



Sveučilište u Zadru

ZAJEDNIČKI KRITERIJI, MJERILA I STANDARDI KVALITETE

ESG	Objašnjenje	Standard ENQA i AZVO	Smjernice ENQA i AZVO	Preporuka UNIZD
<p>1.1. <i>Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete</i></p>	<p>Dokumentacija (politika, misija, vizija, strategija, pravilnici, poslovnici, statuti itd), djelatnost jedinica za kvalitetu, unutarnja prosudba.</p>	<p>Treba imati politiku kvalitete i popratne postupke za osiguravanje kvalitete i standarda svojih programa i kvalifikacija; posvetiti se razvijanju kulture važnosti kvalitete; razviti i primjenjivati strategiju za stalno poboljšavanje kvalitete koja mora imati formalni status i biti javno dostupna; uključiti studente i ostale dionike.</p>	<p>Formalne strategije i postupci pružaju okvir za razvijanje i nadgledanje djelotvornosti SOK-a; Strategije sadrže izjave o namjerama i glavnim sredstvima pomoću kojih će se one ostvariti; Proceduralno savjetovanje može pružiti detaljnije informacije o načinima na koje se strategija primjenjuje te dati korisne referentne točke onima kojima je potrebno znanje o praktičnim aspektima provođenja postupaka; Izjava o politici treba sadržavati: 1.) vezu između nastave i istraživanja na učilištu, strategiju učilišta za kvalitetu i standarde; 2.) organizaciju sustava za osiguravanje kvalitete; 3.) odgovornost odsjeka, fakulteta i drugih organizacijskih jedinica i pojedinaca za osiguravanje kvalitete; 4.) uključenost studenata u osiguravanje kvalitete; 5.) načine na koji se politika primjenjuje, prati i ažurira.</p>	<p>A) DOKUMENTACIJA Donijeti svu dokumentaciju (statut, politika kvalitete, misija, vizija, strategija, pravilnici, poslovnici, itd.); Na svakom dokumentu treba biti navedeno ime autora ili više njih, zatim osoba ili tijela koje je odgovarajući dokument prihvatilo, datum prihvatanja, pripadajući pečati i potpisi te urudžbeni broj i klasa; Dokumentacija treba biti javno dostupna (putem sveučilišne mrežne stranice) i to posljednja verzija koja obuhvaća dopune i izmjene (tzv. pročišćeni tekst) u cijelosti (uključujući naslovnicu, prvu stranicu te posljednju stranicu); Svaka sastavnica treba uskladiti dokumentaciju koja definira proces unaprjeđivanja kvalitete s odgovarajućim dokumentima na sveučilišnoj razini; Odjelna povjerenstva za kvalitetu trebaju sudjelovati u izradi novih, kao i u prosudbi postojećih temeljnih odjelnih akata (npr. u dokumentima se mora vidjeti domena i djelatnost svakog pojedinog tijela, povjerenstva i odbora, duljina trajanja mandata, kriterij izbora članova itd.).</p> <p>B) LJUDSKI RESURSI</p>

				<p>Dobro je jasno definirati sustav izbora osobe ili tima za izradu pojedinog dokumenta (npr. odjelno vijeće imenovalo je povjerenstvo za izradu pravilnika XY);</p> <p>U različita tijela treba uključiti studente i vanjske dionike te iste konzultirati pri izradi dokumenata;</p> <p>Na svakoj sastavnici treba formirati povjerenstva za kvalitetu u sastavu: predstavnici djelatnika u znanstveno-nastavnim te nastavnim i suradničkim zvanjima, predstavnici administrativno-tehničkog osoblja i studenata, kao i vanjski dionici (iz društva i gospodarstva).</p> <p>C) UNUTARNJA PROSUDBA Unutarnja prosudba treba se voditi definiranim tempom (preporuka: jednom godišnje) za što je zaduženo posebno povjerenstvo čiji članovi ne mogu biti istodobno članovi povjerenstva za kvalitetu, a sam proces treba biti definiran pravilnikom koje će donijeti odjelno vijeće (ukoliko se prosudba bude obavljala na razini odjela).</p> <p>D) OSTALO Na Senatu i na stručnim vijećima sastavnica treba redovito razmatrati problematiku kvalitete; Odjelna povjerenstva trebaju s aspekta unaprjeđivanja kvalitete razmatrati sve relevantne</p>
--	--	--	--	--

