

Na temelju ODLUKE Senata o diplomskom radu studenta na diplomskom studiju (Senat Sveučilišta u Zadru, KLASA:602-04/16-01/2;URBROJ: 2198-1-79-05/16-01 i PRAVILNIKA O RADU na sveučilišnom Odjelu za nastavničke studije u Gospiću (članak 76.), Stručno vijeće Odjela za nastavničke studije u Gospiću na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2016. donijelo je novi

PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU I DIPLOMSKOM ISPITU

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuje odabir mentora/predmeta/teme diplomskog rada, izrada i opremanje diplomskog rada, ocjena rada, prijava obrane i postupak javne obrane diplomskog rada na integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom učiteljskom studiju na Odjelu za nastavničke studije u Gospiću (u daljnjem tekstu: diplomski studij).

Članak 2.

Odluka Senata navedena u preambuli sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Članak 3.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita. Diplomski rad upisuje se na početku semestra u kojem se, zajedno s ostalim upisanim predmetima i već ranije položenim predmetima, može steći ukupno 300 ECTS bodova na integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom učiteljskom studiju.

Članak 4.

Izradom i obranom diplomskog rada student, nakon položenih ispita i izvršenih drugih obveza tijekom studija, treba pokazati sposobnost primjene teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studija, sposobnost primjene znanstvenih metoda u obradi teme, sposobnost samostalnog služenja aktualnom domaćom i stranom literaturom u pisanoj obradi teme te sposobnost samostalnog rješavanja složenih zadataka i problema u primarnom obrazovanju.

Članak 5.

Stručno vijeće skrbi da voditeljstva diplomskih radova i obveze na diplomskim ispitima budu ravnomjerno raspoređeni na odjelne nastavnike. Mentor u izradi diplomskog rada član je Odjela. Studentu može biti imenovan i komentor. Mentor u izradi diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju, iznimno i osoba u suradničkom zvanju i nastavnik u nastavnom zvanju s doktoratom znanosti. Iznimno, uz odobrenje Odjela, mentor može biti i vanjski suradnik u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju. U tom slučaju, zahtjev za imenovanjem vanjskog suradnika kao mentora podnosi student najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija. U slučaju imenovanja vanjskog suradnika kao mentora studentu se obvezno imenuje komentor s odjela. Zvanje komentora odgovara zahtjevu za

navedenim zvanjima mentora. Iznimno, komentor može biti i osoba u suradničkom i nastavnom zvanju ako ima doktorat znanosti.

Članak 6.

Predložene teme i mentore (i komentore) odobrava Stručno vijeće Odjela. Tema diplomskog rada te ime i prezime mentora prijavljuju se i upisuju u indeks i u sustav ISVU najkasnije do početka ljetnog semestra posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija. Student se prijavljuje potencijalnom mentoru u semestru koji prethodi semestru u kojemu upisuje diplomski rad. Ako student ne odabere mentora do upisa semestra u kojemu upisuje diplomski rad, mentora će studentu imenovati pročelnik Odjela vodeći računa o predloženom području rada studenta.

Članak 7.

Predmet iz kojega je tema diplomskog rada, naslov teme diplomskog rada, kao i opis teme diplomskog rada definira mentor. S obzirom na broj studenata za koje se procijeni da će po prvi puta upisati diplomski rad, pročelnik Odjela za svaku akademsku godinu utvrđuje broj tema i kandidata po mentoru. Student može birati temu tek nakon što je odobrena na Stručnom vijeću. Student bira temu iz skupa ponuđenih tema u konzultaciji s potencijalnim mentorom.

Članak 8.

Student može jedanput promijeniti mentora/temu diplomskog rada. Uz zahtjev za promjenu mentora treba biti pisana suglasnost novog mentora, naslov i opis nove teme diplomskog rada s naznakom predmeta iz kojega je tema diplomskog rada. Novi mentor/tema treba biti s popisa potencijalnih mentora, odnosno odobrenih tema diplomskih radova. Zahtjev odobrava Stručno vijeće Odjela. Student kojemu je odobren zahtjev za promjenu mentora/teme, dužan je u sljedećem semestru ponovno upisati «diplomski rad».

Članak 9.

Prije početka tekstualne razrade diplomskog rada student izrađuje nacrt diplomskog rada koji mu odobrava mentor. Nacrt sadrži razloge odabira teme, razradu sadržaja po poglavljima i potpoglavljima, metodologiju i ciljeve rada.

