

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (pročišćeni tekst, NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17) i članka 16. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, veljača 2018.), pročelnica Odjela za turizam i komunikacijske znanosti dana 12. lipnja 2018. godine utvrđuje pročišćeni tekst Pravilnika o radu Odjela za turizam i komunikacijske znanosti.

Pročišćeni tekst Pravilnika o radu Odjela za turizam i komunikacijske znanosti se sastoji od Pročišćenog teksta Pravilnika o radu Odjela za turizam i komunikacijske znanosti od 9. rujna 2015. i Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu Odjela za turizam i komunikacijske znanosti od 12. lipnja 2018. koji je stupio na snagu danom donošenja.

## **PRAVILNIK O RADU ODJELA ZA TURIZAM I KOMUNIKACIJSKE ZNANOSTI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj, djelatnosti i način rada sveučilišnog Odjela za turizam i komunikacijske znanosti kao ustrojbene jedinice Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Odjel), te ovlasti i način odlučivanja tijela Odjela, način ustrojavanja i izvođenja sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga važna pitanja Odjela, a u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Statut) i Pravilnikom o studijima i studiranju.

#### Članak 2.

Odjel za turizam i komunikacijske znanosti ustrojben je jedinica Sveučilišta u Zadru, koja sudjeluje u izvedbi sveučilišnih i stručnih preddiplomskih, diplomskih i doktorskih studija, te ustrojjava i izvodi nastavni, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenim područjima društvenih i humanističkih znanosti.

Na Odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz znanstvenih područja društvenih, humanističkih i drugih znanosti.

#### Članak 3.

Odjel ima svoj znak (grb) i pečat.

Znak (grb) Odjela je okrugla oblika, promjera 30 mm s natpisom: Odjel turizam i komunikacijske znanosti Sveučilište u Zadru. U unutrašnjosti kruga nalazi se pleter i slovo glagoljice.

Pečat Odjela okrugla je oblika. U pečatu promjera 24 mm nalazi se natpis: Republika Hrvatska, Sveučilište u Zadru, *Universitas studiorum Jadertina* i naziv Odjela.

#### Članak 4.

Odjel ima svoj podračun.

Novčana sredstva Odjela ostvaruju se iz sljedećih izvora:

- proračuna Sveučilišta;
- sredstva osiguranih za znanstvene projekte i visokostručni rad;
- sredstava ostvarenih na tržištu (školarina i sl.);
- donacija i sponzorstvo;
- ostalih izvora;

a Odjel samostalno raspolaže svojim podračunom.

## II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ODJELA

#### Članak 5.

Tijela Odjela jesu: Stručno vijeće, pročelnik i njegov zamjenik.

#### **Stručno vijeće Odjela**

#### Članak 6.

Stručno vijeće Odjela čine svi nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima, jedan predstavnik nastavnika u nastavnim zvanjima, jedan predstavnik suradnika i istraživača te predstavnici studenata. Studentski predstavnici, koje sukladno Statutu biraju sami studenti, čine najmanje 15% ukupnog broja članova Vijeća.

#### Članak 7.

Mandat izabranih predstavnika nastavnika, suradnika i studenata u Stručnom vijeću traje dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Stručno vijeće Odjela.

#### Članak 8.

Stručno vijeće:

- bira i razrješuje pročelnika,
- bira i razrješuje zamjenika pročelnika na prijedlog pročelnika,
- na prijedlog pročelnika donosi pravilnik o radu odjela i druge opće akte odjela,
- predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe,
- predlaže nastavne planove iz područja svog djelovanja,
- donosi odluku o ustrojavanju i izvođenju poslijediplomskog doktorskog studija u području svog djelovanja,
- sudjeluje u izradi prijedloga sveučilišnih nastavnih planova i programa te daje suglasnost za njih,
- pokreće postupke izbora u zvanja,
- imenuje voditelje studentima preddiplomskih studija,
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama Statuta, Pravilnika Odjela i Poslovnika o radu Stručnog vijeća Odjela.

## Članak 9.

Stručno vijeće radi na sjednicama. Odluka je pravovaljana ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u izuzecima koji su propisani Zakonom, Statutom ili Pravilnikom Odjela.