				aktivnosti svog odjela (nastava, znanost, ljudski resursi, materijalna dobra, suradnja s društvenom i gospodarskom zajednicom i dr.);
1.2.1. <i>Odobrovanje, praćenje i periodična vrednovanja programa i kvalifikacija</i>	Izrada studijskih programa, praćenje i vrednovanje, primjena suvremenih znanstvenih i stručnih dostignuća u nastavi, interna kontrola nastave, <i>peer review</i> .	Treba imati formalne mehanizme za odobrovanje, periodična vrednovanja i praćenje svojih programa i kvalifikacija.	<p>Od osiguravanja kvalitete programa i kvalifikacija očekuje se da sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) izradu i objavljivanje jasno iskazanih ishoda učenja; 2.) posvećivanje osobite pozornosti nastavnom planu i programu te sadržaju programa; 3.) posebne potrebe različitih oblika nastave (npr. redovna, izvanredna, učenje na daljinu, e-učenje) i vrsti visokog obrazovanja (npr. akademsko, stručno, profesionalno); 4.) dostupnost prikladnih izvora za učenje; 5.) postupke formalnog odobrenja programa na razini tijela koje nije isto ono koje izvodi program; 6.) praćenje napretka i uspjeha studenata; 7.) redovita periodična vrednovanja programa (uključujući vanjske recenzente/ članove povjerenstava); 8.) redovite povratne informacije poslodavaca, predstavnika tržišta rada i drugih relevantnih organizacija; 9.) sudjelovanje studenata u aktivnostima osiguravanja kvalitete. 	<p>A) ISHODI UČENJA</p> <p>Izrada i objavljivanje jasno iskazanih ishoda učenja (na razini sveučilišta i na razini sastavnica, odnosno studija ukoliko se radi o združenim studijima koje izvode više sveučilišnih odjela /podrazumijevaju se sve razine studija: preddiplomska, diplomatska i poslijediplomska/); Potrebno je formalizirati mehanizme praćenja napretka studenata; Potrebno je pratiti učinkovitost mehanizama.</p> <p>B) IZRADA I VREDNOVANJE STUDIJSKIH PROGRAMA</p> <p>Uključiti predstavnike društvene i/ili gospodarske zajednice u izradi studijskih programa; Kod vrednovanja programa treba obvezno uključiti vanjske recenzente; Odjeli trebaju imati jasne kriterije pri izradi studijskih programa koji se temelje na analizi upisnih kvota (njihovoj svrhovitosti i društvenim potrebama) te na jasnoj metodologiji iz koje je moguće odrediti ishode učenja; Studijski programi trebaju biti dostupni na mrežnim stranicama i kontinuirano ažurirani s</p>

				<p>obzirom na dopušteni udio promjena u odnosu na program koji je recenziran i odobren; U studijskim programima treba istaknuti sustav priznavanja već stečenih kompetencija; Trebalo bi analizirati studijske programe usporedbom s drugim odjelima radi izbjegavanja mogućih preklapanja, ali i suradnje (npr. izborni predmeti - uspostaviti učinkoviti sustav na razini sveučilišta za sve predmete, što podrazumijeva središnju bazu izbornih predmeta s kratkim opisima predmeta, ishoda učenja, načina izvedbe nastave i ispitne literature); Na odjelima treba uspostaviti savjetovanje s ciljem usmjeravanja studenata pri izboru izbornih predmeta.</p> <p>C) NASTAVA</p> <p>Omogućiti i poticati <i>peer review</i> (npr. da barem jednom godišnje nastavnik ide na nastavu kolege) što treba definirati u odjelnim aktima; Interna kontrola nastave na razini sveučilišta (npr. osnovati povjerenstvo koje će utvrđivati kvalitetu nastave /usklađenost nastave s izvedbenim planom, redovito vođenje evidencije nastave i ispita i dr./) koju treba povezati sa studentskom evaluacijom putem ankete; Osigurati potrebnu (sukladno zakonskim aktima i kolektivnom ugovoru) i ravnomjernu</p>
--	--	--	--	---

