

Naziv studija	Integrirani preddiplomski i diplomski učiteljski studij			
Naziv kolegija	Informatika 1			
Status kolegija	Obvezni			
Godina	1.	Semestar	2.	
ECTS bodovi	3			
Nastavnik	dipl. inf. Marko Jurjević			
e-mail	mjurjevi@unizd.hr			
vrijeme konzultacija	Sri 15:00-16:30			
Mjesto izvođenja nastave	Odjel za nastavničke studije u Gospiću			
Oblici izvođenja nastave	Predavanja, seminari, e-učenje, konzultacije, samostalni zadaci			
Nastavno opterećenje P+S+V	2+0+1			
Način provjere znanja i polaganja ispita	Evidentiranje prisutnosti na nastavi, aktivno sudjelovanje u vježbama, zadaće			
Početak nastave	28.2.2018	Završetak nastave	6.6.2018	
Kolokviji	1. termin	2. termin	3. termin	4. termin
	25.4.2018.			
Ispitni rokovi	1. termin	2. termin	3. termin	4. termin
	prva pol.rujna	druga pol.rujna		
Ishodi učenja	Poznavanje komponenti i rada računala Samostalni rad na računalu i korištenje uredskih aplikacija Nakon odslušanog kolegija studenti će moći: Koristiti operativni sustav Windows, Koristiti program za obradu teksta, Koristiti tablični kalkulator, Poznavati princip rada računala i nazive njegovih komponenata			
Preduvjeti za upis	Očekuje se da studenti imaju osnovne vještine korištenja računala, oblikovanja teksta na računalu i naprednije korištenje web-preglednika			
Sadržaj kolegija	Sadržaj kolegija obuhvaća savladavanje jednostavnih i naprednih mogućnosti tabličnih kalkulatora. U prvom dijelu nastave studenti se upoznaju sa MS Excel tabličnim kalkulatorom, dok u drugom se fokus prebacuje na popularne alternative tog tabličnog kalkulatora sa posebnim naglaskom na mrežne tablične kalkulatore i grupni rad na istim.			
Obvezna literatura	Grundler, D., Blagojević, L. (2007.) Informatika 1. Zagreb: Školska knjiga Gvozdanić, et al (2005.) Informatika/računalstvo 1 i 2. Varaždin: PRO-MIL Grundler, D. (2004.) Kako radi računalo, Varaždin: PRO-MIL			
Dopunska literatura	Šavle, S. (2004), MS Word 2003. Rijeka: Adamić. Šavle, S. (2003), MS Excel 2003. Rijeka: Adamić Priručnik za stjecanje europske računalne diplome, (2007.), Zagreb, KING ICT			
Internetski izvori	http://merlin.srce.hr/2016-2017/			
Način praćenja kvalitete	Rezultati svake pojedinačne obveze biti će stalno dostupni nakon ispunjavanja obveze na sustavu za učenje. Uz kontinuirano praćenje rada studenata predviđa se provođenje evaluacije studenata i nastavnika, s ciljem osiguranja i kontinuiranog unapređenja kvalitete nastave. Također su predviđene periodičke revizije programa.			
Uvjeti za dobivanje potpisa	Pohađanje nastave, aktivno sudjelovanje na nastavi. Smatra se da student nije izvršio svoje nastavne obaveze ukoliko je izostao s više od 30% nastave.			
Način bodovanja kolokvija/seminara/vježbi /ispita	Dolazak i sudjelovanje u nastavi boduje se 1 ECTS bodom, položen kolokvij 1 ECTS bod, izvršavanje zadaća sa postotkom točnosti iznad 60% boduje se 1 ECTS bodom.			
Način formiranja konačne ocjene	Sve aktivnosti odrađene u okviru načina bodovanja sudjeluju u kreiranju konačne ocjene.			
Napomena				

Nastavne teme-predavanja			
Red. br.	Datum	Naslov	Literatura
1.		Uvod u predmet, upoznavanje sa sustavom za učenje	Obvezna i dopunska
2.		Osnovni pojmovi informacijske tehnologije, povijesni razvoj računala	
3.		Osobna računala, sklopovlje, glavni dijelovi računala, CPU, memorija	
4.		Ulazno-izlazni uređaji, sabirnice	
5.		Uređaji i mediji za pohranu podataka	
6.		Ponavljjanje i utvrđivanje	
7.		Programska podrška; operacijski sustav; vrste i funkcije operacijskog sustava	
8.		Zapis podataka; brojevni sustavi; bit i byte, kodovi i kodiranje; Booleova algebra	
9.		Programski jezici; izrada računalnog programa	
10.		Programske strukture	
11.		Ponavljjanje i utvrđivanje	
12.		Računalne mreže; prijenosni kanali, modem ISDN; ADSL	
13.		Internet, CARNET	
14.		Odabrane teme	
15.			

Vježbe			
Red. br.	Datum	Naslov	Literatura
1.		Oblikovanje teksta; pretvaranje napisanog teksta u različite oblike ispisa,	Obvezna i dopunska
2.		Oblikovanje odlomka, rad s ravnalom, postavke stranice u dokumentu, margine;	
3.		Oblikovanje lista, popisa i numeričkih lista, zaglavlja i podnožja dokumenta; rad sa	
4.		Umetanje fusnota; umetanje i oblikovanje grafičkih objekata, rad sa slikama	
5.		Izrada i oblikovanje tablica u dokumentu; izrada sadržaja za veće dokumente	
6.		Ponavljjanje i utvrđivanje	
7.		Proračunske tablice-uvod; oblikovanje ćelija	
8.		1. kolokvij na računalu (Word)	
9.		Formule; apsolutne i relativne adrese	
10.		Uvod u Excel, oblikovanje	
11.		Funkcije (matematičke i statističke)	
12.		Funkcije (logičke), Funkcije-izrada zadataka	
13.		Izrada grafova, sortiranje i filtriranje podataka	
14.		Odabrane teme	
15.			

Nastavnik: dipl. inf. Marko Jurjević