

SVEUČILIŠTE U ZADRU

PRAVILNIK SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA KROATISTIKU I SLAVISTIKU

Zadar, studeni 2017.

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 i 46/07) i članka 43. i 44. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst rujan 2005.), Pročelnik Odjela za kroatistiku i slavistiku uz suglasnost Stručnog vijeća Odjela donio je dana 29. studenoga 2017.

PRAVILNIK SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA KROATISTIKU I SLAVISTIKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj, djelatnosti i način rada Sveučilišnog Odjela za kroatistiku i slavistiku kao ustrojbene jedinice Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Odjel) te ovlasti i način odlučivanja tijela Odjela, način ustrojavanja i izvođenja sveučilišnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga važna pitanja Odjela, a u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Zadru i Pravilnikom o studiranju.

Članak 2.

Odjel za kroatistiku i slavistiku ustrojben je jedinica Sveučilišta u Zadru koja sudjeluje u izvođenju sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija, ustrojjava i izvodi nastavni, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenom polju filologije, a sastavljaju ga **Odsjek za hrvatski jezik i književnost** i **Odsjek za ruski jezik i književnost**.

U Odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz znanstvenog polja filologije i drugih srodnih područja u skladu s programima studija koji se izvode na Odjelu.

Članak 3.

Odjel ima svoj svoj pečat.

Pečat Odjela okrugla je oblika. U pečatu promjera 24 mm nalazi se natpis: Republika Hrvatska, Sveučilište u Zadru, *Universitas studiorum Jadertina* i naziv Odjela. Pečat promjera 36 mm sukladan je jednom od pečata Sveučilišta. U njegovu središtu je crtež crkve nekadašnjeg liceja sv. Dimitrija s natpisom – Sveučilište u Zadru i *Universitas studiorum Jadertina*, te godinama 1396. i 2002.

Članak 4.

Novčana sredstva Odjela vode se sukladno pozitivnim propisima republike Hrvatske reprocitetno i proporcionalno prema sredstvima ostvarenim na temelju broja upisanih

studenata i ostalih ostvarenih sredstava i uz brigu o razvoju i radu oba odsjeka na Odjelu. O sredstvima Odjela odlučuje pročelnik.

Novčana sredstva Odjela ostvaruju se iz sljedećih izvora:

- proračuna Sveučilišta,
- glavarina,
- školarina,
- sredstava osiguranih za projekte i visokostručni rad,
- sredstava ostvarenih na tržištu,
- donacija,
- ostalih izvora.

Sredstva ostvarena donacijama ili dobivena iz nekih specifičnih pojedinačnih izvora, a koja su izričito namijenjena pojedinom odsjeku, pripadaju isključivo odsjeku koji ih je dobio.

II. TIJELA ODJELA

Članak 5.

Tijela Odjela jesu: Stručno vijeće Odjela, Pročelnik/Pročelnica (u daljnjem tekstu: Pročelnik), Zamjenik pročelnika, Predstojnici odsjeka, Stručna vijeća odsjeka.

Stručno vijeće Odjela

Članak 6.

Stručno vijeće Odjela čine svi nastavnici Odjela izabrani u znanstveno-nastavno zvanje, po jedan predstavnik nastavnika u nastavnom zvanju, po jedan predstavnik suradnika i istraživača sa svakog odsjeka i tri predstavnika studenata (preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija). Među predstavnicima studenata moraju biti zastupljeni studenti oba odsjeka.

Članak 7.

Mandat izabranih predstavnika nastavnika, suradnika i studenata u Stručnom vijeću Odjela traje dvije godine.

Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću Odjela.

Članak 8.

