

Hrvatsko geografsko društvo – Zadar
Ulica dr. Franje Tuđmana 24 i
23 000 Zadar
Tel: 023/345-052
Fax: 023/311-282

S T A T U T
Hrvatskog geografskog društva – Zadar

Zadar, 2015.

Na temelju članka 13., stavka 1. i čl. 27., stavka 1. Zakon o (Narodne Novine, br. 74/14), sukladno čl. 22. Statuta Hrvatskog geografskog društva – Zadar usvojenog 6. ožujka 2001., Skupština Udruge na sjednici održanoj 23. ožujka 2015. donijela je novi, izmijenjeni:

S T A T U T

HRVATSKOG GEOGRAFSKOG DRUŠTVA – ZADAR

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Hrvatskog geografskog društva – Zadar (u daljnjem tekstu Društvo); zastupanje; izgled pečata; ciljevi; područje djelovanja sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti rada Društva, uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i stegovna odgovornost članova; unutarnji ustroj Društva; tijela Društva; njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Društva; prestanak postojanja Društva; imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine te postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva.

Članak 2.

Hrvatskog geografsko društvo – Zadar je nestranačko, nevladino i neprofitno Društvo slobodno udruženih građana i građanki koji u njemu ostvaruju svoje osobne i zajedničke interese kroz djelatnosti opisane Statutom i Zakonom o udrugama.

Članak 3.

Društvo je upisano u Registar udruga Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji te ima svojstvo pravne osobe.

Članak 4.

Puni naziv Društva je: HRVATSKO GEOGRAFSKO DRUŠTVO – ZADAR (skraćeno: HGD – Zadar). Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga može koristiti i naziv na engleskom jeziku: CROATIAN GEOGRAPHIC SOCIETY – ZADAR. Sjedište Društva je u Zadru. Društvo djeluje na području Zadarske županije.

HGD – Zadar jedno je od Društava koje djeluje na prostoru Republike Hrvatske s ciljem promicanja geografske znanosti.

Članak 5.

Pečat HGD – Zadar je okrugao, promjera 3 cm. U gornjem dijelu luka je natpis *Hrvatsko geografsko društvo*, a u donjem *Zadar*. U sredini pečata nalazi se stilizirani zemljovid Hrvatske s označenim gradom Zadrom i stilizirani globus.

Članak 6.

HGD – Zadar predstavlja i zastupa predsjednik/ca koji je ujedno i predsjednik upravnog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti dopredsjednik/ca.

Članak 7.

Radi djelotvornog ostvarivanja svojih ciljeva HGD – Zadar će biti stalno povezano sa drugim geografskim udrugama u Republici Hrvatskoj.

Tamo gdje bude postojala potreba, ovisno o zanimanju članova, osnivat će se područna povjerenstva i odjeli. Odluku o učlanjenju u udruge, saveze i zajednice, kao i odluku o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, donosi Skupština Društva.

II. NAČELA DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 8.

Djelovanje Društva temelji se na sljedećim načelima:

- Načelo neovisnosti – Društvo samostalno utvrđuje svoje područje djelovanja, ciljeve i djelatnosti, svoj unutarnju ustroj i samostalno obavlja djelatnosti koje su u skladu s ustavom i zakonima Republike Hrvatske.
- Načelo javnosti – rad Društva je javan. Informiranje članova, šire javnosti i donatora provodi se putem Internet mreže, pisanim materijalima i/ili objavama na oglasnoj ploči Društva.
- Načelo demokratskog ustroja – unutarnji ustroj Društva je zasnovan demokratskim načinom očitovanja volje članova i na načelima demokratskog zastupanja.
- Načelo neprofitnosti – Društvo nije osnovano sa svrhom stjecanja dobiti, ali može obavljati gospodarsku djelatnost, sukladno Statutu i Zakonu.
- Načelo slobodnog sudjelovanja u javnom životu – Društvo sudjeluje u praćenju, provođenju i vrednovanju javnih politika kao i u oblikovanju javnog mijenja, te izražava svoja stajališta, mišljenja i poduzima inicijative po pitanjima od interesa za Društvo.

III. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI, DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 9.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Cilj Društva je:

1. unaprjeđivati stručnost u geografskim i drugim srodnim udruženjima i ustanovama;
2. unaprjeđivati nastavu iz geografije na svim stupnjevima obrazovanja;
3. unaprjeđivati geografsku znanost u Županiji i šire;

4. poticati djelatnost članova, povezivati ih s drugim geografima Hrvatske i svijeta.

Članak 10.

Ciljeve navedene u članku 9. ovog Statuta Društvo ostvaruje ovim djelatnostima:

1. priređuje i realizira znanstvene i stručne skupove, metodičko-stručne seminare, terensku nastavu i obilaskе, studijska putovanja i drugo, sukladno posebnim propisima;
2. održava veze s geografskim udrugama u Hrvatskoj i svijetu;
3. izdaje znanstvene i stručne časopise te druge stručne publikacije te potiče nabavku geografske literature i pomagala, sukladno posebnim propisima;
4. povremeno, ako se za to ukaže potreba, organizira znanstvene i stručne skupove iz geografije, sukladno posebnim propisima.

Društvo će se baviti i onim djelatnostima koje bi mogle pridonijeti što potpunijem ispunjavanju njegove svrhe i ostvarivanju zadaća.

IV. JAVNOST RADA

Članak 11.

Rad Društva je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Društva i putem javnog priopćavanja. Članovi se o radu Društva obavještavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Društva.

Predstavnici sredstva javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Društva i izvještavati javnost o radu tih tijela i Društva osim u slučaju kada Upravni odbor u opravdanim slučajevima donese odluku o isključenju javnosti.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Društvo može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnim informiranju, a odluku o izdavanju glasila donosi Upravni odbor.

Društvo po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u radu Društva, sukladno odredbama Pravila i Zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje ta tijela donose.

V. ČLANSTVO, PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 12.

Članom/icom Društva može postati, pod jednakim uvjetom utvrđenim Statutom, svaki poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba, a koji/a žele djelovati u skladu s ciljevima Društva iz ovog Statuta.

Članak 13.

Član/ica Društva može imati sljedeći status:

1. redoviti član,

2. kolektivni član i
3. počasni član.

Redovitim članovima mogu postati poslovno sposobne fizičke i pravne osobe koje su zainteresirane za rad Društva te prihvaćaju odredbe Statuta Društva.

Kolektivnim članom može postati pravna osoba koja svojom djelatnošću doprinosi radu i unapređenju rada Društva. Kolektivnog člana predstavlja jedan predstavnik/ca kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe koji ima ista prava i obveze kao i redovni član Društva.

Počasnim članom/icom može biti proglašena svaka pravna i fizička osoba koja je izuzetno zaslužna za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Društva. Počasni članovi su fizičke ili pravne osobe koje Skupština bira na temelju prijedloga Upravnog odbora ili bilo kojega redovitog člana. Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Članom Društva se postaje uplatom godišnje članarine. Potpisivanjem pristupnice se redovni članovi obvezuju na sudjelovanje u radu Društva i da će poštivati odluke tijela Društva.

Nakon potpisivanja pristupnice, član se upisuje u Popis članova. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu fizičke osobe ili nazivu pravne osobe, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva, a može sadržavati i druge podatke.

Tajnik Društva je osoba zadužena za vođenje Popisa članova.

Odluku o primanju drugih pravnih osoba kao kolektivnih članova HGD – Zadar, donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 14.

Redovni članovi HGD – Zadar imaju pravo birati i biti birani u sva tijela HGD – Zadar, na način koji je predviđen ovim Statutom.

Prava i dužnosti svih članova su da se pridržavaju odredbi Statuta, da podižu i čuvaju ugled Društva, da sudjeluju u izvršavanju svih zadataka Društva, da uredno plaćaju članarinu i da bar jedanput godišnje budu izviješteni o radu Društva i njegovim djelatnostima.

Redovni članovi imaju pravo nabavljati časopise i knjige u izdanjima HGD i HGD – Zadar uz popust što ga određuje Upravni odbor.