				opterećenost nastavnika (u vezi satnice i broja studenata); Poticati nastavu na stranom jeziku kao i e-učenje; Poticati kreativnost u nastavi: rasprava, terenska nastava, studentske prezentacije i sl.; Poticati sudjelovanje studenata demonstratora u nastavi (na vježbama i seminarima).
1.2.2. <i>Znanstveno – istraživački rad</i>	<p>Procjena znanstvene aktivnosti;</p> <p>Prepoznata znanstvena izvrsnost na nacionalnoj i međunarodnoj razini (projekti, publikacije, citiranost, inovativnost, doprinos razvoju pojedinog područja, izlaganja, pozvana predavanja, članstvo u međunarodnim istraživačkim mrežama i znanstvenim asocijacijama);</p> <p>Mentorstva radnji koje uključuju provedbu istraživanja (doktorske, diplomatske...);</p> <p>Organizacija i sudjelovanje na znanstvenim skupovima, radionicama, ljetnim školama; vođenje pojedinih modula i kolegija;</p> <p>Nagrade za znanstveno-istraživački rad i za doprinos popularizaciji znanosti.</p>	Treba pratiti učinkovitost uspostavljenih mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva.	<p>Od osiguravanja kvalitete u području znanosti očekuje se da sadrži:</p> <p>Istaknutu povezanost znanstveno-istraživačkog rada i nastavnog procesa, tj. implementaciju znanstvenih postignuća u nastavnim planovima i programima (prilikom njihove izrade te dopuna i izmjena).</p>	<p>A) ZNANSTVENI RAD</p> <p>Poticanje interdisciplinarnosti;</p> <p>Poticanje kvalitete istraživanja;</p> <p>Poticanje međunarodne mobilnosti i suradnje u području istraživačkih aktivnosti;</p> <p>Poticanje transfera znanja, stečenog kroz nastavni proces, prema zajednici i društvu;</p> <p>Poticanje sudjelovanja studenata u znanstveno-istraživačkom radu;</p> <p>Posvećivanje osobite pozornosti poticanju međuodjelne, domovinske i međunarodne međuinstitucionalne i interdisciplinarne suradnje;</p> <p>Poticanje izdavačke djelatnosti u obliku znanstvenih časopisa, monografija, udžbenika, priručnika, zbornika radova te elektronskih izdanja gore navedenih ili zasebnih publikacija;</p> <p>Poticanje povezanosti znanstvene djelatnosti Sveučilišta s potrebama regionalnog razvoja i razvoja društva u cjelini putem:</p> <p>1.) transfera znanja prema zajednici (znanstveno-</p>

			<p>istraživački centri, projekti, inovacije, patenti);</p> <p>2.) znanstvenih projekata i programa s jasno definiranom aplikativnom sastavnicom;</p> <p>3.) uključenosti u stručne ekspertize i izrade studija regionalnog i sektorskog društvenoga i gospodarskog razvitka te planiranje prostornog uređenja;</p> <p>4.) poticanja znanstveno-istraživačkog rada s mogućnostima aplikacije u različitim gospodarskim aktivnostima na području poljoprivrede, ribarstva, prometa, industrije, turizma te osobito održivog gospodarenja krškim područjem otoka, priobalja i zaobalja;</p> <p>Uz poticanje suradnje s lokalnom zajednicom, razmišljati o jačanju postojećih te, dugoročno, o otvaranju novih znanstvenih centara (npr. Centar za istraživanje mora i podmorja, Centar za iseljenike);</p> <p>Permanentno unaprjeđivanje informatičkog sustava putem visokokvalitetne informatičke opreme, ugradnje odgovarajućih licenciranih programskih paketa, jačanja informatičke službe, permanentnog znanstvenog usavršavanja djelatnika u suradničkim, nastavnim i znanstveno-nastavnim područjima na polju opće informatike, te po potrebi</p>
--	--	--	---