Stručno vijeće Odjela:

- bira i razrješuje Pročelnika,
- bira i razrješuje zamjenika Pročelnika Odjela (u daljnjem tekstu: zamjenik Pročelnika) na prijedlog Pročelnika,
- predlaže Pročelniku Pravilnik o radu Odjela,

- na prijedlog odsjeka predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe,
- na prijedlog odsjeka predlaže izvedbene planove iz područja svog djelovanja,
- donosi odluku o ustrojavanju i izvođenju poslijediplomskog studija u području svog djelovanja,
- pokreće postupke izbora u zvanja i predlaže članove stručnog povjerenstva i kao člana stručnog povjerenstva na prijedlog odsjeka može predložiti i člana stručnog vijeća drugog sveučilišta,
- imenuje mentore studenata poslijediplomskih studija koji se izvode na Odjelu,
- predlaže povjerenstva u postupku stjecanja magisterija i doktorata znanosti,
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i korištenju krupne nastavne i znanstvene opreme na Odjelu,
- predlaže unutarnje ustrojstvo Odjela,
- razmatra godišnje izvješće Pročelnika,
- može imenovati stalne ili povremene odbore i povjerenstva kao svoja stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta, Pravilnikom Odjela i Poslovníkom o radu Stručnog vijeća
- raspravlja o periodičnim izvješćima Povjerenstva za osiguranje kvalitete i donosi odgovarajuće odluke
- predlaže članove Sveučilišnih povjerenstava
- raspolaze bez suglasnosti rektora sredstvima do 30.000 kn.

Članak 9.

Stručno vijeće radi na sjednicama. Odluka je pravovaljana ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u izuzecima koji su propisani Zakonom, Statutom ili Pravilnikom Odjela.

Prilikom odlučivanja na sjednicama Stručnog vijeća studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente (promjena sustava studiranja, osiguranje kvalitete studija, predlaganje studijskih programa, studentski standard i sl.).

Suspenzivni veto stupa na snagu ako ga predloži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Stručnom vijeću.

Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovno raspravlja o spornom pitanju istekom roka od 8 dana.

U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih nazočnih članova Stručnog vijeća, bez prava na isticanje suspenzivnog veta.

Članak 10.

Odbori i povjerenstva koja osniva i imenuje Stručno vijeće imaju najmanje tri, a najviše sedam članova. Članove imenuje Stručno vijeće.

Mandat članova traje dvije godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane za članove.

Rad privremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Stručnog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

Pročelnik

Članak 11.

Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel, organizira i upravlja njegovim radom i odgovoran je za njegov svekoliki znanstveni, nastavni, stručni, istraživački i financijski rad, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta u Zadru i pravilnicima Sveučilišta i Odjela.

Pročelnik predsjedava Stručnom vijeću Odjela.

Pročelnik uz poslove iz stavka 1. i 2. ovoga članka:

- donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća na prijedlog Stručnog vijeća Odjela,
- provodi odluke Stručnog vijeća Odjela,
- ustrojava rad i poslovanje Odjela,
- utvrđuje plan i program razvoja Odjela,
- brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju Odjela,
- organizira i upravlja znanstvenim, nastavnim i stručnim radom Odjela,
- na prijedlog ustrojbenih jedinica Odjela imenuje njihove voditelje (predstojnike),
- imenuje voditelje studija,
- donosi opće akte iz svog djelokruga,
- skrbi o kvaliteti,
- donosi Odluku o ustrojstvu radnih mjesta Odjela stručnog vijeća, uz suglasnost rektora i Stručnog vijeća Odjela,
- donosi odluku o raspodjeli sredstava ostvarenih radom Odjela sukladno Statutu Sveučilišta u Zadru i Pravilniku o mjerilima za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti i uvećanju plaća zaposlenicima te o tome najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Stručnom vijeću Odjela,
- odgovoran je za financijsko poslovanje Odjela i može bez suglasnosti rektora poduzimati pravne radnje, odnosno raspolagati sredstvima u visini od 30.000,00 kn neto godišnje, dok uz rektorovu suglasnost može raspolagati sredstvima do vrijednosti 100.000,00 kn neto godišnje,
- uz suglasnost Senata može raspolagati sredstvima u iznosu iznad 100.000,00 kn,
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Stručnog vijeća Odjela,
- u dogovoru s odsjecima predlaže Stručnom vijeću kandidate za zamjenika pročelnika te pomoćnike pročelnika (koordinatore u pojedinim područjima važnim za funkcioniranje Odjela),
- potpisuje ugovore Odjela na temelju rektorove punomoći,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i odlukama Senata i rektora.

