

UPUTE ZA PRIJAVU, PISANJE I OBRANU DIPLOMSKOGA RADA

za studente diplomskoga studija
etnologije i antropologije



Odjel za etnologiju i antropologiju
Sveučilište u Zadru

Zadar, 2016.

1. Odabir i prijava teme diplomskoga rada

Kako bi diplomski radovi na Odjelu za etnologiju i antropologiju imali ujednačenu strukturu te kako bi se studentima pomoglo pri pisanju i izradbi rada, donosimo temeljne upute o tome kako bi trebao izgledati diplomski rad. Sve druge detaljnije i konkretnije naputke student treba dobiti od svojega **mentora**.

Tema i mentor diplomskoga rada odabiru se tijekom petoga semestra studija. Na posebnome obrascu student mora prijaviti temu, odnosno radni naslov, predložiti mentora diplomskoga rada. Student treba prijaviti temu diplomskoga rada, **najkasnije zadnji dan nastave zimskoga semestra**. Obrazac za prijavu teme može se pronaći na mrežnim stranicama Odjela ([Prijavni obrazac – diplomski rad](#)). Prijavu rada student dostavlja odjelnoj tajnici. Sinopsis diplomskoga rada student treba priložiti uz suglasnost mentora najkasnije zadnji dan zimskoga semestra (veljača). Upute za pisanje sinopsisa nalaze se na mrežnim stranicama Odjela [Primjer sinopsisa](#).

Stručno vijeće Odjela razmatra prijedlog teme i mentora te taj prijedlog može prihvatiti ili odbiti, odnosno može zatražiti od studenta da predloži drugu temu, odnosno mentora. Nakon konačnoga odobrenja teme i mentora Vijeće Odjela određuje povjerenstvo od tri člana za obranu rada (mentor je uvijek jedan od članova povjerenstva).

Student samostalno predlaže temu diplomskoga rada i u dogovoru s mentorom oblikuje radni naslov rada. Nakon određivanja početne literature, student treba pokazati samostalnost i inicijativu u daljnjoj izvedbi i razradbi teme te konzultiranju literature. Postupak i rok predlaganja i prijave teme, mentora i po potrebi komentora diplomskoga rada propisani su točkama IV., V. i VI. Odluke o diplomskim radovima studenata na diplomskom studiju, koju je na svojoj sjednici od 23. lipnja 2008. donio Senat Sveučilišta u Zadru. Nakon što Stručno vijeće Odjela prihvati temu i mentora rada studenti su obvezni tijekom četvrtoga semestra diplomskoga studija pohađati kolegij *Diplomski praktikum* tijekom kojeg zajedno s predmetnim nastavnikom razmatraju i analiziraju predloženu temu te pišu prijedlog sinopsisa diplomskoga rada. Za daljnju razradbu diplomskoga rada studenti se tijekom VI. semestra moraju obratiti mentoru te tek nakon njegova odobrenja mogu dobiti potpis da su ispunili obveze na kolegiju *Diplomski praktikum*.

2. Promjena teme i/ili mentora/komentora

Mogućnost promjene teme i/ili mentora diplomskoga rada regulirana je točkom 10. (Odluke o diplomskim radovima studenata na diplomskom studiju).

3. Predaja i obrana diplomskoga rada

Tekst diplomskoga rada, s kojim je suglasan mentor, student predaje u ispisu i u elektroničkome obliku. Obrana je diplomskoga rada javna i uključuje izlaganje studenta u obliku konferencijskoga priopćenja, u trajanju do 20 minuta. Student u svojem izlaganju može, ali ne mora nužno rabiti *Power point* prezentacije ili druga pomagala, nakon čega slijede pitanja članova povjerenstva. Obrana završava odlukom

povjerenstva o ishodu obrane. Zaključi li povjerenstvo da student nije na obrani zadovoljio, to znači da student mora izraditi novi diplomski rad i ponovo pristupiti obrani. Prigodom izrade novoga diplomskog rada, student može promijeniti temu. Postupak obrane i izbora povjerenstva diplomskoga rada propisan je točkama VI., VII., VIII. i IX. Odluke o diplomskim radovima studenata na diplomskom studiju.

Konačna verzija rada može se predati tek nakon pozitivne ocjene i dopuštenja mentora.

Prije obrane diplomskoga rada student mora imati položene **sve ispite**, uključujući potpis predmetnoga nastavnika o ispunjavanju obveza na *Diplomskom praktikumu* koji nosi dva ECTS boda.

Izradbom i obranom diplomskoga rada stječe se 13 ECTS bodova.