				<p>specijaliziranih statističkih metoda, geografskih informacijskih sustava i dr; Permanentna provjera metoda i rezultata znanstvenih istraživanja ostvarenih na Sveučilištu kroz suradnju s međunarodnim znanstveno-istraživačkim projektima i publiciranjem istih rezultata u priznatim međunarodnim znanstvenim publikacijama.</p> <p>B) LJUDSKI RESURSI Procjena izvrsnosti znanstvene aktivnosti (na nacionalnoj i međunarodnoj razini) – samoevaluacija; kvalitativna analiza na razini sastavnica; Nagrade za znanost, društvena priznanja za istraživački rad (prepoznatost vrijednosti rada u području i široj znanstvenoj javnosti); Poticanje kolega u suradničkim i nastavnim zvanjima na usavršavanje; Uključivanje studenata u istraživački rad, poticanje studenata na samostalni istraživački rad.</p> <p>C) ETIČNOST Donijeti pravilnik o akademskom nepoštenju zbog efikasnog procesuiranja pojava kao što su plagijat, fabriciranje podataka, falsificiranje podataka i slično; U prijelaznom razdoblju, do donošenja pravilnika, poželjna</p>
--	--	--	--	---

				<p>izrada vodiča ili priručnika etike u znanosti, kao i održavanje radionica;</p> <p>Uvođenje napomena i odredbi o akademskom nepoštenju u izvedbene planove svih kolegija te izrada jasne procedure o sankcioniranju takvih postupaka, posebno za studente, posebno za znanstveno-nastavno osoblje;</p> <p>Uvođenje posebnog predmeta ili tečaja u kojem se uči osnove akademskog pisanja i akademske etike;</p> <p>Donijeti politiku o etici u istraživanju, npr. u društvenim istraživanjima koja koriste metode koje mogu otkrivati narušavati anonimnost, kao što su kvalitativne metode istraživanja tipa intervju ili fokus grupe (koristiti iskustva stranih sveučilišta u rješavanju problema akademskog nepoštenja, etiku UNESCO-a /npr.Ethics in Science and Technology, 2005, 1998, 1974, preporuke COMEST, 2005, Teaching of ethics i dr./);</p> <p>Uvođenje pravilnika o etici u istraživanju, vodeći računa da je sveučilište javna ustanova te da mnoga istraživanja podrazumijevaju neposredan rad s ljudima (kako studentska u sklopu seminara i pisanja završnih i diplomskih radova, tako i istraživanja znanstveno-nastavnog osoblja) koji nosi rizik narušavanja privatnosti i</p>
--	--	--	--	--

				anonimnosti ispitanika; Sukladno navedenom potrebno je donijeti pravila o jamčenju anonimnosti i sve ostale mjere koje su dio znanstvene etike u ophođenju s ispitanicima (tzv. informirani pristanak na sudjelovanje u istraživanju, jasno objašnjenje prava koje ispitanici imaju, jamstvo anonimnosti itd.) te izraditi etičke obrasce za istraživače i studente koji provode istraživanja prilagođene potrebama posebnih predmeta.
1.3. <i>Ocjenjivanje studenata</i>	Kriteriji ocjenjivanja, ishodi učenja, pravila i postupci ocjenjivanja, žalbeni postupak.	Studente bi trebalo ocjenjivati prema objavljenim kriterijima, pravilima i procedurama koje valja dosljedno primjenjivati.	Važno je ocjenjivanje provoditi profesionalno i uzimati u obzir široko znanje o procesima testiranja i ispitivanja; Ocjenjivanje učilištu daje vrijedne informacije o djelotvornosti sustava poduke i podrške učenju; Postupci za ocjenjivanje studenata trebaju: 1.) biti oblikovani tako da mjere postignuće planiranih ishoda učenja i drugih ciljeva programa; 2.) biti primjereni svrsi, bilo dijagnostičkoj, formativnoj ili sumativnoj; 3.) imati jasne i objavljene kriterije ocjenjivanja; 4.) obavljati ih trebaju osobe koje razumiju ulogu ocjenjivanja u napredovanju studenata prema stjecanju znanja i vještina vezanih uz njihovu buduću kvalifikaciju; 5.) tamo gdje je moguće, ne oslanjati se na procjenu samo	A) DOKUMENTACIJA Donijeti pravilnik o ocjenjivanju s pripadajućim kriterijima koji treba biti objavljen na sveučilišnim mrežnim stranicama; U donošenje dokumenata (pravilnika i sl.) vezanih uz ocjenjivanje treba uključiti studentske predstavnike; Kriteriji ocjenjivanja studenata trebaju biti u skladu s ishodima učenja, a studenti trebaju biti upoznati s njima; Javno objavljena pravila i postupci ocjenjivanja (kod predmeta koji traže specifične vještine ili znanja, posebno se treba objaviti kriterij ocjenjivanja); Definirati žalbeni postupak B) LJUDSKI RESURSI Nastavnicima osigurati po potrebi dodatno obrazovanje iz područja dokimologije; Uspostaviti poseban sustav