Pročelnik može biti član Senata.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Stručnom vijeću Odjela, Senatu i rektoru.

Pročelnik jednom godišnje podnosi Stručnom vijeću, Senatu i rektoru izvješće o radu i poslovanju Odjela.

Članak 12.

Pročelnika u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik Pročelnika.

U slučaju istodobne spriječenosti Pročelnika i zamjenika Odjel zastupa član kojega Pročelnik ovlasti za zastupanje.

Članak 13.

Za Pročelnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Pročelnik se bira na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti izabrana za Pročelnika najviše dva puta uzastopce.

Iznimno ista osoba može biti izabrana i više puta uzastopce ukoliko ne postoje uvjeti izbora druge osobe.

Pročelnik preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

Članak 14.

Postupak izbora Pročelnika kojemu istječe mandat mora se završiti najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata.

Ako se novi Pročelnik ne izabere do isteka mandata postojećem Pročelniku ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će za tekuću akademsku godinu imenovati vršitelja dužnosti Pročelnika i to osobu koja ispunjava uvjete.

Izbor Pročelnika potvrđuje Senat.

Članak 15.

Pročelnika bira Stručno vijeće Odjela natpolovičnom većinom glasova svih nazočnih članova uz pribavljeno mišljenje rektora o programu rada pročelnika.

Pristupnici za Pročelnika podnose program rada za svoj mandat i stručni životopis Stručnom vijeću Odjela i rektoru i to najkasnije 30 dana prije sjednice na kojoj se vrši izbor pročelnika.

Stručno vijeće dužno je pribaviti prethodno mišljenje rektora o programima rada pristupnika za izbor Pročelnika.

Članak 16.

Pročelnika bira Stručno vijeće Odjela tajnim glasovanjem. Za Pročelnika je izabran onaj pristupnik koji dobije natpolovični broj glasova svih članova Stručnog vijeća odjela.

Ako nijedan od pristupnika u prvom krugu ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova, u drugom se krugu bira između dva pristupnika koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako ni u drugom krugu nijedan od dva pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća odjela u trećem se krugu glasa o pristupniku koji je u drugom krugu dobio veći broj glasova.

Članak 17.

Stručno vijeće može Pročelnika razriješiti i prije isteka razdoblja na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti;

- svoje dužnosti ne obnaša u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

Prijedlog za razrješenje Pročelnika mogu Stručnom vijeću podnijeti najmanje jedna trećina (1/3) članova Stručnog vijeća Odjela, Senat ili rektor.

O prijedlogu za razrješenje Pročelnika Stručno vijeće odlučuje tajnim glasovanjem.

Pročelnik je razriješen ako je za prijedlog o razriješenju glasovala natpolovična većina svih članova Stručnog vijeća Odjela.

U slučaju razrješenja Pročelnika, rektor imenuje vršitelja/vršiteljicu dužnosti Pročelnika za tu akademsku godinu.

Zamjenik Pročelnika

Članak 18.

Odjel ima jednog zamjenika Pročelnika.

Zamjenik je za svoj rad odgovoran Stručnom vijeću i Pročelniku.

Članak 19.

Zamjenika Pročelnika bira i razrješuje Stručno vijeće na prijedlog Pročelnika.

Za zamjenika Pročelnika može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju. Mandat zamjenika Pročelnika traje četiri godine.

Članak 20.

Zamjenika Pročelnika bira se prema prijedlogu odsjeka iz čijih redova nije Pročelnik (u pravilu predstojnik odsjeka).

Članak 21.

Zamjenik Pročelnika:

- predlaže Pročelniku plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Odjela na domaćim i međunarodnim skupovima,
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu znanstvenih novaka i suradnika, te njihovom napredovanju,
- predlaže Pročelniku nabavu računalne i druge opreme za nastavnu i znanstvenoistraživačku djelatnost,
- nadzire izvođenje odobrenih znanstvenih projekata Odjela,
- skrbi o izdavanju dopunskih isprava o studiju,
- zajedno s Pročelnikom priprema sjednice Stručnog vijeća Odjela i utvrđuje prijedlog dnevnoga reda,
- obavlja i druge zadaće po nalogu Pročelnika.

