

## UPUTE O ORGANIZACIJI NASTAVE KORIŠTENJEM ELEKTRONIČKIH SUSTAVA

U nastavku se donose upute o provjeri funkcionalnosti e-identiteta, preuzimanju programa za podršku u provedbi nastave i organizaciji nastave korištenjem postojećih elektroničkih sustava administriranih od strane Sveučilišta u Zadru (AAI, e-mail,..), SRCA (Merlin) i Microsofta (Office 365, MS Teams).

### **A.) ELEKTRONIČKI IDENTITET SVEUČILIŠTA U ZADRU**

1. Za korištenje sustava MERLIN, MS TEAMS, OFFICE 365, ISVU i studentskog e-maila potrebno je posjedovati ispravan elektronički identitet **AAI@EduHrUnizd**
2. Vlastiti elektronički identitet možete provjeriti na stranicama <https://aai.unizd.hr>
3. U slučaju neispravnog ili izgubljenog elektroničkog identiteta možete se javiti na e-mail: [aai@unizd.hr](mailto:aai@unizd.hr). Oporavak računa je moguće provesti i putem Skype-a, uz prethodni dogovor putem e-maila: [aai@unizd.hr](mailto:aai@unizd.hr).
4. Više o elektroničkom identitetu možete vidjeti na poveznicama:
  - <https://it.unizd.hr/elektronicki-identitet>
  - <https://moj.aai.edu.hr/>
  - <https://www.aai.edu.hr/>
5. Kontakt adresa: [aai@unizd.hr](mailto:aai@unizd.hr)

### **B.) E-LEARNING / REPOZITORIJ MATERIJALA - MERLIN**

Namjena sustava: Repozitorij materijala, studentski radovi (seminari, vježbe). Sustav Merlin je potrebno koristiti za primanje studentskih radova (seminarski radovi i prezentacije), te za slanje prezentacija i drugog nastavnog materijala studentima.

1. Adresa sustava - <https://moodle.srce.hr/2019-2020/>
2. Popis postojećih kolegija Sveučilišta u Zadru - <https://moodle.srce.hr/2019-2020/course/index.php?categoryid=11>
3. Otvaranje novog kolegija moguće je putem Helpdeska Merlina (<https://moodle.srce.hr/2019-2020/mod/page/view.php?id=1649>) ili putem Sveučilišta u Zadru.
4. Za otvaranje kolegija putem Sveučilišta u Zadru, potrebno je poslati mail s ispunjenim postojećim obrascima za otvaranje kolegija. Mail se šalje na [merlin@unizd.hr](mailto:merlin@unizd.hr).
5. Informatička služba će otvoriti kolegij, vratiti e-mail s podacima o kolegiju (i potrebne zaporke). Upis na kolegij od strane studenta je moguć dodavanjem studenata od strane nositelja ili izvoditelja kolegija odnosno samostalnim upisom temeljem zaporke.
6. Nositelj i izvoditelj kolegija prosljeđuje zaporku studentima svojeg kolegija

7. Priručnik za nastavnike: <https://wiki.srce.hr/pages/viewpage.action?pageId=35488290>  
8. Priručnik za studente: [https://www.srce.unizg.hr/files/srce/docs/CEU/sustavi-na-daljinu/Merlin/merlin-prirucnik-studenti-rujan\\_2019.pdf](https://www.srce.unizg.hr/files/srce/docs/CEU/sustavi-na-daljinu/Merlin/merlin-prirucnik-studenti-rujan_2019.pdf)

9. Kontakt Srce - Helpdesk - moodle@srce.hr

10. Kontakt Sveučilište u Zadru - merlin@unizd.hr

### **C.) VIDEO KOMUNIKACIJA - MS TEAMS**

Namjena: MS TEAMS je platforma koja omogućava razgovore, video pozive i konferencijsko povezivanje. Princip rada i funkcionalnost je slična sustavima Viber, Whatsapp i sl.

1. MS Teams mogu raditi na osobnim računalima, prijenosnim računalima kao i ostalim digitalnim uređajima (mobiteli, tablet,..).

2. Preuzimanje MS Teamsa možete napraviti s poveznice: <https://products.office.com/en-us/microsoft-teams/download-app> korištenjem AAI podataka

3. Rad s MS Teams sustavom

- Microsoft Teams Tutorial - <https://www.youtube.com/watch?v=2zB2jiCxxuQ>

- Microsoft Teams Tutorial For Beginners // Office 365 -

<https://www.youtube.com/watch?v=vo06YhA7kSs>

4.1. Korištenje na razini odjela

4.1.a. Za svoj odjel pročelnik može u svrhu komunikacije i sastanaka kreirati grupu (Team) pod nazivom odjela

4.1.b. Pročelnik dodaje članove teama temeljem elektroničkog identiteta AAI@EduHrUnizd

4.2. Sustav je moguće koristiti za pojedinačne konzultacije sa studentima temeljem poruka ili video poziva

5. Kontakt: msteams@unizd.hr

### **D.) ALATI ZA RAD - Office365**

Namjena: Aplikacije za uređivanje teksta, proračunske tablice i prezentaciju. Aplikacija za e-mail komunikaciju nije omogućena.

1. Aplikaciji se pristupa putem linka: <https://www.office.com/>

2. Kod prijave (Sign in) je potrebno upisati korisničku oznaku vlastitog elektroničkog identiteta AAI@EduHrUnizd

3. Potrebno je odabrati *Work or school account*

4. Pojavljuje se obrazac za unos korisničke oznake i zaporke
5. Nakon urednog postupka autorizacije i autentikacije pojavljuje se popis aplikacija koje je moguće koristiti online (u *Cloudu*) ili preuzeti Office paket za instalaciju i rad na digitalnim uređajima (osobno računalo, prijenosno računalo, mobitel, ..)
6. Aplikaciju je moguće koristiti na najviše pet uređaja istodobno (Odnosno svako korisnik ima pravo na pet instalacija aplikacije).
7. Pomoć za rad sa Office365 i pripadajućim skupinom aplikacija nije moguće dobiti od strane Sveučilišta u Zadru. Sugerira se korištenje online izvora za upute kako koristiti aplikacije.
8. Kontakt za pristup sustavu: office365@unizd.hr

#### **E.) E-MAIL**

Namjena: U ovom trenutku isključivo tekstualna komunikacija između korisnika. **Za slanje seminarskih radova/prezentacija i ostalih privitaka potrebno je koristiti sustav Merlin.**

1. Na razini Sveučilišta postoje dva sustava. Sustav za studente (<https://student.unizd.hr/squirrelmail/src/login.php>) i zaposlenike (<https://webmail.unizd.hr/src/login.php>)
2. Studenti pristupaju putem zaporke elektroničkog identiteta AAI@EduHrUnizd. Postupak otvaranja e-maila je moguće napraviti putem sljedećeg obrasca: <https://student.unizd.hr/squirrelmail/src/contact/contact.php>
3. Djelatnici pristupaju temeljem definiranog e-mail korisničkog računa i dodijeljene zaporke.
4. Za probleme sa e-mailom možete se javiti na: informatika@unizd.hr
6. U slučaju potrebe popravak računa je moguće provesti i putem Skype-a, uz prethodni dogovor na e-mail: informatika@unizd.hr