Prilikom odlučivanja na sjednicama Stručnog vijeća studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente (uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard).

Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovno raspravlja o spornom pitanju istekom roka od 8 dana.

U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća, bez prava na isticanje suspenzivnog veta.

## Članak 10.

Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri, a najviše pet članova.

Članove imenuje Stručno vijeće.

Mandat članova traje dvije godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane za članove.

Rad privremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Stručnog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

## **Pročelnik**

## Članak 11.

Pročelnik predstavlja Odjel, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za odjelnu djelatnost.

Pročelnik predsjedava Stručnom vijeću te:

- donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća Odjela na prijedlog Stručnog vijeća,
- ustrojava rad na Odjelu i njegovo poslovanje,
- provodi odluke Stručnog vijeća,
- odgovara za financijsko poslovanje Odjela i može bez suglasnosti rektora raspolagati sredstvima u visini do 30.000,00 (trideset tisuća) kuna neto,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama rektora.

Pročelnik Odjela može biti član Senata.

## Članak 12.

Za pročelnika Odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Pročelnika odjela bira Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova, nakon pribavljena mišljenja rektora o programu rada kandidata za pročelnika.

Pročelnik Odjela bira se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.

Iznimno ista osoba može biti izabrana i više puta uzastopce ukoliko ne postoje uvjeti izbora druge osobe.

Pročelnik za svoj rad odgovara Stručnom vijeću, rektoru i Senatu.

Ako Stručno vijeće ne izabere pročelnika, vršitelja dužnosti pročelnika imenovat će rektor na rok od jedne godine.

### Članak 13.

Pročelnik može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraže razrješenje,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja svojih dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i/ili Odjela,
- neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela i/ili sveučilišnog Odjela ili postupa protivno njima,
- zlorabi položaj pročelnika ili prekorači svoje ovlasti,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnašaju.

Odluku o razrješenju pročelnika može donijeti Stručno vijeće i/ili rektor.

Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova odlučuje o razrješenju pročelnika, ako je razrješenje zatražila najmanje 1/3 članova Stručnog vijeća.

Nakon potvrde odluke na Senatu smatra se da je pročelnik razriješen s položaja.

### **Zamjenik pročelnika**

#### Članak 14.

Odjel ima jednog zamjenika pročelnika.

Zamjenik je za svoj rad odgovoran Stručnom vijeću i pročelniku.

Pročelniku Odjela u radu pomaže i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika.

#### Članak 15.

Zamjenika pročelnika bira Stručno vijeće odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova, na prijedlog pročelnika Odjela.

Za zamjenika pročelnika može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju.

#### Članak 16.

Ako predloženi za zamjenika pročelnika ne dobije potreban broj glasova, pročelnik će za sljedeću sjednicu Stručnog vijeća predložiti novog predloženika. Ako se ni tada ne izvrši izbor, pročelnik Odjela imenovat će vršitelja dužnosti zamjenika na rok od jedne godine.

#### Članak 17.

Zamjenik pročelnika bira se na 4 (četiri) godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo izabrana za zamjenika pročelnika.

#### Članak 18.

Zamjenik pročelnika može biti razriješen dužnosti i prije isteka razdoblja na koje je izabran.

U postupku razrješenja zamjenika pročelnika primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovoga Pravilnika o razrješenju pročelnika.

## IV. DJELATNOSTI ODJELA

### Članak 19.

Djelatnosti Odjela jesu:

- izvedba nastave na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim, specijalističkim i poslijediplomskim studijima u područjima društvenih i humanističkih znanosti;
- sudjelovanje u izvedbi nastave iz nastavnih predmeta u područjima društvenih i humanističkih znanosti, na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim, specijalističkim i doktorskim studijima;
- ustrojavanje i izvedba sveučilišne preddiplomske, diplomske i poslijediplomske nastave za stjecanje akademskih naziva prvostupnik, mag. struke, specijalist struke i doktor znanosti;
- ustrojavanje i provođenje izdavačke, bibliotečne i informatičke djelatnosti za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada - znanstvenoistraživački rad u znanstvenom području društvenih i humanističkih znanosti;
- ustrojavanje i izvedba poslijediplomskih znanstvenih studija u znanstvenom polju informacijskih i komunikacijskih znanosti;
- ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog rada;
- promicanje visokostručnog rada u područjima društvenih i humanističkih znanosti.