Članak 22.

Zamjenik Pročelnika može biti razriješen dužnosti i prije isteka razdoblja na koje je izabran.

U postupku razrješenja zamjenika Pročelnika primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovoga Pravilnika o razrješenju pročelnika/pročelnice.

Članak 23.

U svrhu daljnjeg unaprjeđivanja i osiguravanja kvalitete Odjel organizira rad povjerenstva:

- povjerenstva za unaprjeđivanje kvalitete Odjela,
- povjerenstva za unutarnju prosudbu osiguranja kvalitete Odjela,
- povjerenstva za međunarodnu suradnju i osiguranje kvalitete mobilnosti,
- povjerenstva za informatičku opremljenost Odjela.

Uz to na svakom odsjeku postoje i ECTS- koordinatori.

III. USTROJSTVO ODJELA

Članak 24.

Ustrojbene jedinice Odjela jesu odsjeci, katedre, tajništvo i knjižnica Odjela (Slavistička knjižnica).

Odsjeci

Članak 25.

Na Odjelu djeluju:

- Odsjek za hrvatski jezik i književnost,
- Odsjek za ruski jezik i književnost.

Članak 26.

Djelokrug rada odsjeka:

- provodi i usklađuje sveučilišnu preddiplomsku i diplomsku nastavu,
- rješava studentske molbe vezane uz izvršavanje studentskih obveza na preddiplomskoj i diplomskoj nastavi,
- predlaže Stručnom vijeću nastavne programe,
- brine o unapređivanju svih oblika nastavne djelatnosti,
- brine o izboru i napredovanju članova odsjeka,
- predlaže i izvodi znanstvene, razvojne i stručne projekte,
- bira predstojnika odsjeka uz pribavljeno mišljenje pročelnika Odjela,
- imenuje voditelje studenata preddiplomskih i diplomskih studija,
- razmatra i potvrđuje teme diplomskih radova,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, zamjenik pročelnika i Stručno vijeće.

Članak 27.

Članovi Stručnog vijeća Odsjeka su nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta, te predstavnici studenata sa studija koje ustrojava i izvodi odsjek.

Članak 28.

Predstojnik odsjeka predstavlja odsjek u okviru Odjela, ravna nastavnim i stručnim radom odsjeka, a za svoj rad odgovoran je odsjeku, Stručnom vijeću Odjela i pročelniku Odjela.

Predstojnike odsjeka bira vijeće odsjeka javnim ili tajnim glasovanjem, a izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća.

Mandat predstojnika odsjeka traje četiri godine, a ista osoba može ponovo biti izabrana za predstojnika odsjeka.

Predstojnik odsjeka bira se iz redova sveučilišnih nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima stalno zaposlenih na Odjelu.

Iznimno za predstojnika odsjeka može biti izabran i poslijedoktorand, ukoliko na odsjeku nema nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

Izbor predstojnika odsjeka potvrđuje Stručno vijeće Odjela.

a.

Ovlasti predstojnika/ce odsjeka:

- sazivati sjednice odsjeka,
- obavljati poslove i rješavati probleme vezane uz specifičnosti rada odsjeka,
- obavještavati članove vijeća odsjeka o dopisima i molbama koje stižu na adresu odsjeka,
- nadzirati provođenje studijskog programa odnosno realizacije nastave,
- poticati i realizirati poslove vezane uz moguću suradnju odsjeka s drugim istorodnim odsjecima na drugim domaćim ili stranim sveučilištima,
- rješavati statusne probleme studenata s odsjeka,
- upoznavati pročelnika i zamjenika pročelnika o zadaćama i obavljenim poslovima na razini odsjeka,
- izvještavati članove odsjeka o financijskim pitanjima vezanim uz odsjek,
- inicirati i poticati članove vijeća na organiziranje događaja na odsjeku (gostovanja profesora, javna predavanja, susreti književnika sa studentima i sl.) te izvještavati odsjek o tim događajima,
- dogovarati se i surađivati s predstojnikom drugih odsjeka u okviru Odjela o mogućim zajedničkim projektima i stručnim događanjima.