Članak 15.

Temeljna prava članova jesu :

- sudjelovanje u svim djelatnostima Društva, odnosno u radu povjerenstava i sekcija,
- korištenje objekata, opreme i rekvizita i svih povlastica koje pruža Društvo,
- sudjelovanje u svim aktivnostima od interesa za Društvo i
- imati sva prava priznata propisima i odlukama Društva.

Članak 16.

Temeljne obveze člana jesu :

- u radu pridržavati se odredbi Statuta i svih pravilnika i akata,
- raditi na osobnom osposobljavanju i uzdizanju,
- držanjem i vladanjem čuvati ugled Društva,
- redovito plaćanje članarine,
- brižno čuvanje imovine i
- aktivni rad u tijelu u koje je izabran.

Članak 17.

Za uspjehe u ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva, posebna dostignuća u radu i djelovanju, članovi mogu biti pohvaljeni ili nagrađeni.

Odluku o dodjeli nagrade ili pohvale donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 18.

Članstvo u Društvu prestaje temeljem pismene izjave člana da se odriče članstva, brisanjem iz članstva, isključenjem iz članstva, smrću člana ili prestankom postojanja Društva.

Članak 19.

Član Društva biti će brisan iz članstva ako ne bude ispunjavao svoje obveze spram Društva odnosno ako ne plati članarinu za tekuću godinu do kraja godine. Odluku o tome donosi Upravni odbor.

Protiv člana Društva koji djeluje suprotno pravilima i odlukama Društva, koji svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Društva, ako teže povrijedi interese i ugled članova Društva ili ako je članu/ici sudskom odlukom izrečena mjera zabrane javnog istupanja, može se pokrenuti stegovni postupak.

Stegovni postupak provodi i stegovne mjere izriče Stegovno povjerenstvo od tri člana koje za svaki pojedini slučaj bira Skupština. Kao član Stegovnog povjerenstva ne može biti imenovan član/ica protiv kojeg se stegovni postupak provodi.

Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka može dati Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 5 članova Skupštine Društva.

Stegovno povjerenstvo može izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomenu i
- prijedlog za isključenje iz članstva.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Protiv odluke o isključenju isključeni član može podnijeti žalbu u roku od 30 dana od primitka odluke. Žalba se podnosi pisanim putem Upravnom odboru koji saziva Skupštinu u roku od 30 dana na kojoj se rješava podnesena žalba. Odluka Skupštine je konačna.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Tijela upravljanja i nadzora Društva su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

Dužnosnici/e Društva su:

1. Predsjednik/ca Društva

2. Dopredsjednik/ca Društva
3. Tajnik/ca Društva
4. Blagajnik/ca Društva

Tijela Društva su izborna i opoziva. Izbor za članove tijela obavlja se na način utvrđen ovim Statutom.

Tijela i članovi Društva mogu biti opozvani na isti način na koji su izabrani, s tim da prijedlog za opoziv može dati najmanje 10 članova Društva.

Skupština Društva

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društva.

Skupštinu tvore svi članovi Društva.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Redovita Skupština održava se jednom godišnje, a izborna barem jednom u četiri godine. Izvanredna sjednica Skupštine se održava po potrebi i na njoj se raspravlja samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.

Izvanredna sjednica Skupštine može biti sazvana na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje polovice članova Skupštine uz pismeno obrazloženi razlog sazivanja.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz prethodnog stavka u roku 21 dan od podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagači u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 22.

Skupštinu Društva na redovno zasjedanje saziva Upravni odbor. Dan i mjesto održavanja te vrijeme početka rada i prijedlog dnevnog reda Skupštine, Upravni odbor je dužan objaviti članovima Društva najmanje 14 dana prije održavanja.

Važnija pitanja za rad Društva o kojima bi članovi željeli raspravljati na Skupštini, članovi trebaju pismeno dostaviti i obrazložiti Upravnom odboru barem 20 dana prije najavljene Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga RH ili 1/3 članova Skupštine.

Članak 23.