			<p>jednog ispitivača; 6.) uzeti u obzir sve moguće posljedice pravila o ispitivanju; 7.) imati jasna pravila o odsutnosti studenta, bolesti i drugim olakšavajućim okolnostima; 8.) osigurati da se ocjenjivanja provode na siguran način, u skladu s objavljenim postupcima učilišta; 9.) biti podložni administrativnim provjerama kako bi se osigurala ispravnost postupaka:</p> <p>Studenti trebaju biti informirani o načinu ocjenjivanja koji se koristi u njihovom programu, kakvim ispitima i drugim metodama ocjenjivanja podliježu, što se očekuje od njih i koji će se kriteriji primjenjivati u ocjenjivanju njihovog rada.</p>	<p>nagrađivanja za izvrsne studente (priznanja i sl.); Studentski pravobranitelj (ne samo za žalbe i pritužbe već za kontinuirano informiranje studenata o bitnim promjenama i sl.).</p>
<p>1.4. <i>Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja i doprinos regionalnom razvoju</i></p>	<p>Suradnja s gospodarstvom, utjecaj na društvo, studentske ankete, konzultacije, usavršavanje nastavnog osoblja;</p> <p>Kvaliteta u području suradnje i doprinosa lokalnoj društvenoj zajednici očituje se kroz partnerstvo sveučilišta i lokalne zajednice u praksi kroz koje se odvija gospodarska i društvena tranzicija u društvo znanja;</p> <p>Potrebno je utvrditi u kojoj su mjeri povezani nastavni i znanstveno-istraživački rad na</p>	<p>Treba imati metode za provjeru kvalificiranosti i stručnosti nastavnog osoblja.</p>	<p>Važno je da nastavnici u potpunosti znaju i razumiju predmet koji podučavaju, da raspolažu svim potrebnim vještinama i iskustvom za učinkovito prenošenje svoga znanja studentima u različitim nastavnim kontekstima te da dobivaju povratne informacije o svome radu;</p> <p>Prilikom zapošljavanja i angažiranja novog osoblja, učilišta moraju osigurati da novi nastavnici imaju barem minimalnu razinu potrebnih kompetencija;</p>	<p>A) KVALITETA NASTAVNOG OSOBLJA Sustavno prikupljanje informacija putem studentske ankete (preporuka: javnost ankete te utjecaj anketa na izbore u zvanja); Definirati i oglasiti termine konzultacije, kao i druge kontakt podatke (telefon na poslu, e-mail); Učinkovitost provjeravati i u sklopu interne kontrole nastave.</p> <p>B) POLOŽAJ SVEUČILIŠTA U ZAJEDNICI</p>