Članak 29.

Odsjek se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta u semestru. Obveza je članova odsjeka sudjelovati u radu sastanaka Vijeća odsjeka. O sastanku odsjeka vodi se zapisnik, od kojeg jedan primjerak ostaje u arhivi, a drugi se nakon ovjere dostavlja zamjeniku pročelnika.

Odsjek odlučuje većinom nazočnih članova, ako ovim pravilnikom za pojedina pitanja nije drugačije određeno.

Za izbor predstojnika odsjeka mora biti nazočna natpolovična većina svih članova odsjeka, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova.

Katedre

Članak 30.

Odlukom Stručnog vijeća Odjel može ustrojiti i katedre, a na temelju znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.

Tajništvo

Članak 31.

Tajništvo Odjela je ustrojbeno jedinica koja obavlja stručno-administrativne poslove. Radom Tajništva ravna tajnik/tajnica kao izvršno tijelo pročelnika Odjela i Stručnog vijeća Odjela te ostalih stručnih tijela Odjela.

Tajništvo obavlja:

- stručno-administrativne poslove vezane uz izvođenje sveučilišne preddiplomske i diplomske nastave, kao i poslove vezane uz znanstvenoistraživačku djelatnost Odjela,
- stručno-administrativne poslove vezane za izbor i reizbor nastavnika na Odjelu,
- vođenje i arhiviranje dokumentacije Odjela,
- druge poslove potrebne za uspješan rad Odjela utvrđene Pravilnikom i drugim općim aktima Odjela.

Popis i opis poslova radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici u Tajništvu pobliže se određuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta i položaja na Sveučilištu u Zadru, odnosno Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Sveučilišta i Odjela.

IV. DJELATNOSTI ODJELA

Članak 32.

Djelatnosti Odjela su:

- izvođenje nastave na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima u znanstvenom polju filologije i srodnim područjima,
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišne preddiplomske i diplomske nastave za stjecanje akademskog naziva prvostupnika hrvatskog jezika i književnosti, prvostupnika ruskog jezika i književnosti, prvostupnika kroatistike i južnoslavenskih filologija odnosno magistra hrvatskog jezika i književnosti, magistra prevoditeljstva za ruski jezik, magistra za ruski jezik i književnost i magistra kroatistike i južnoslavenskih filologija,
- ustrojavanje i provođenje izdavačke, bibliotečne i informatičke djelatnosti za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada – znanstvenoistraživački rad u znanstvenom polju filologije,
- ustrojavanje i izvođenje poslijediplomskih znanstvenih studija u znanstvenom polju filologije,

- izvođenje znanstvenih stručnih projekata u znanstvenom polju filologije,
- ustrojavanje i izvođenje različitih oblika stručnog rada i unaprjeđivanje visokostručnog rada u polju filologije,
- provođenje postupka za stjecanje doktorata znanosti izvan doktorskog studija iz znanstvenog polja filologija/slavistika (kroatistika, rusistika),
- izvedba znanstvenih projekata u polju filologija/slavistika (kroatistika, rusistika),
- razvijanje znanstvene, nastavne i kulturne suradnje sa srodnim studijima na sveučilištima u Hrvatskoj i u inozemstvu,
- suradnja s ustanovama i državnim institucijama Hrvatske i ostalih zemalja sukladno obrazovnim i znanstvenim programima koji se izvode na Odjelu,
- suradnja s predstavnicima za kulturu i znanost Hrvatske i ostalih zemalja sukladno obrazovnim i znanstvenim programima koji se izvode na Odjelu.

V. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Članak 33.

Nastavnu, znanstvenu i visokostručnu djelatnost na Odjelu izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, istraživačka i znanstvena zvanja, a koji se provodi prema važećim propisima Republike Hrvatske.