Skupština može odlučivati ako je nazočna najmanje polovica ukupnog broja članova Društva, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. Ukoliko 30 minuta nakon početka Skupštine nije nazočna natpolovična većina članova, odluke se donose većinom glasova nazočnih članova s tim da broj nazočnih članova nije manji od broja osnivača.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Odluke o prestanku postojanja, statusnim promjenama ili promjeni Statuta Društva, Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 24.

Skupština Društva:

1. Donosi STATUT, njegove izmjene i dopune te druge akte utvrđene Statutom;
2. Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
3. Usvaja godišnje financijsko izvješće;
4. Bira i opoziva članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora, Predsjednika i Dopredsjednika koji su ujedno u istoj funkciji i u Upravnom odboru;
5. Raspravlja i odlučuje o tome kako će se svrha Društva što bolje postići tj. utvrđuje program rada;
6. Raspravlja o izvješćima ostalih upravnih tijela, povjerenstava i Društva;
7. Odlučuje o primanju kolektivnih članova Društva;
8. Raspravlja i odlučuje o molbama, žalbama i prizivima što su u pismenom obliku podneseni najmanje 10 dana prije skupštinskog zasjedanja;
9. Odlučuje o udruživanju i učlanjivanju Društva u druge organizacije i Udruge;
10. Odlučuje o raspolaganju imovinom Društva, odnosno o otuđivanju imovine i davanju u najam;
11. Imenuje i opoziva likvidatora Društva;
12. Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva;
13. Odlučuje o statusnim promjenama;
14. Odlučuje o prestanku postojanja Društva, promjeni sjedišta i naziva Društva;
15. Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Društva ukoliko ovim Statutom ili njegovom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela.

Članak 25.

Skupštinskom zasjedanju predsjedava predsjedništvo Društva na čelu s predsjednikom Upravnog odbora koji je ujedno i predsjedavajući Skupštine tj. Predsjednik Društva. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika/ice, sjednicom Skupštine predsjedava dopredsjednik/ica.

Upravni odbor Društva

Članak 26.

Upravni odbor je izborni, kolektivni i izvršni organ Društva koji rukovodi radom Društva u skladu sa Statutom i Zakonom.

Upravni odbor broji 5 (pet) članova/ica: Predsjednik/ca Društva, Dopredsjednik/ica Društva i tri člana/ice koje iz svojih redova bira Skupština Društva.

Članak 27.

Članovi Upravnog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine.

Članovi se biraju u pravilu javnim glasovanjem.

Članak 28.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi Predsjednik/ica Društva, odnosno Upravnog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti Dopredsjednik/ica.

Upravni odbor odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih, u pravilu javnim glasovanjem.

Članak 29.

Upravni odbor :

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- bira i razriješava tajnika/icu i blagajnika/icu Društva,
- utvrđuje prijedlog Statuta, program rada, financijskog plana i zaključnog računa,
- utvrđuje prijedlog plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
- odlučuje o nabavci imovine i utrošku sredstava,
- upravlja imovinom Društva,
- rješava zamolbe za prijem u članstvo i prestanak članstva,
- odobrava troškove školovanja i stručnog osposobljavanja,
- saziva redovne i izvanredne skupštine,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- potiče izdavačku djelatnost Društva; odbor obavlja izbor uredničkih vijeća i urednika pojedinih izdanja te predlaže Skupštini proračun prihoda i rashoda u izdavanju publikacija Društva.
- pomaže povjerenstvima i odjelima u njihovoj djelatnosti i usklađuje njihov rad,
- skrbi o održavanju predavanja, rasprava i skupova usmjerenih na unapređenje struke i nastave geografije i
- imenuje osobe za potpisivanje financijske dokumentacije.

Upravni odbor obavlja i ostale poslove koji nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela Društva (ili njegovih povjerenstava i odjela).

Članak 30.

Upravni odbor sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Temeljem općih smjernica i odluka skupštine, Upravni odbor priprema ostvarivanje ciljeva i zadaća Društva.

Članak 29.

Upravni odbor ustrojava privremene i stalne komisije za obavljanje određenih poslova.

Članak 31.

Upravni odbor i Predsjednika/cu Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj narednoj sjednici.

