

V. ECTS KOORDINACIJA

Članak 47.

Povjerenstvo za ECTS

(1) Povjerenstvo za ECTS Sveučilišta u Zadru stalno je radno tijelo Sveučilišta u čijem radu sudjeluju: sveučilišni ECTS koordinator, jedan ECTS koordinator sa svakog odjela Sveučilišta te jedan predstavnik studenata sa svakog odjela Sveučilišta.

(2) Sveučilišnog ECTS koordinatora imenuje Senat iz reda nastavnika u znanstvenonastavnom zvanju.

(3) ECTS koordinate odjela imenuju vijeća odjela iz reda djelatnika u znanstvenonastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju koji su u radnom odnosu na toj sastavnici.

(4) Studentske predstavnike imenuje ovlašteno tijelo Studentskog zbora Sveučilišta.

Članak 48.

Mandat Povjerenstva

(1) Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od 2 godine.

(2) Tijelo koje je imenovalo člana Povjerenstva razriješit će ga dužnosti člana Povjerenstva i prije isteka mandata:

- a) ako ne ispunjava obveze člana Povjerenstva
- b) ako mu prestane radni odnos ili status studenta na Sveučilištu
- c) ako samzatraži razrješenje.

(3) U slučaju razrješenja člana Povjerenstva na njegovo se mjesto imenuje novi član Povjerenstva koji nastavlja mandat razriješenog člana Povjerenstva do njegova isteka.

Članak 49.

Zadaće Povjerenstva

(1) Zadaće Povjerenstva su:

- a) skrbiti i savjetovati o djelotvornom funkcioniranju ECTS-a na Sveučilištu
- b) izrađivati nacрте i predlagati opće akte Sveučilišta koji se odnose na pitanja studiranja i mobilnosti studenata i nastavnika.

Članak 50.

Način odlučivanja Povjerenstva

(1) Povjerenstvo donosi odluke na sastancima kojima predsjedava i koje saziva sveučilišni ECTS koordinator.

(2) Obavijest o sastanku dostavlja se članovima Povjerenstva najmanje 8 dana prije održavanja sastanka.

(3) Povjerenstvo donosi pravovaljane odluke ako je na sastanku nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva.

Članak 51.

Zadaće sveučilišnog ECTS koordinatora

(1) Zadaće Sveučilišnog ECTS koordinatora su:

- a) sazivati sastanke Povjerenstva i predsjedavati im

- b) po isteku mandata članova Povjerenstva raspisati natječaj za formiranje novog povjerenstva
- c) osiguravati provođenje bolonjskog procesa, ECTS načela i odgovarajućih postupaka na Sveučilištu
- d) osigurati konzistentno upravljanje prijenosom/prikupljanjem ECTS bodova na svim studijskim programima Sveučilišta.

Članak 52.

Zadaće ECTS koordinatora na odjelima

(1) Zadaće ECTS koordinatora su:

- a) informirati nastavnike i studente o ECTS-u i pravilima njegove primjene na Sveučilištu
- b) informirati studente o partnerskim ustanovama, postupku akademskog priznavanja predmeta položenih na partnerskoj ustanovi, u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju i Uredom za primjenu ECTS-a i akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija
- c) savjetovati studenta pri ispunjavanju prijavnih obrazaca za studiranje na partnerskoj ustanovi
- d) pripremiti informacijski paket za studije kojima je nositelj njegova ustanova
- e) pomoći gostujućim studentima u integraciji i afirmaciji.

Članak 53.

Ured za primjenu ECTS-a i akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija

(1) Zadaće Ureda su da:

- a) administrira postupkom akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija te u suradnji s Povjerenstvom za priznavanje IVK priprema odgovarajuće rješenje
- b) pruža stručnu pomoć pri izradi prijedloga studijskih programa
- c) surađuje sa Sveučilišnim ECTS koordinatorom, odjelnim ECTS koordinatorima u svim pitanjima vezanim uz primjenu ECTS-a
- d) usklađuje i savjetuje u pripremanju i izradi informacijskih paketa studija
- e) surađuje s Uredom za međunarodnu suradnju u pitanjima mobilnosti i razmjene.