**Plan rada Povjerenstva za kvalitetu**

**Odjela za izobrazbu učitelja i odgojitelja za akad. god. 2020./2021.**

SADRŽAJ

[I. Rad Povjerenstva za kvalitetu u akad. god. 2020./2021. 3](#_Toc65568147)

[II. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu Odjela za izobrazbu učitelja i odgojitelja u akad. god. 2020./2021. . 4](#_Toc65568148)

# I. Rad Povjerenstva za kvalitetu u akad. god. 2020./2021.

Sastav povjerenstva do 25. siječnja 2021.:

Izv. prof. dr. sc. Slavica Šimić Šašić (predsjednica)

Prof. dr. sc. Mira Klarin

Izv. prof. dr. sc. Katarina Ivon

Karmen Travirka Marčina, prof.

Doc.dr. sc. Ante Delić

Joso Nekić, prof. (vanjski član)

Marija Mrkić, predstavnica studenata (5. god. učiteljskog studija)

# II. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu Odjela za izobrazbu učitelja i odgojitelja u akad. god. 2020./2021.

|  |  |
| --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI POVJERENSTVA ZA KVALITETU *ODJELA ZA IZOBRAZBU UČITELJA I ODGOJITELJA*** | **KALENDAR AKTIVNOSTI (EVIDENCIJA)** |
| **PLANIRANO** | **OSTVARENO** |
| **ESG** | **1.1. Politika osiguravanja kvalitete** |
| 1.1.1. | Strategija sastavnice (i izrada drugih dokumenata)Ažuriranje Pravilnika i Poslovnika za osiguravanje i unapređenje kvalitete | - izrada, ažuriranje,  | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | po potrebi |
| 1.1.11. | Mobilnost neakademskog osoblja | - evidencija | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.1.13. | Akademska čestitost | - radionica sa studentima / za studente- evidencija aktivnosti i održanih radionica | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | po završetku radionice/aktivnosti |
| **ESG** | **1.2. Izrada i odobravanje programa** |
| 1.2.1. | Novi studijski programi |  | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | po potrebi |
| 1.2.2. | Stručna praksa | - evidentirati broj studijskih programa koji sadrže stručnu praksu | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | jednom godišnje |
| **ESG** | **1.3. Učenje poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta** |
| 1.3.3. | Provjera kvalitete izvedbenih planova nastave i ishoda učenja | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | početkom svakog semestra |
| 1.3.4. | Mrežne stranice kolegija | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | početkom svakog semestra |
| 1.3.5. | Studentska evaluacija nastave | - na razini Sveučilišta- na razini sastavnice  | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično[ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | krajem svakog semestra |
| 1.3.6. | Analiza rezultata studentskih anketa sa studentima evaluiranih kolegija | - analiza provedbe i rezultata: broj održanih sastanaka | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | početkom semestra (za prošli semestar) |
| 1.3.9. | Postupanje po studentskim žalbama | - analiza provedbe i rezultata: broj postupanja | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | po zaprimanju |
| 1.3.10. | Postupanje po studentskim prigovorima, sugestijama i pohvalama | - analiza provedbe i rezultata: broj postupanja | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | po zaprimanju |
| 1.3.12. | Demonstrature | - evidencija broja demonstratura | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | početkom svakog semestra  |
| **ESG** | **1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje** |
| 1.4.2. | Atraktivnost studijskih programa | - praćenje atraktivnosti studijskih programa koji se izvode na sastavnici- broj prijavljenih studenata u odnosu na broj upisanih studenata- broj studenata kojima je upisani studijski program bio prvi izbor | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | početkom akad. god. |
| 1.4.3. | Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija | - broj priznatih inozemnih visokoškolskih kvalifikacija | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | (ako se provodi na Odjelu) |
| 1.4.4. | Uključivanje studenata u rad visokog učilišta | - evidencija  | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | početkom akad. god. (evidentirati redovno nastale promjene) |
| 1.4.7. | Analiza prolaznosti na pojedinim kolegijima (v. 1.4.8.) | - svaki nastavnik za kolegije koje izvodi | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | rujan |
| 1.4.8. | Analiza prohodnosti kroz studij i uspješnosti studiranja | - prikupljanje podataka | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | po završetku upisa u novu akad. god. |
| 1.4.10. | (Nagrađivanje i stipendiranje studenata) | - evidencija  | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | po dobivanju nagrade |
| 1.4.12. | Anketiranje diplomiranih studenata | - provođenje ankete Na razini Sveučilišta | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | u tajništvu, nakon obrane diplomskog rada |
| 1.4.13. | Podaci o zapošljavanju studenata koji su završili studij | - provođenje ankete Na razini Sveučilišta | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| **ESG** | **1.5. Akademsko osoblje** |
| 1.5.1. | Proces zapošljavanja i napredovanja akademskog osoblja | - evidencija podataka, u skladu sa strateškim ciljevima Sveučilišta | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.5.4. | (Kontinuirano usavršavanje akademskog osoblja) | - evidencija podataka | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.5.5. | (Suradnička procjena) |  | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično |  |
| 1.5.6. | Mobilnost nastavnika | - prikupljanje podataka | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.5.14. | Nastavna i stručna aktivnost nastavnika, popularizacija znanosti i struke | - evidencija | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| **ESG** | **1.6. Resursi za učenje i podrška studentima** |
| 1.6.2. | (Odjelna knjižnica (ako postoji)) |  | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.6.8. | Mentorstvo studentima prvih godina preddiplomskih i diplomskih studija | - evidencija sustava mentorstva | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | evidentirati početkom godine |
| 1.6.11. | Studenti s invaliditetom | - evidencija | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.6.12. | (Studentski projekti) | - evidencija | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.6.14. | (Volontiranje studenata) | - evidencija (ili npr. studenti volontiraju na nekoj manifestaciji u organizaciji sastavnice) | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.6.15. | (Karijerno savjetovanje) | - evidencija | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| **ESG** | **1.7. Upravljanje informacijama** |
| 1.7.3. | (Odjelni repozitorij) | - evidentirati ako postoji | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično |  |
| **ESG** | **1.8. Informiranje javnosti** |
| 1.8.1. | Promotivne aktivnosti sastavnice | - navesti  | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično |  |
| 1.8.2. | (Informacije o radu sastavnice) | - mrežna stranica (unaprjeđenje, redovito ažuriranje, praćenje itd.) | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.8.4. | Prisutnost u medijima |  | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično |  |
| **ESG** | **1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa** |
| 1.9.1. | Kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa | U okviru INPUTS projekta radi se na izradi programa svih učiteljskih fakulteta u Hrvatskoj | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | kontinuirano |
| 1.9.2. | Izmjene i dopune studijskih programa | - navesti  | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično | po potrebi |
| **ESG** | **2. Ostale aktivnosti vezane uz povećanje kvalitete na sastavnici** |
|  |  |  | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično |  |
|  |  |  | [ ]  DA [ ]  NE [ ]  djelomično |  |