Osoba ovlaštena za zastupanje

Članak 32.

Društvo ima Predsjednika/icu koji/a je ujedno osoba ovlaštena za zastupanje.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- zastupa Društvo te odgovara za zakonitost rada Društva
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine;
- odgovara za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva.

Predsjednik/ca

Članak 33.

Predsjednik/ica i dopredsjednik/ica su istovremeno na toj funkciji i u Skupštini i u Upravnom odboru.

Predsjednika/cu i dopredsjednika/cu bira Skupština na vrijeme od 4 godine, odnosno na vrijeme mandata aktualne Skupštine.

Članak 34.

Predsjednik/ca HGD – Zadar:

- predsjedava sjednicama Skupštine te saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora,
- usklađuje rad Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte Društva,
- predstavlja Društvo i
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana.

Članak 35.

Predsjednik/ca je odgovoran/a Skupštini i Upravnom odboru.

U slučaju njegove odsutnosti mijenja ga dopredsjednik, sa svim pravima i obvezama.

Tajnik/ca

Članak 36.

Društvo ima tajnika/cu. Upravni odbor većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora bira tajnika/cu na vrijeme od 4 godine, a po isteku tog vremena ista osoba može biti ponovno izabrana.

Poslovi tajnika/ce mogu se obavljati volonterski ili honorarno, ovisno o mogućnostima i potrebama Društva, o čemu odlučuje Upravni odbor.

Uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva i druge uvjete potrebite za obavljanje poslova i za izbor tajnika/ce utvrđuje Upravni odbor.

Članak 37.

Prava i dužnosti Tajnika/ce su da:

- osigurava izvršenja zakonskih propisa, Statuta i drugih akata, programa, planova, smjernica i zaključaka Društva,
- vodi popis članova i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
- postupa po ovlaštenju Predsjednika Društva,
- podnosi Upravnom odboru izvješća o provođenju njihovih odluka,
- organizira, usklađuje i kontrolira djelatnost Društva,
- potpisuje novčane dokumente u okviru izvršenja financijskog plana,
- prati donošenje plana i programa Društva,
- donosi rješenja o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- brine o urednom vođenju popisa članova,
- vodi i čuva pismohranu Udruge,
- podnosi izvješće o svom radu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim propisima i aktima Društva.

Članak 38.

Tajnik/ca može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena za koje je izabran u slučajevima:

- ako svojim radom povrijedi Ustav, zakone, Statut i druge akte Društva i zbog toga nastanu štetne posljedice za Društvo,
- ako neosnovano odbije izvršenje odluke Skupštine i Upravnog odbora, i
- na osobni zahtjev.

Upravni odbor imenuje povjerenstvo od 5 članova sa zadaćom da ispita i utvrdi osnovanost činjenica odlučnih za razrješavanje. Povjerenstvo o tome podnosi izvještaj i prijedlog Upravnom odboru, koji na temelju izvještaja povjerenstva donosi odluku.

Prijedlog za pokretanje postupka o razrješavanju može podnijeti Nadzorni odbor ili Upravni odbor.

O pokretanju postupka obavješćuje se i Tajnik/ca.

Članak 39.

Ako Tajnik/ca ustanovi da je pojedini zaključak ili akt donesen u Društvu u suprotnosti sa Zakonom ili drugim općim aktom Društva, upozorit će na to tijelo koje je donijelo takav zaključak ili akt i zadržati njegovo izvršenje.

Ako je nakon upozorenja donosilac ostao pri svojoj odluci, tajnik je dužan o tome obavijestiti Nadzorni odbor Društva.

Nadzorni odbor Društva

Članak 40.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine. Oni biraju predsjednika odbora iz svojih redova.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Nadležnost Nadzornog odbora je :

- pratiti i nadzirati primjenu odredaba odvog Statuta i drugih općih akata Društva,
- materijalno i financijsko te drugo poslovanje Društva,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata te
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 41.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Društva. Upravni odbor i svaki član Društva dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Društva, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Društva.

Članak 42.

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 31. ovog Statuta.

Blagajnik/ca

Članak 43.

