

Izvadak iz Pravilnika o studijima i studiranju

V. ECTS KOORDINACIJA

Članak 47.

Povjerenstvo za ECTS

- (1) Povjerenstvo za ECTS Sveučilišta u Zadru stalno je radno tijelo Sveučilišta u čijem radu sudjeluju: sveučilišni ECTS koordinator, jedan ECTS koordinator sa svakog odjela Sveučilišta te jedan predstavnik studenata sa svakog odjela Sveučilišta.
- (2) Sveučilišnog ECTS koordinatora imenuje Senat iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) ECTS koordinate odjela imenuju vijeća odjela iz reda djelatnika u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju koji su u radnom odnosu na toj sastavnici.
- (4) Studentske predstavnike imenuje ovlašteno tijelo Studentskog zbora Sveučilišta.

Članak 48.

Mandat Povjerenstva

- (1) Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od 2 godine.
- (2) Tijelo koje je imenovalo člana Povjerenstva razriješit će ga dužnosti člana Povjerenstva i prije isteka mandata:
 - a) ako ne ispunjava obveze člana Povjerenstva
 - b) ako mu prestane radni odnos ili status studenta na Sveučilištu
 - c) ako sam zatraži razrješenje.
- (3) U slučaju razrješenja člana Povjerenstva na njegovo se mjesto imenuje novi član Povjerenstva koji nastavlja mandat razriješenog člana Povjerenstva do njegova isteka.

Članak 49.

Zadaće Povjerenstva

- (1) Zadaće Povjerenstva su:
 - a) skrbiti i savjetovati o djelotvornom funkcioniranju ECTS-a na Sveučilištu
 - b) izrađivati nacрте i predlagati opće akte Sveučilišta koji se odnose na pitanja studiranja i mobilnosti studenata i nastavnika.

Članak 50.

Način odlučivanja Povjerenstva

- (1) Povjerenstvo donosi odluke na sastancima kojima predsjedava i koje saziva sveučilišni ECTS koordinator.
- (2) Obavijest o sastanku dostavlja se članovima Povjerenstva najmanje 8 dana prije održavanja sastanka.
- (3) Povjerenstvo donosi pravovaljane odluke ako je na sastanku nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva.

Članak 51.

Zadaće sveučilišnog ECTS koordinatora

- (1) Zadaće sveučilišnog ECTS koordinatora su:
 - a) sazivati sastanke Povjerenstva i predsjedavati im
 - b) po isteku mandata članova Povjerenstva raspisati natječaj za formiranje novog povjerenstva
 - c) osiguravati provođenje bolonjskog procesa, ECTS načela i odgovarajućih postupaka na Sveučilištu
 - d) osigurati konzistentno upravljanje prijenosom/prikupljanjem ECTS bodova na svim studijskim programima Sveučilišta.

Članak 52.

Zadaće ECTS koordinatora na odjelima

- (1) Zadaće ECTS koordinatora su:
 - a) informirati nastavnike i studente o ECTS-u i pravilima njegove primjene na Sveučilištu
 - b) informirati studente o partnerskim ustanovama, postupku akademskog priznavanja predmeta položenih na partnerskoj ustanovi, u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju i Uredom za primjenu ECTS-a i akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija

- c) savjetovati studenta pri ispunjavanju prijavnih obrazaca za studiranje na partnerskoj ustanovi
- d) pripremiti informacijski paket za studije kojima je nositelj njegova ustanova
- e) pomoći gostujućim studentima u integraciji i afirmaciji.

Članak 53.

Ured za primjenu ECTS-a i akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija

- (1) Zadaće Ureda su da:
 - a) administrira postupkom akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija te u suradnji s Povjerenstvom za priznavanje IVK priprema odgovarajuće rješenje
 - b) pruža stručnu pomoć pri izradi prijedloga studijskih programa
 - c) surađuje sa sveučilišnim ECTS koordinatorom, odjelnim ECTS koordinatorima u svim pitanjima vezanim uz primjenu ECTS-a
 - d) usklađuje i savjetuje u pripremanju i izradi informacijskih paketa studija
 - e) surađuje s Uredom za međunarodnu suradnju u pitanjima mobilnosti i razmjene.