## V. USTROJSTVO ODJELA

Ustrojbene jedinice Odjela su odsjeci i tajništvo.

### **Odsjeci**

#### Članak 20.

Ustrojbene jedinice Odjela su odsjeci, koji se formiraju po načelima organizacije znanstvenog ili nastavnog ili stručnog rada.

Predstojnike odsjeka bira vijeće odsjeka javnim ili tajnim glasovanjem, a izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća odsjeka.

Za predstojnika odsjeka može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Iznimno za predstojnika odsjeka može biti izabran i viši asistent, ukoliko na odsjeku nema nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

Na Odjelu i odsjecima mogu se osnivati i katedre po načelima znanstvenoga, nastavnog i stručnog rada.

Ako Stručno vijeće ne izabere predstojnika, vršitelja dužnosti predstojnika imenovat će rektor na rok od jedne godine.

### **Tajništvo Odjela**

#### Članak 21.

Tajništvo Odjela je ustrojbeno jedinica za obavljanje stručno-administrativnih poslova. Radom tajništva ravna tajnik kao izvršno tijelo pročelnika Odjela i Stručnog vijeća Odjela.

Tajništvo obavlja:

- a) stručno-administrativne poslove vezane uz izvođenje sveučilišne preddiplomske, diplomske i nastave na poslijediplomskom doktorskom studiju te uz znanstveno-istraživačku djelatnost Odjela,
- b) stručno-administrativne poslove oko izbora i reizbora nastavnika na Odjelu,
- c) poslove oko održavanje mrežne stranice Odjela,
- d) druge poslove prema nalogu pročelnika Odjela i Stručnog vijeća Odjela.

Popis, opis poslova i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenik/ici u tajništvu pobliže se uređuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta i položaja na Sveučilištu u Zadru.

## VI. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

### Izbori u zvanja

#### Članak 22.

Nastavnu, znanstvenu i visokostručnu djelatnost na Odjelu izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, istraživačka i znanstvena zvanja.

#### Članak 23.

U svakom pojedinačnom postupku izbora ili reizbora Stručno vijeće Odjela, na prijedlog pročelnika, a u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta i položaja na Sveučilištu u Zadru donosi odluku o popuni radnog mjesta i raspisivanju javnog natječaja te predlaže stručno povjerenstvo za izbor u nastavno ili suradničko zvanje. Pročelnik Odjela dužan je u pismenom obliku obavijestiti radnika kojemu dolazi vrijeme za reizbor najmanje 6 (šest) mjeseci prije isteka toga roka.

#### Članak 24.

Stručno vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku ili znanstveniku ili stručnjaku izvan Odjela, kao i nastavniku iz drugog visokog učilišta. Izvođenje vježbi može se povjeriti suradniku izvan Odjela. Izvedba dijela ili cijelog nastavnog predmeta može se povjeriti i nastavniku, međunarodno priznatom znanstveniku ili vrhunskom stručnjaku iz inozemstva. Ukoliko osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno odnosno suradničko zvanje može ih se izabrati u znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje po odredbama Zakona i ovog Pravilnika i dodijeliti im to zvanje kao naslovno zvanje bez obveze sklapanja ugovora o radu.

## **Znanstvenoistraživački i visokostručni rad**

### Članak 25.

U interesu je Odjela da se nastavnici, suradnici i znanstvenici angažiraju u znanstvenoistraživačkim i visokostručnim djelatnostima. Te se djelatnosti temelje na načelu akademske slobode, a ugovaraju se u obliku projekata, analiza i ekspertiza.

### Članak 26.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici predlažu pročelniku znanstvenoistraživačke projekte ili stručni rad i druge oblike djelatnosti u znanstvenom polju. Kriterije prihvatanja i konačne prosudbe znanstvenoistraživačkih projekata i stručnog rada određuje Stručno vijeće odnosno ugovorni nalogodavatelj.

Ugovor za znanstvenoistraživački projekt ili stručni rad potpisuje pročelnik i naručitelj.