Članak 34.

Stručno vijeće može povjeriti izvođenje dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku ili znanstveniku ili stručnjaku izvan Odjela kao i nastavniku iz drugog visokog učilišta.

Izvođenje vježbi može se povjeriti suradniku izvan Odjela.

Izvođenje dijela ili cijelog nastavnog predmeta može se povjeriti i nastavniku, međunarodno prizatom znanstveniku ili vrhunskom stručnjaku iz inozemstva.

Ukoliko osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno odnosno suradničko zvanje može ih se izabrati u znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje po odredbama Zakona i ovog Pravilnika i dodijeliti im to zvanje kao naslovno zvanje bez obveze sklapanja Ugovora o radu.

Znanstvenoistraživački i visokostručni rad

Članak 35.

U interesu je Odjela da se nastavnici, suradnici i znanstvenici angažiraju u znanstvenoistraživačkim i visokostručnim djelatnostima. Te se djelatnosti temelje na načelu akademske slobode, a ugovaraju se u obliku projekata, analiza i ekspertiza.

Članak 36.

Odjel odobrava i podržava stalni i profesionalni istraživački i visokostručni rad svojih nastavnika, suradnika i znanstvenika od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata toga rada.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesom Odjela i Sveučilišta.

VI. STUDIJI

Uvjeti za upis na studij i trajanje studija

Članak 37.

Uvjeti za upis na sveučilišne preddiplomske, diplomске i poslijediplomske studije na Odjelu propisani su studijskim programom tih studija.

Članak 38.

Trajanje sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija na Odjelu propisano je studijskim programom tih studija.

Ustroj i izvođenje studija

Članak 39.

Sveučilišni preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studiji na Odjelu ustrojavaju se i izvode kao redoviti studiji prema studijskim programima tih studija.

Svaki studij na Odjelu može imati voditelja studija. Voditelj studija pomaže pročelniku i Stručnom vijeću Odjela u ustrojavanju pojedinog studija.

Kod utvrđivanja studijskih programa Odjel će se osobito brinuti da studij bude:

- suvremen i primjeren mogućnostima i interesima upisanog studenta te potrebama tržišta,
- usporediv sa srodnim programima na sveučilištima u Hrvatskoj, a unolikoj mjeri u kolikoj je to moguće s obzirom na specifičnosti studija i sa srodnim programima na sveučilištima u drugim zemljama (posebice onim čija je kvaliteta ovjerena prema standardima Europske udruge za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju ENQA).

Članak 40.

Na Odsjeku za hrvatski jezik i književnost izvode se sljedeći studiji:

- a) Preddiplomski jednopredmetni studij hrvatskog jezika i književnosti
- b) Diplomski jednopredmetni studij hrvatskog jezika i književnosti
- c) Preddiplomski dvopredmetni studij hrvatskoga jezika i književnosti (program u izradi)
- d) Diplomski dvopredmetni studij hrvatskoga jezika i književnosti (program u izradi)

Na Odsjeku za ruski jezik i književnost izvode se sljedeći studiji:

- a) Preddiplomski dvopredmetni studij ruskog jezika i književnosti

- b) Diplomski dvopredmetni studij ruskog jezika i književnosti (nastavnički smjer).
- c) Diplomski dvopredmetni studij ruskog jezika i književnosti (prevoditeljski smjer)
- d) Diplomski jednopredmetni studij ruskog jezika i književnosti (program u izradi)

Članak 41.

Preddiplomski i diplomski studiji ustrojavaju se obveznim i izbornim kolegijima prema studijskom programu.

Ukupne obveze studenata preddiplomskih i diplomskih studija koji se ustrojavaju i izvode na Odjelu utvrđuju se studijskim programom i izvedbenim planom studija te Pravilnikom o studiranju.

Članak 42.

Poslijediplomski znanstveni studij ustrojava se u pravilu obveznim i izbornim kolegijima, po ECTS sustavu.

