

Na temelju čl. 59. St. 2. toč. 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 123./03., 198./03., 105./04., 174./04. i 46./07., 45./09., 63./11.; 94./13. i 139./13.); čl. 10 st. 2. Zakona o osnivanju Sveučilišta u Zadru („Narodne novine“, br. 83/02.) i čl. 31. Statuta Sveučilišta u Zadru, u svezi s čl.18. st. 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 45/09.), te Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (17. lipnja 2010.), na sjednici Stručnog vijeća Odjela za zdravstvene studije održanoj 13. Studenog 2014. donesene su izmjene:

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE ODJELA ZA ZDRAVSTVENE STUDIJE SVEUČILIŠTA U ZADRU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se cilj, svrha, područja vrednovanja te propisuje ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu za zdravstvene studije Sveučilištu u Zadru (dalje Odjel).

Članak 2.

Cilj osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje, sustavno unaprjeđenje i postizanje najviše razine kvalitete u obrazovnim, znanstvenim, stručnim i administrativnim aktivnostima na Odjelu.

Članak 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, te Statuta i Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru, pri tom uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja.

Članak 4.

Sustav osiguranja kvalitete Odjela je usklađen sa Strategijom Odjela i uključuje osnovne postupke: određivanje mjerljivih ciljeva Strategije Odjela, definiranje procesa i postupaka za ostvarenje tih ciljeva, mjerenje i analiza postignuća ciljeva, definiranje aktivnosti za korekciju i unaprjeđenje stanja i definiranje novih ciljeva. Prethodno navedeni postupci se primjenjuju na sva područja koja obuhvaća sustav osiguravanja kvalitete Odjela.

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE

Članak 5.

Područja osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete Odjela su:

- Nastavna djelatnost
- Znanstvena djelatnost
- Administrativna i tehnička djelatnost
- Stručna djelatnost i doprinos društvu
- Upravljanje Odjelom

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 6.

Svi djelatnici Odjela (suradnici, nastavnici, administrativno osoblje) i studenti smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za kvalitetu i promicateljima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete Odjela.

Članak 7.

1. Ustrojbene jedinice sustava za kvalitetu Odjela su:

- Pročelnik/ca i zamjenik pročelnika/ce
- Povjerenstvo za kvalitetu Odjela
- Stručno vijeće Odjela

2. Prethodno navedene ustrojbene jedinice sustava za kvalitetu Odjela surađuju u provođenju postupaka osiguravanja i unapređenja kvalitete Odjela s ustrojbenim jedinicama sustava za kvalitetu Sveučilišta:

- Senatom
- Upravom zastupanom po nadležnom prorektoru
- Uredom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta
- Povjerenstvom za unaprijeđivanje kvalitete Sveučilišta
- Povjerenstvom za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta.

Članak 8.

Pročelnik/ca i zamjenik/ca pročelnika/ce

Pročelnik/ca i zamjenik/ca pročelnika/ce su odgovorni za osiguranje uvjeta za provedbu, kao i samu provedbu svih pravila i postupaka koji osiguravaju i unaprjeđuju kvalitetan rad Odjela.

Drugim riječima pročelnik/ca i zamjenik/ca pročelnika/ce odgovorni su za promicanje i vođenje stalne brige o osiguravanju i unaprijeđivanju kvalitete Odjela.

Članak 9.

Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete Odjela za zdravstvene studije

Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete Odjela za zdravstvene studije (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) je savjetodavno i izvršno tijelo, a osniva se odlukom Stručnog vijeća Odjela za zdravstvene studije. Mandat članova/ica Povjerenstva traje dvije (2) akademske godine.

Članak 10.

Povjerenstvo je sastavljeno od sedam (7) članova

- Tri (3) član/ice iz redova znanstveno-nastavnog i nastavnog osoblja
- Jedan (1) član/ica iz redova studenata/ica
- Jedan (1) član/ica iz redova administrativnog osoblja
- Dva (2) član/ica iz redova vanjskih dionika.

Član Povjerenstva iz redova studenata/ica predlažu studenti/ce, preko svog predstavnika u Vijeću Odjela. Član Povjerenstva iz redova studenata treba imati status redovnog studenta. Ostale članove Povjerenstva predlaže Stručnog vijeća Odjela, koje imenuje sve članove/ice Povjerenstva.

Članak 11.

Članovi/ce Povjerenstva biraju između sebe predsjednika/icu Povjerenstva. Predsjednik/ca Povjerenstva može biti samo član/ica Povjerenstva u znanstveno-nastavnom zvanju.

Članak 12.

Djelokrug rada Povjerenstva za kvalitetu Odjela

Povjerenstvo kao tijelo sustava za osiguravanje kvalitete u koordinaciji sa drugim savjetodavnim i stručnim tijelima Sveučilišta iz članka 7. planira, analizira i organizira postupke vrednovanja i osiguravanja kvalitete Odjela, što uključuje da:

- potiče kontinuirane rasprave o kvaliteti, te promiče kulturu kvalitete na Odjelu, ali i u široj akademskoj i neakademskoj javnosti,
- predlaže Vijeću Odjela strategiju osiguravanja kvalitete kao i smjernice, kriterije, standarde i postupke njezina ostvarenja i neprekidnog poboljšanja,
- predlaže Vijeću Odjela plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete te potiče inovacije i razvoj u svrhu podizanja kvalitete,
- izrađuje Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Odjela, Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela i Poslovnik o radu Povjerenstva
- kontinuirano predlaže izmjene i dopune Priručnika za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete
- organizira i prati periodična unutarnja vrednovanja kvalitete na Sveučilištu, kao i ostale postupke za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Odjela
- analizira rezultate periodičnih vrednovanja, podnosi izvješće Stručnom vijeću Odjela i predlaže postupke i mjere za unaprjeđenje postojećeg stanja
- vodi dokumentaciju o svim aspektima osiguravanja kvalitete na Odjelu

Članak 13.

Povjerenstvo na sjednicama zadužuje svoje pojedine članove za obavljanje, nadgledanje ili koordinaciju pojedinih aktivnosti povezanih s osiguravanjem kvalitete Odjela, a u skladu s ovim Pravilnikom. U svezi s tim članovi/ce Povjerenstva imaju prava:

- Na dostupnost materijala, dokumenata i podataka koji su im potrebni za obavljanje prethodno navedenog zaduženja

- Da predlaže i provodi aktivnosti koje su nužne za obavljanje prethodno navedenog zaduženja.

Članak 14.

Povjerenstvo redovito, a najmanje jednom godišnje stručnom vijeću Odjela podnosi izvješće o svom radu i učinkovitosti djelovanja svih ustrojbenih jedinica sustava za kvalitetu Odjela.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela za zdravstvene studije Sveučilišta u Zadru donosi Stručno vijeće Odjela, kao i eventualne izmjene i dopune Pravilnika.

Članak 16.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-04/14-08/11
URBROJ: 2198-1-79-45/14-12
U Zadru, 13. studenog 2014.

Izmjene Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete Odjela za zdravstvene donijelo je Stručno vijeće Odjela za zdravstvene studije na 4. Sjednici Stručnog vijeća Odjela za zdravstvene studije od 13.studenog 2014. Ovim prestaje važiti KLASA: 602-04/10-08/04 i URBROJ: 2198-1-79-45/10-02 od 14. svibnja 2010.

Predsjednica povjerenstva za kvalitetu
prof. dr. sc. Mira Klarin

Pročelnica Odjela:

Izv.prof.dr.sc. Marijana Matek Sarić

