođenje studija*).

2.3. Trajanje studija.

2.4. Uvjeti upisa na studij.

2.5. Preddiplomski studij: Ako se predlaže preddiplomski studijski program, treba navesti koje kompetencije student stječe završetkom studija, za koje poslove je osposobljen te koje bi diplomske studijske programe mogao pratiti na ustanovi-predlagaču i/ili drugim ustanovama u RH odluči li se za nastavak studija.

2.6. Diplomski studij: Ako se predlaže diplomski studijski program, treba navesti koje kompetencije student stječe završetkom studija, za koje poslove je osposobljen. Nadalje, treba navesti preddiplomske studijske programe ustanove-predlagača ili drugih ustanova u RH koji su dovoljni (ili djelomično dovoljni) za njegovo praćenje.

2.7. Ako se predlaže pokretanje studijskog programa u kojem su preddiplomski i diplomski dijelovi objedinjeni u jednu cjelinu, treba navesti razloge za njihovo objedinjeno izvođenje.

2.8. Stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija.

3. OPIS PROGRAMA

3.1. Popis obveznih i izbornih predmeta i/ili modula s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS- bodova.

3.2. Opis svakog predmeta u koji ulaze:

- okvirni sadržaj predmeta
- razvijanje općih i specifičnih kompetencija (znanja i vještina) za svaki pojedini predmet i/ili modul
- oblici provođenja nastave i način provjere znanja
- popis literature potrebne za studij i polaganje ispita
- popis literature koja se preporučuje kao dopunska
- bodovna vrijednost svakog predmeta određena u skladu s ECTS-om uz odgovarajuće obrazloženje
- način polaganja ispita
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta i/ili modula.

3.3. Struktura studija, ritam studiranja i obveze studenata. Uvjeti upisa studenata u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, te preduvjeti upisa pojedinog predmeta ili skupine predmeta.

3.4. Popis predmeta i/ili modula koje studenti mogu izabrati s drugih studija.

3.5. Popis predmeta i/ili modula koji se mogu izvoditi na stranom jeziku (uz navođenje jezika).

3.6. Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS-bodova - pripisivanje bodovne vrijednosti predmetima koje studenti mogu izabrati s drugih studija na sveučilištu ili drugim visokim učilištima.

3.7. Način završetka studija.

3.8. Uvjeti pod kojima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja na jednom studijskom programu mogu nastaviti studij.

4. UVJETI IZVOĐENJA STUDIJA

4.1. Mjesta izvođenja studijskog programa.

4.2. Podaci o prostoru i oprema predviđena za izvođenje studija.

4.3. Imena nastavnika i broj suradnika koji će sudjelovati u izvođenju svakog predmeta pri pokretanju studija.

4.4. Podaci o svakom angažiranom nastavniku, i to:

- naziv ustanove u kojoj je zaposlen
- e-mail adresa i adresa osobne web stranice
- životopis, popis radova objavljenih u posljednjih pet godina, te navođenje radova koji ga kvalificiraju za izvođenje nastave
- datum zadnjeg izbora u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje
- ako nastavnik nije zaposlen u visokoškolskoj ustanovi koja predlaže program, pismena izjava nastavnika da je spreman izvoditi nastavu te pismena dozvola čelnika ustanove u kojoj je nastavnik zaposlen s navođenjem predmeta i razdoblja za koje se dozvola izdaje.

4.5. Popis nastavnih radilišta (nastavnih baza) za provođenje praktične nastave, suglasnost rukovoditelja nastavne baze u kojoj se odvija praktična nastava, izjava o postojanju potrebne opreme i prostora za izvođenje praktične nastave sukladno studijskom programu, te popis i kvalifikacija suradnika koji će izvoditi praktičnu nastavu.

4.6. Optimalan broj studenata koji se mogu upisati s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

4.7. Procjena troškova studija po studentu.

4.8. Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa, a posebno način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju studijskog programa.

5. OSTALE NAPOMENE

Prema mišljenju predlagača, posebno ako studijski program sadrži posebnosti koje se ne mogu prikazati prateći navedene upute.

Kod sastavljanja studijskih programa, posebno onih dijelova koji se odnose na specifičnosti pojedinih područja struka i vrsta studija, preporuča se koristiti izvore koji se mogu naći na web stranici:

www.unizg.hr/rz/index.html