Društvo ima blagajnikacu. Blagajnika/cu bira Upravni odbor na vrijeme od 4 godine, a po isteku tog vremena ista osoba može biti ponovno izabrana.

Poslovi blagajnika/ce mogu se obavljati volonterski ili honorarno, ovisno o mogućnostima i potrebama Društva, o čemu odlučuje Upravni odbor.

Uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva i druge uvjete potrebite za obavljanje poslova i za izbor blagajnika/ce utvrđuje Upravni odbor.

Članak 44.

Blagajnik/ca vodi tekuće financijske poslove blagajne Društva. Za svoj je rad odgovoran Upravnom odboru i Skupštini društva. Rad blagajnika/ce kontrolira nadzorni odbor.

Blagajnik/ca može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena za koje je izabran u slučajevima:

- ako svojim radom povrijedi državne zakone, Statut i druge akte Društva, tj. ako se uoče nepravilnosti u financijskom vođenju blagajne i povjerenih financijskim dokumenata i zbog toga nastanu štetne materijalne posljedice za Društvo ili društvo u cjelini,
- ako neosnovano odbije izvršenje odluke Skupštine i Upravnog odbora, i
- na osobni zahtjev.

Upravni odbor imenuje povjerenstvo od 5 članova sa zadaćom da ispita i utvrdi osnovanost činjenica odlučnih za razrješenje. Povjerenstvo o tome podnosi izvještaj i prijedlog Upravnom odboru, koji na temelju izvještaja povjerenstva donosi odluku.

Prijedlog za pokretanje postupka o razrješenju može podnijeti Nadzorni odbor ili Upravni odbor.

Likvidator

Članak 45.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator može i ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka i brisanja Društva iz registra.

U postupku likvidacije Likvidator:

- utvrđuje stanje po poslovnim računima Društva, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, ostalu imovinu Društva te pribavlja iz službene evidencije Ministarstva financija potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja;
 - objavljuje poziv vjerovnicima da u roku od 30 dana od objave poziva dostave svoje tražbine prema Društvu ako utvrdi da Društvo ima dugovanja;
 - poziva dužnike na plaćanje svojih dugova Društvu u roku od 30 dana za eventualno utvrđena potraživanja Društva;
 - ostatak sredstava koja su primljena iz javnih izvora vraća u proračun iz kojeg su sredstva dodijeljena;
 - nakon raspodjele imovine, u roku od osam dana od okončanja likvidacijskog postupka, podnosi nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku;
 - u slučaju da utvrdi da preostala imovina nije dovoljna za namirenje obveza, u roku od osam dana o tome obaviještava nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.
- Likvidator je dužan postupak likvidacije provesti u roku 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

Članak 46.

Skupština može opozvati likvidatora:

- na osobni zahtjev,
- ako je u sukobu interesa,
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH.

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku rada Društva.

VII. POVJERENSTVA I POVJERENICI

Članak 47.

Povjerenstva Društva mogu se osnovati u mjestima gdje za to postoji potreba i interes članova.

Povjerenstva nemaju status pravne osobe i djeluju u skladu s opredjeljenjima Društva na promicanju svrhe i zadaća Društva.

Članak 48.

U Povjerenstvu Društva imenuje se predsjednik povjerenstva, koji je osoba ovlaštena za predstavljanje.

Članak 49.

U mjestima gdje nema uvjeta za osnivanje povjerenstva Društva, može se imenovati povjerenik.

Ovlast povjerenika traje do njegova opoziva.

VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE S IMOVINOM DRUŠTVA

Članak 50.

Imovinu Društva sačinjavaju :

1. nekretnine,
2. pokretna imovina,
3. novčana sredstva, koja je Društvo steklo:
 - uplatom članarine,
 - dobrovoljnim priložima, darovima i donacijama,
 - obavljanjem njegovih djelatnosti,
 - dotacijama iz proračuna općina, gradova, županija te fondova i drugih izvora u skladu sa Zakonom i
 - financiranjem projekata/programa od interesa za opće dobro iz državnog proračuna, jedinica lokalne i regionalne samouprave, fondova, zaklada i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonima Republike Hrvatske i Europske Unije.
4. imovinska i druga prava.