Ukupne obveze studenata poslijediplomskih znanstvenih studija koji se ustrojavaju i izvode na Odjelu utvrđuju se studijskim programom i izvedbenim planom studija te Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

Članak 43.

Nastava na preddiplomskom i diplomskom studiju ustrojava se po semestrima i po akademskim godinama.

Nastava na poslijediplomskom studiju može se ustrojiti i po semestrima.

Studijski program

Članak 44.

Studijski program sadrži:

- opis zvanja,
- stručni naziv,
- nositelja studija,
- trajanje studija,
- uvjete upisa na studij,
- popis i sadržaj obveznih, izbornih i neobveznih kolegija (broj sati potreban za njihovo izvođenje, način izvođenja nastave, obveznu literaturu i dopunsku literaturu),
- broj bodova dotičnog kolegija u bodovnom sustavu,
- podatke o usporedivosti nastavnog programa sa studijima u inozemstvu (u cjelini i po kolegijima), optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika,
- popis kolegija koji se nudi studentima drugih studija,
- broj sati predviđen za upis kolegija s drugih studija,
- redoslijed upisa, izvođenje i polaganja kolegija na studiju,
- uvjete upisa studenata u višu godinu,

- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbenog plana svakoga kolegija i studija u cjelini te način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakoga kolegija i njegova izvođenja.

Članak 45.

Osim elemenata iz prethodnog članka ovoga Pravilnika studijski program poslijediplomskog znanstvenog studija može sadržavati i druge elemente predviđene Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

Izvedbeni plan

Članak 46.

Izvedbenim se planom uređuje:

- popis kolegija,
- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- način provjere znanja studenata,
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- ispitni rokovi.

Članak 47.

Nastava na redovitom preddiplomskom studiju izvodi se tijekom trideset tjedana u akademskoj godini.

Ukupne obveze redovitih studenata na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima mogu biti najmanje 20, a najviše 30 sati tjedno.

Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene u ovom članku.

Ukupne obveze studenata poslijediplomskih studija uređuju se studijskim programom poslijediplomskog studija.

Članak 48.

Studijske programe odobrava Senat na prijedlog Stručnog vijeća Odjela.

Izvedbeni plan sveučilišnog preddiplomskog studija za svaku akademsku godinu donosi Stručno vijeće Odjela.

Članak 49.

Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće godine.

Nastava ne može trajati dulje od dva semestra i ustrojava se u zimskom i ljetnom semestru.

Dio nastave može se izvoditi i izvan Sveučilišta pod vodstvom nastavnika.

Članak 50.

Odjel i njegove partnerske institucije mogu organizirati ljetne škole. ECTS bodovi stečeni na ljetnim školama upisuju se u dopunsku ispravu o studiju i mogu se pridjeljivati u svrhu stjecanja uvjeta za završetak studija, ako ih prizna odjelni koordinator/ica.

Studentima/cama koji su u okviru programa mobilnosti razdobljen studijaprovelli na drugim sveučilištima stečene ECTS bodove priznaje odjelni ECTS koordinator/ica, u skladu s ugovorom o učenju.

Završetak studija

Članak 51.

Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih propisanih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita sukladno studijskim programima studija.

Sadržaj i oblik završnog ispita određuje Odjel.

Datum polaganja završnog ispita određuje pročelnik Odjela.

Student ima pravo više puta polagati završni ispit.

Članak 52.

Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih propisanih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.

Jednopedmetni diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih propisanih ispita, izvršavanjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.

Sadržaj i oblik diplomskog ispita određuje Odjel.

Datum polaganja diplomskog ispita određuje pročelnik Odjela.

Student ima pravo više puta polagati diplomski ispit.

Članak 53.

Na studijima koji se izvode na Odjelu, Odjel predlaže popis tema za završni/diplomski rad bez obzira na to ima li studenata koji na Odjelu polažu završni/diplomski ispit ili ne.

Mentora i temu s priloženim sinopsisom završnog/diplomskog rada na prijedlog kandidata odobrava Stručno vijeće Odjela.