### Članak 27.

Odjel odobrava i podržava stalni i profesionalni istraživački i visokostručni rad svojih nastavnika, suradnika i znanstvenika od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata toga rada.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesom Odjela i Sveučilišta.

### Članak 28.

Odjel obuhvaća stalno, privremeno i/ili povremeno zaposlene zaposlenike: nastavnike, znanstvenike, suradnike i gostujuće znanstvenike, nastavnike i suradnike.

Sudjelovanje u radu Odjela i rad zaposlenika zaposlenih na fakultetima i drugim ustrojbenim jedinicama Sveučilišta te zaposlenika zaposlenih izvan Sveučilišta može se predvidjeti Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela.

Zaposlenik angažiran u Odjelu zadržava svoj status na visokom učilištu ili ustanovi u kojoj je stalno zaposlen.

Povremeno ili privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Odjelu odobrava pročelnik.

Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelom radnog vremena, a traju tijekom ispunjavanja ugovora.

Bez pisanog odobrenja rektora predmetni nastavnik ili suradnik ne može započeti ugovorni odnos s nekom drugom ustanovom ili društvom.

## **VII. STUDIJI**

### **Ustroj i izvedba studija**

### Članak 29.

Odjel izvodi sveučilišne preddiplomske, diplomske, poslijediplomske specijalističke i doktorske studije iz područja društvenih i humanističkih znanosti za stjecanje stručnog naziva prvostupnik, mag. struke, specijalist struke i doktor znanosti.

Odjel izvodi i različite programe stručnog usavršavanja imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja.

#### Članak 30.

Izvođenje nastave na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i doktorskim studijima na razini Odjela u polju informacijsko-komunikacijskih znanosti povjerava svojom odlukom Senat.

#### Članak 31.

Odjel može ustrojiti nove studije u skladu sa Statutom Sveučilišta i postojećim zakonskim propisima.

### **Uvjeti za upis na studij**

#### Članak 32.

Opće uvjete upisa na studij propisuje Statut Sveučilišta, a posebne Odjel temeljem odluke o srednjoškolskim programima odgovarajućima za upis pojedinih preddiplomskih ili diplomskih sveučilišnih studija.

### **Trajanje studija**

#### Članak 33.

Sveučilišni preddiplomski studij traje tri godine i na njemu se stječe najmanje 180 ECTS bodova

Diplomski studij traje dvije godine i na njemu se stječe najmanje 120 ECTS bodova

Poslijediplomski doktorski studij traje u pravilu tri godine i na njemu se stječe najmanje 180 ECTS bodova

Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60 do 120 ECTS-bodova.

### **Ustrojstvo i način izvedbe studija**

#### Članak 34.

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu.

Studijske programe koji se izvode na Sveučilištu donosi Senat u skladu sa Zakonom.

Kod utvrđivanja studijskog programa Sveučilište treba osobito brinuti da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
- usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

## Članak 35.

Studijski program donosi se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta te sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar odnosno sljedeću godinu studija,
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi
- način završetka studija
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

## Članak 36.

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave, kojeg donosi Stručno vijeće. Izvedbeni se plan objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni nastavni plan obvezno se objavljuje na službenim internetskim stranicama Sveučilišta.

Izvedbenim nastavnim planom utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. raspored i mjesta izvođenja nastave
3. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
4. način polaganja ispita
5. ispitni rokovi
6. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
7. ostale podatke važne za učinkovitu realizaciju studijskog programa.

## **Završetak studija**

## Članak 37.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza te, ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskog rada u skladu sa studijskim programom.

Poslijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

#### Članak 38.

Teme završnih odnosno diplomskih radova utvrđuje i mentore imenuje Stručno vijeće na prijedlog predmetnih nastavnika.

Završni rad i završni ispit, te obrana diplomskog rada su javni i polažu se pred ispitnim povjerenstvom.

Ispitno povjerenstvo za ocjenu završnog rada i ispita, te obranu diplomskog rada imenuje Stručno vijeće na prijedlog mentora.

#### Članak 39.

O završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

Po završetku diplomskog i poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

Uz diplomu Sveučilište izdaje studentu dopunsku ispravu o uspjehu na studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima, kao i svim drugim aktivnostima u okviru studija.