Članak 10.

Student je dužan izraditi diplomski rad samostalno. Diplomski rad piše se prema Uputama za izradu diplomskog rada. O tijeku izrade diplomskog rada student redovito izvještava mentora. Mentor je dužan pratiti rad studenta, savjetovati ga i usmjeravati na ispravnu primjenu znanstvenih metoda u izradi diplomskog rada, ispravno služenje literaturom, te pisanje rada u skladu s Uputama.

Članak 11.

Student ima pravo na obranu diplomskog rada tek kad ispuni sve prethodne obveze zadane studijskim programom, sukladno hodogramu studija. Student prijavljuje obranu diplomskog rada na isti način kao i ispit.

Nakon prijave obrane diplomskog rada, Odjel imenuje povjerenstvo za obranu diplomskog rada.

Tekst diplomskog rada, s kojim je suglasan mentor, student predaje u Studenstku službu Odjela u jednom primjerku u elektroničkom obliku i tri primjerka u pisanom obliku („meki“ uvez), zajedno s potrebnom dokumentacijom za provjeru ispunjavanja uvjeta za pristupanje obrani diplomskog rada.

Obrana diplomskog rada može se organizirati tek kada svi članovi povjerenstva daju suglasnost da student može pristupiti obrani.

Odjel je obavezan organizirati procedure na način da cijeli postupak, od prijave do obrane diplomskog rada, završi najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine.

Članak 12.

Student čiji je diplomski rad mentor ocijenio negativnom ocjenom dužan je u sljedećem semestru ponovo upisati «diplomski rad».

Članak 13.

Rokovi za predaju i obranu diplomskih radova utvrđuju se kalendarom ispitnih rokova koji za svaku akademsku godinu donosi Stručno vijeće Odjela.

Članak 14.

Članovi povjerenstva za obranu diplomskog rada članovi su Odjela koji izvodi studijski program na kojemu student prijavljuje diplomski rad.

Povjerenstvo za obranu diplomskog rada ima tri člana, od kojih je jedan voditelj povjerenstva. Voditelj povjerenstva za obranu diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom i u umjetničko-nastavnom zvanju. Iznimno, ako postoje opravdani razlozi, voditelj povjerenstva može biti osoba u suradničkom zvanju s doktoratom znanosti i osoba u nastavnom zvanju s doktoratom znanosti.

Voditelj povjerenstva za obranu diplomskog rada ne može biti vanjski suradnik.

Član povjerenstva za obranu diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom i u umjetničko-nastavnom zvanju. Iznimno, ako postoje opravdani razlozi, član povjerenstva može biti osoba u suradničkom zvanju s doktoratom znanosti i osoba u nastavnom zvanju s doktoratom znanosti.

Mentor u izradi diplomskog rada obavezno je član, ali ne može biti voditelj povjerenstva za obranu diplomskog rada.

Članak 15.

Član ispitnog povjerenstva ima pravo dati primjedbe na kvalitetu i sadržaj rada. Pisane primjedbe dostavljaju se mentoru i studentu najkasnije 10 dana prije utvrđenog termina obrane diplomskog rada. Ako mentor ocijeni da su primjedbe opravdane i da se ne mogu otkloniti do termina obrane, naložit će studentu da izvrši odgovarajuće ispravke diplomskog rada i izvijestiti Studentski ured da se obrana odgađa. Mentor je dužan uvažiti primjedbe koje se odnose na očigledno nepridržavanje Uputa za izradu diplomskog rada. U protivnom odgodu obrane diplomskog rada naložit će pročelnik Odjela. Ako mentor ne prihvati

primjedbe koje se odnose na sadržaj diplomskog rada, postupak obrane nastavlja se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 16.

Studentska služba dužna je organizirati te javno oglasiti mjesto i vrijeme obrane, o čemu posebno obavještava studenta-pristupnika i članove povjerenstva. Student-pristupnik prijavljuje obranu diplomskog rada Studentskoj službi Odjela. Obranu diplomskog rada vodi voditelj povjerenstva. Obrana diplomskog rada je javna. Na obrani diplomskog rada obvezno se vodi zapisnik. Zapisnik s obrane diplomskog rada potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 17.