Stručno vijeće Odjela određuje broj završnih/diplomskih radova koje može prihvatiti pojedini mentor u toku jedne akademske godine.

Mentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Završni/diplomski ispit je javan i polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

Ispitno povjerenstvo za ocjenu završnog/diplomskog rada i završnog/diplomskog ispita imenuje Stručno vijeće Odjela. Povjerenstvo se sastoji od mentora i još jednog člana kojeg predlaže mentor.

Članak 54.

Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

Po završetku diplomskog i poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu, Sveučilište studentu izdaje i dopunsku ispravu o uspjehu na studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima, kao i svim drugim aktivnostima u okviru studija.

Studentu se na njegov zahtjev dopunska ispravu o uspjehu na studiju može izdati i prije završetka studija.

Svjedodžbe i diplome uručuje rektor na svečanoj promociji uz nazočnost Pročelnika Odjela i voditelja studija.

VII. STUDENTI

Članak 55.

Obveze i prava studenata/ica definirane su važećim aktima o studiranju Sveučilišta u Zadru.

Članak 56.

Odluku o upisu na sveučilišne preddiplomske i diplomske studije koje ustrojava i izvodi Odjel donosi Senat u skladu s kapacitetom koji utvrđuje Stručno vijeće Odjela, a uz suglasnost Ministarstva.

Odlukom o upisu za svaki studij utvrđuje se broj redovitih studenata koji studiraju uz potporu Ministarstva i broj redovitih studenata koji sami plaćaju svoj studij.

Članak 57.

Izbor između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka. Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Odjel može izbor između pristupnika obaviti i bez provođenja razredbenog postupka na temelju uspjeha pristupnika na državnoj maturi.

Sadržaj i način provođenja razredbenog postupka uređuje se Pravilnikom o provedbi razredbenog postupka.

Članak 58.

Studenti preko svojih predstavnika sudjeluju u radu Stručnog vijeća Odjela. Mandat studentskog predstavnika, odnosno njegova zamjenika u Stručnom vijeću traje dvije akademske godine.

Članak 59.

Studentski zbor u radu stručnog vijeća Odjela sudjeluje s dva predstavnika, od kojih jedan predstavlja studente svih studija hrvatskog jezika i književnosti, a jedan studente studija ruskog jezika i književnosti.

Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju u radu Stručnog vijeća Odjela, osim u postupcima stjecanja magisterija i doktorata.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada

Članak 60.

Rad Odjela je javan.

Odjel je obvezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

Javnost se obavještava sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na oglasnim pločama i web-stranicama Odjela i njegovih ustrojbenih jedinica.

Poslovna tajna

Članak 61.

Poslovnom tajnom smatraju se podatci koje Pročelnik proglasi poslovnom tajnom, kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima te podatci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.

Odjel je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu brine Pročelnik.

IX. OPĆI AKTI ODJELA

Članak 62.

Ovaj Pravilnik temeljni je akt Odjela za kroatistiku i slavistiku.

Pravilnik Odjela donosi Pročelnik uz suglasnost Stručnog vijeća Odjela.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 63.

Opće akte Odjela donose Pročelnik i Stručno vijeće Odjela u okviru svojih nadležnosti sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 64.

Stručno vijeće Odjela donosi:

- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- Pravilnik o provedbi razredbenog postupka i o upisu na diplomatske studije,
- Pravilnik o završnom i diplomskom ispitu,
- Pravilnik o diplomskom radu,
- Pravilnik o nagradama i priznanjima,
- Upute za izradu diplomskog rada.

Stručno vijeće po potrebi donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Odjela.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana objave na oglasnoj ploči Odjela za kroatistiku i slavistiku.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Odjela za kroatistiku i slavistiku od 26. svibnja 2017. godine.

Članak 66.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 30. studenoga 2017. godine te je stupio na snagu 8. prosinca 2017. godine.

KLASA:

URBROJ:

U Zadru 29. studenoga 2017.

Glavna tajnica:

Pročelnik Odjela za
kroatistiku i slavistiku

Antonella Lovrić, dipl. iur.

doc. dr. sc. Sanja Knežević