Društvo je sredstva, odobrena za provedbu programa ili projekata obavezno koristiti namjenski, prema odobrenim stavkama proračuna.

Društvo može stjecati sredstva odnosno određena prava nad sredstvima i njima se koristiti za ostvarivanje svoje djelatnosti u skladu sa Statutom i Zakonom.

Članak 51.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Financijska godina Društva počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca iste godine.

X. ODGOVORNOST ZA ŠTETU I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 52.

Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje Društva, za štetu učinjenu u Društvu ili Društva prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima odgovornosti za štetu.

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Društva i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.

Nad Društvom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 53.

Ako postoji spor između članova Društva ili između članova i Društva, koji otežava ili onemogućava rad Društva, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove Društva.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 54.

Članovi Društva, osobe ovlaštene za zastupanje Društva, te članovi tijela Društva, u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U obavljanju djelatnosti, članovi Društva, osobe ovlaštene za zastupanje te članovi tijela Društva, ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

Članak 55.

U slučaju da su privatni interesi osoba iz članka 54. ovog Statuta, u suprotnosti s interesom Društva ili ostalih članova Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad navedenih osoba Društva u obavljanju djelatnosti, osobe koje se zateknu u sukobu interesa dužne su o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i izuzeti se od daljnjeg rada.

XII. NADZOR NAD RADOM DRUŠTVA

Članak 56.

Nadzor nad radom Društva može biti unutarnji i vanjski.

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedilo zakon, statut ili drugi opći akt Društva, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor Društva te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu se ne postupi odnosno ako se u tom roku ne sazove Upravni odbor i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član Društva može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva.

Članak 57.

Vanjski – inspekcijski nadzor nad radom Društva obavlja nadležni ured. Društvo je osobama nadležnim za inspekcijski nadzor dužno dati na uvid traženu narativnu ili financijsku dokumentaciju.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Društva i podnošenjem propisanih financijskih izvješća provodi Ministarstvo financija, sukladno posebnim propisima.

Nadzor nad upravljanjem financijskim sredstvima iz javnih izvora obavljaju i nadležna državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge javne institucije koje odobravaju ta sredstva.

Upravni nadzor nad provedbom ovog zakona provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave.

XIII. PRESTANAK RADA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA

Članak 58.

Društvo prestaje postojati u slijedećim slučajevima:

1. odlukom Skupštine o prestanku postojanja;
 2. pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem;
 3. protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana;
 4. pravomoćnom odlukom suda o ukidanju udruge;
 5. pokretanjem stečajnog postupka te
 6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.
- Odluku o prestanku postojanja Društva, Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Članak 59.

Prestankom postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Društvo nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Društvo koje je primilo financijska sredstva iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. Zakona o udrugama, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Društva iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Društva koji je Društvo odredilo svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem području je sjedište Društva.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 60.

Odlukom Skupštine Društvo se može pripojiti, spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XV. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA I IZMJENA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 61.

Inicijativu za donošenje, te izmjene i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Predsjednik i
- najmanje 5 članova Društva.

Članak 62.

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja ga članovima Skupštine, koji u roku od deset dana po prijemu nacrta u pismenom obliku moraju dostaviti svoje primjedbe i mišljenja. Nakon razmotrenih primjedbi Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta koji upućuje Skupštini na usvajanje.

Članak 63.

Izmjene i dopune Statuta se vrše po proceduri kojoj se Statut i donosi.

Članak 64.

Autentično tumačenje odredbi Statuta daje Skupština.
Tumačenje ostalih općih akata Društva daje Upravni odbor.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Sva unutarnja pitanja Društva kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu izradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Društva.

Članak 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaju važiti odredbe Statuta Hrvatskog geografskog društva - Zadar od 06.03.2001. godine.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se s danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, Službe za opću upravu.

U Zadru, 23. ožujka, 2015. godine

M. P.



Predsjednik/ca Društva:

doc. dr. sc. Lena Mirošević