Diplome preddiplomskog sveučilišnog studija uručuje pročelnik na svečanoj promociji.

### VIII. STUDENTI

#### Članak 40.

Status studenta stječe se upisom na redoviti ili izvanredni studij, a dokazuje se indeksom ili drugom propisanom ispravom. Redoviti student studira na redovitom studiju, uz potporu Ministarstva ili sam plaća studij.

Izvanredni student studira na izvanrednom studiju i sam plaća studij, odnosno troškove studija može snositi njegov poslodavac.

#### Članak 41.

Odluku o upisu na sveučilišne preddiplomske i diplomske studije koje ustrojava i izvodi Odjel donosi Senat u skladu s kapacitetom koji uređuje Stručno vijeće Odjela, a uz suglasnost Ministarstva Odlukom o upisu uređuje se za svaki studij broj redovitih studenata koji studiraju uz potporu Ministarstva i broj izvanrednih studenata.

#### Članak 42.

Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom ili državnom maturom. Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Odjel može izbor između pristupnika obaviti i bez provođenja razredbenog postupka na temelju uspjeha pristupnika u srednjoj školi i polaganjem državne mature.

#### Članak 43.

Studenti preko svojih predstavnika sudjeluju u radu Stručnog vijeća Odjela. Mandat studentskog predstavnika, odnosno njegova zamjenika u Stručnom vijeću traje dvije akademske godine.

#### **Stegovni postupak**

#### Članak 44.

Protiv studenta koji se ne pridržava odredbi zakona i općih akata Sveučilišta može se pokrenuti stegovni postupak.

Stegovni postupak provodi se prema odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata. Radi zaštite prava studenata u stegovnom postupku može sudjelovati studentski pravobranitelj.

#### Članak 45.

Redoviti studenti imaju pravo zdravstvenog osiguranja te druga prava u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 46.

Osoba gubi status studenta u skladu sa Statutom Sveučilišta, studijskim programom i sveučilišnim Pravilnikom o studijima i studiranju.

#### Članak 47.

Odjel vodi popis o studentima.  
Obvezatan popis, njegov sadržaj i oblik propisuje Ministar.

### **IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

#### **Javnost rada**

#### Članak 48.

Rad Odjela je javan.

Odjel je obvezatan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti. Javnost se obavještuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na oglasnim pločama Odjela, oglašavanjem na Internet stranici i sl.

#### **Poslovna tajna**

#### Članak 49.

Poslovnom tajnom drže se podatci koje pročelnik proglasi poslovnom tajnom, kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.

Odjel je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno brine pročelnik.

## X. OPĆI AKTI ODJELA

### Članak 50.

Ovaj Pravilnik temeljni je akt Odjela za turizam i komunikacijske znanosti. Pravilnik Odjela donosi Stručno vijeće na prijedlog pročelnika. Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

### Članak 51.

Opće akte Odjela donose pročelnik i Stručno vijeće Odjela u okviru svojih nadležnosti određenih Statutom i Zakonom.

Posebice Stručno vijeće donosi:

- Pravilnik o provedbi razredbenog postupka,
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti,
- Pravilnik o nagradama i priznanjima.

Stručno vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Odjela.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

### Članak 52.

Odjel za turizam i komunikacijske znanosti sudjeluje u izvedbi preddiplomskog sveučilišnog studija *Kultura i turizam*, preddiplomskog stručnog izvanrednog studija *Informacijske tehnologije* (zajednički studij Sveučilišta u Zadru, Odjela za informacijske znanosti, Odjela za turizam i komunikacijske znanosti i Pomorskog odjela i Tehničkog veleučilišta u Zagrebu), diplomskog studija *Kulturne i prirodne baštine u turizmu* i poslijediplomskog doktorskog studija *Poslovne ekonomije* (zajednički studij Odjela za turizam i komunikacijske znanosti i Odjela za ekonomiju Sveučilišta u Zadru te Sveučilišta Libertas).

### Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-04/18-02/04  
URBROJ: 2198-1-79-31/18-02  
Zadar, 12. lipnja 2018.

Izv. prof. dr. sc. Ljiljana Zekanović-Korona  
pročelnica