	<p>Sveučilištu te aktivnosti sudionika sveučilišne zajednice (nastavnika, studenata i ostalih djelatnika) u zadovoljavanju potreba i rješavanju problema civilnog društva, tj. lokalne zajednice;</p>		<p>Nastavnicima se mora omogućiti razvoj i unapređenje u struci te ih poticati da cijene svoje vještine; Lošim nastavnicima učilišta trebaju dati mogućnost da poprave svoje vještine do prihvatljive razine i osigurati načine da ih udalje s nastavnih dužnosti ako nastave biti vidno nedjelotvorni; Suradnju s gospodarstvom treba intenzivirati različitim aktivnostima kao npr: studentska praksa, volontiranje; Završni, diplomski i doktorski radovi iz područja koji su korisni zajednici, organiziranje seminara, tečajeva i radionica za građane; pokretanje zajedničkih istraživačkih projekata s organizacijama lokalnih vlasti kao i s privrednicima; Cjeloživotno obrazovanje, odnosno omogućavanje trajne izobrazbe zaposlenih kao i nezaposlenih osoba itd; Potrebno je osigurati redovite povratne informacije o učinkovitosti navedenih aktivnosti tako da se kontaktiraju, tj. provode ankete poslodavaca, predstavnika tržišta rada i drugih relevantnih uključenih organizacija i pojedinaca.</p>	<p>Učiniti Sveučilište prepoznatljivim dijelom gradskog i regionalnog identiteta, poželjnim partnerom za suradnju s lokalnom i širom zajednicom, integralnim čimbenikom razvoja grada i gospodarstva te pokretačem svih vrsta projekata za potrebe civilnog društva, znanosti, lokalnog razvoja i integracija u europski prostor.</p> <p>C) IZGRADNJA CIVILNOG DRUŠTVA</p> <p>Razviti okvir za bodovno vrednovanje (priznavanje ECTS-a) organiziranih volonterskih aktivnosti u kojima sudjeluju studenti Sveučilišta u Zadru.</p> <p>Poticati sve djelatnosti studenata i nastavnika koje se tiču doprinosa civilnom društvu (javne tribine, volonterstvo, pomoć osobama s posebnim potrebama, popularizacija kroz medije i sl.), s naglaskom na unaprjeđenje i proširenje postojećih aktivnosti Studentskog savjetovališta i Centra „Stjepan Matičević“.</p>
<p>1.5. Resursi za učenje i potporu studentima</p>	<p>Informatička opremljenost, laboratoriji, praktikumi i proizvodne površine, knjižnica, studentski dom, menza,</p>	<p>Treba osigurati prikladne i potrebne obrazovne resurse za svaki ponuđeni program.</p>	<p>Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice ili računalna oprema, do ljudske podrške u obliku tutora, savjetnika i drugih</p>	<p>A) LJUDSKI RESURSI</p> <p>Definirati radne upute za administrativno-tehničke poslove, kao i educirati</p>

	<p>studentski projekti i aktivnosti, nagrade najboljim studentima, radne upute, ISVU.</p>		<p>savjetodavaca; Obrazovni resursi i drugi načini pomoći trebaju biti lako dostupni studentima, napravljeni tako da udovoljavaju njihovim potrebama i otvoreni za povratne informacije onih koji ih koriste; Učilišta trebaju redovito pratiti, pregledavati i poboljšavati djelotvornost sustava pomoći svojim studentima.</p>	<p>zamjenskog djelatnika; Redovita evaluacija pomoću studentskih anketa, odjelnih tajništva, studentske službe i knjižnice. Poticati izvrsnost svih dionika putem različitih nagrada (mogućnost stipendiranja najboljih studenata, Rektorova nagrada...); Poticati mentorstvo, tutorstvo i savjetovanja; Poticati studentske projekte; U ponudu Sveučilišta uključiti kolegije koji potiču angažman studenata na polju znanosti, umjetnosti i drugih oblika kulturnoga života te potiču društvenu odgovornost studenata i njihovo uključivanje u rad zajednice (volontiranje, društveno koristan rad...) uz mogućnost ostvarivanja ECTS bodova za takvu vrstu aktivnosti; Posebnim aktom regulirati ulogu, obveze i prava demonstratora na razini sveučilišta; Sustavno poticati mobilnost studenata u zemlji i inozemstvu. B) MATERIJALNI RESURSI Trajno usavršavati informatičku opremljenost; Periodično pratiti rad studentske menze uz naputke za poboljšanje; Kontinuirano poboljšavati usluge studentskog doma: Sustavno obogaćivati knjižnicu novim bibliografskim</p>
--	---	--	--	---