Pravo na potpis, upis završne ocjene i stečenih ECTS bodova u indeks, odnosno u sustav ISVU, kojima se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme diplomskog rada te uspješno obranio rad, ima samo mentor. U slučaju kada je vanjski suradnik imenovan mentorom, pravo na potpis i upis završne ocjene i stečenih ECTS bodova u indeks i u sustav ISVU ima nastavnik s Odjela koji je imenovan komentorom. Zapisnik s obrane diplomskog rada pohranjuje se u Studentskoj službi Odjela u dosje studenta.

Članak 18.

Nakon uspješne obrane rada mentor pregledava završnu tiskanu i elektroničku inačicu diplomskog rada i svojim potpisom ovjerava Potvrdu mentora kojom se odobrava predaja rada.

Nakon obrane studenti u Studentsku službu predaju:

- Potvrdu mentora kojom se odobrava predaja diplomskog rada nakon održane obrane;
- Izjavu o akademskoj čestitosti potpisanu od strane studenta koja se odlaže u dosje studenta;
- Izjavu o pohrani rada u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru potpisanu od strane studenta koja se odlaže u dosje studenta;
- Jedan tvrdokoričeni tiskani primjerak rada koji se odlaže u dosje studenta;
- Jedan primjerak rada na CD-u u pdf formatu radi pohrane u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zdaru.

Nakon što je student predao dokumente u Studentsku službu Odjela, Studentska služba mu izdaje potvrdu o završetku studija.

Ako povjerenstvo za obranu diplomskog rada zaključi da student nije zadovoljio, studentu će se u prijavnicu, odnosno u sustav ISVU upisati «nije zadovoljio». Pravo na upis takve ocjene ima voditelj povjerenstva. Ponovno pravo na obranu diplomskog rada student stječe u idućem ispitnom terminu koji propisuje Odjel.

Članak 19.

Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prikaza problematike i rezultata diplomskog rada i provjere znanja iz područja diplomskog rada u trajanju od najviše 45 minuta. Pod provjeravanjem znanja smatraju se odgovori na pitanja u vezi s diplomskim radom koja

kandidatu postavljaju članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo kandidatu postaviti najviše tri pitanja. O obrani diplomskog rada vodi se zapisnik.

Članak 20.

Članovi ispitnog povjerenstva odmah nakon održanog diplomskog ispita posebno ocjenjuje rad i posebno obranu. Ocjenjuje se prema nacionalnoj skali ocjenjivanja. Ocjenu rada i ocjenu obrane čini prosjek ocjena svih članova povjerenstva. Prosječna ocjena zaokružuje se kako slijedi: od 2,00 do 2,49 na dovoljan (2), od 2,50 do 3,49 na dobar (3), od 3,50 do 4,49 na vrlo dobar (4) i od 4,50 do 5,00 na izvrstan (5). Konačna ocjena utvrđuje se tako da se ocjeni rada pribroji ocjena obrane i ukupni rezultat podijeli s dva. Konačna ocjena ne može biti pozitivna ako je većina članova ispitnog povjerenstva ocijenila obranu diplomskog rada negativno. U tom slučaju student je dužan ponovno upisati diplomski rad.

Članak 21.

Upis «diplomskog rada» po treći put odobrava Stručno vijeće na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva studenta i pribavljenog mišljenja mentora. Student koji ne obrani diplomski rad, upisan po treći put, gubi pravo završetka studija.

Članak 22.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo konačnu ocjenu «diplomskog rada» i njima pripadajućih ECTS bodova. Prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju ne uzimaju se u obzir predmeti koji se ne ocjenjuju. Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta koji se ocjenjuju, uključivo konačnu ocjenu «diplomskog rada», pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem pripadajućih ECTS bodova.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik postaje pravosnažnim osmoga dana od objave na oglasnoj ploči Odjela, a s istim danom prestaje vrijediti DIPLOMSKI PRAVILNIK NA SVEUČILIŠNOM ODJELU ZA NASTVANIČKE STUDIJE U GOSPIĆU od 27. studenog 2013.

Klasa: 012-01/16-02/01

Ur.broj: 2198-1-79-58/16-01

v. d. pročelnice Odjela:

doc. dr. sc. Vesna Grahovac-Pražić

Odjelni Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 16. ožujka 2016., te će postati pravosnažnim 29. ožujka 2016. godine.