				jedinicama i uslugama.
1.6. <i>Važnost pristupa informacijama sustava kvalitete</i>	Alumni klub, sustav informiranja unutar institucije, protok informacija, dostupnost dionicima.	Treba prikupljati, analizirati i koristiti relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima i drugim aktivnostima.	Samoosviještenost! Važno je da učilišta raspolažu metodama za prikupljanje i analizu informacija o svojim aktivnostima. Bez toga, učilišta neće znati što rade dobro, a na što je potrebno obratiti pozornost, a neće biti upoznata niti s rezultatima inovativnih aktivnosti. Moraju uključivati barem sljedeće: 1.) napredovanje studenata i prolaznost; 2.) zapošljavanje diplomanata; 3.) zadovoljstvo studenata programima; 4.) djelotvornost nastavnika; 5.) profil studentske populacije; 6.) dostupne obrazovne resurse i njihovu cijenu; 7.) ključne pokazatelje uspjeha učilišta; 8.) korisno je i da se učilišta uspoređuju s drugim sličnim učilištima u Europskom prostoru visokog obrazovanja, a i šire.	A) ALUMNI KLUB Osnovati alumni klub putem kojega treba permanentno ostvarivati kontakte s nekadašnjim studentima. B) PRISTUP INFORMACIJAMA Sustavno prikupljanje informacija i dostupnost svim dionicima vezanih za SOK; Praćenje napredovanja svih dionika i sveučilišta u cijelosti; Definirati pokazatelje uspjeha; Sustavno pratiti gdje se pozicioniraju studenti Sveučilišta na tržištu rada; Prikupljati povratne informacije o završenim studijskim programima; Sustavno pratiti postotke prolaznosti i motivaciju za upis na pojedine studijske programe.
1.7. <i>Javno informiranje</i>	Prisutnost u medijima, časopisi, bilteni, godišnjaci, publikacije, web stranice, smotre i dani Sveučilišta.	Treba redovito objavljivati ažurne, nepristrane i objektivne informacije (i kvalitativne i kvantitativne) o svojim programima i kvalifikacijama.	Objavljivati informacije o programima koje nude, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuju, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja koje koriste, kao i o mogućnostima učenja dostupnim studentima; objavljene informacije mogu sadržavati stavove i radna mjesta bivših studenata te profil trenutačne studentske populacije;	Redovito ažuriranje sveučilišnih mrežnih stranica (na svim razinama, od središnjih sveučilišnih ureda i tijela do pojedinih sastavnica) svim relevantnim informacijama namijenjenim djelatnicima, studentima i cijeloj javnosti; Osigurati detaljne informacije o ponudi studijskih programa na svim razinama studija, mogućnosti zaposlenja i sl; Ažurirati postojeće brošure o Sveučilištu s naglaskom na

			<p>Te informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne i lako dostupne te se ne smiju koristiti samo kao prilika za marketing; Učilište treba na nepristran i objektivnan način potvrditi je li ispunilo vlastita očekivanja.</p>	<p>posebnosti pojedinih studijskih programa i s ciljem profiliranja studenata koje Sveučilište želi obrazovati; Angažirati bivše i sadašnje studente u promociji pojedinih odjela javnim predstavljajima; Redovito sudjelovanje djelatnika Sveučilišta i studenata u javnim kulturno-umjetničkim, znanstvenim i obrazovnim priredbama; Promocija studijskih programa u srednjim školama; Objavljivanje izvješća o razmjeni studenata.</p>
--	--	--	---	---

Prijedlog zajedničkih kriterija, mjerila i standarda kvalitete Sveučilišta u Zadru izradilo je Povjerenstvo za unaprjeđivanje kvalitete, a usvojeni su na V. redovitoj sjednici Senata u akad. god. 2011./2012., održanoj 27. veljače 2012. godine.

KLASA: 602-04/12-08/36
 URBROJ: 2198-1-79-01/12-02

M.P.

Rektor

Prof. dr. sc. Ante Uglešić v.r.