Diplomski rad predaje se u dva neuvezana primjerka kako bi se, nakon što ga pročitaju ostali članovi komisije, mogle unijeti potrebne izmjene koje će student uvažiti i načiniti sugerirane prepravke. Time su ispunjeni svi uvjeti za pristup obrani. Nakon uspješne obrane studenti su dužni Uredu za preddiplomske i diplomske studije dostaviti:

- Potvrdu mentora kojom se odobrava predaja diplomskog rada nakon održane obrane, potpisanu od strane mentora.
- Izjavu o akademskoj čestitosti potpisanu od strane studenta (za dosje); nepotpisana se ulaže u rad.
- Izjavu o pohrani rada u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru, potpisanu od strane studenta (za dosje).
- Jedan tvrdo ukoričeni tiskani primjerak rada
- CD s PDF dokumentom diplomskoga rada.

Ako je student svoj rad temeljio na vlastitim terenskim istraživanjima, potrebno je priložiti i transkripte terenskih istraživanja, uključujući audio-vizualnu dokumentaciju.

4. Pojam i svrha diplomskoga rada

Diplomski se rad izrađuje na kraju diplomskoga studija. U diplomskome radu student pokazuje sposobnost samostalnoga obrađivanja složenijih problema.

U diplomskom se radu očekuje jasno ispunjavanje kriterija etnološke, odnosno antropološke znanstvenosti koja pretpostavlja svoje utemeljenje na provedenom terenskom istraživanju, obradbi terenskih podataka i njihovoj evaluaciji u svrhu objašnjenja na početku rada postavljene istraživačke hipoteze. Ako se diplomski rad fokusira na probleme i tematiku koje kandidat nije u mogućnosti terenski istražiti (primjerice u slučaju izvaneuropskih terena), očekuje se složenije teorijsko polazišno postavljanje pitanja, obuhvatna komparativna analiza nekoliko studija slučaja te na temelju njih argumentirano izvođenje generalizacija.

Diplomski je rad samostalan rad studenta koji pod vodstvom mentora obrađuje pojedine teme iz etnologije i antropologije na temelju prethodnoga, u prvome redu terenskoga istraživanja. Svrha je diplomskoga rada da studenti pokažu razumijevanje i sposobnosti obradbe teme relevantne za studij te kroz samostalan rad poznavanje osnovnih problema struke.

5. Tehnička obradba i izgled diplomskog rada

Diplomski rad treba biti napisan jednim od programa za računalnu obradbu teksta (preporučuje se MSWord). Format rada je A4 (210 x 297 mm) s uobičajenim marginama (2,5). Rad treba pisati znakovnikom Times New Roman, veličine 12 točaka, uz prored 1,5. Tekst treba pisati s obostranim poravnanjem („justify“). Naslovi veličine 14 točaka pišu se velikim slovima i podebljano („**bold**“), a podnaslovi veličine 13 točaka samo podebljano. I naslovi i podnaslovi trebaju biti poravnati uz lijevi rub teksta. Stranice rada potrebno je numerirati arapskim brojkama u donjem desnom uglu stranice. Naslovnica i Izjava o akademskoj čestitosti se ne numeriraju. Margine rada uglavnom su već zadane u standardnim postavkama računalnoga programa u kojem se piše, trebaju biti 2,5 cm sa svake strane.

Svaka tablica, slika ili crtež mora biti numeriran i mora imati naslov, a po potrebi i tumač kratica i znakova. Ako je tablica, slika ili crtež preuzet iz drugih izvora, potrebno je ispod njih navesti izvor. Veličina fonta za pisanje izvora tablica, slika i crteža je 10 točaka. Diplomski rad mora imati najmanje 35, a najviše 50 kartica teksta, ne računajući naslovnju stranicu, Izjavu o akademskoj čestitosti, sadržaj, sažetke, popis literature i priloge (kartica iznosi 1800 znakova s razmacima, s uračunatim bilješkama).

6. Elementi diplomskoga rada

- 1) Naslovnica
- 2) Izjava o akademskoj čestitosti
- 3) Sadržaj
- 4) Sažetak i ključne riječi
- 5) Uvod: istraživački problem i cilj (svrha) rada
 - a) teorijski ili opći dio (s kratkim osvrtom na korištenu literaturu)
 - b) metodološki dio (uključujući kratki osvrt na kazivače)

- 6) Izlaganje podataka dobivenih istraživanjem (najčešće u 5–7 odjeljaka, osim uvoda i zaključka)
- 7) Rezultati i rasprava o dobivenim podacima (analiza)
- 8) Zaključak
- 9) Popis korištene literature u standardnom formatu i popis kazivača/sugovornika
- 10) Prilozi (ako postoje).

1. Izjava o akademskoj čestitosti

Izjava o akademskoj čestitosti ima dvije inačice. Jednu student popunjava i bez potpisa ulaže u rad. Drugu inačicu student popunjava, otiskuje i potpisuje. Predaje ju zajedno s CD-om i ona se ulaže u dosje studenta.

[Izjava o akademskoj čestitosti za uložiti u rad.](#)

2. Sadržaj

Pregled poglavlja po stranicama.

3. Sažetak

Sadržava kratak pregled rada, tj. uključuje informacije o svrsi (istraživanja), metodama i postupcima rada i/ili građi, rezultatima i nalazima te zaključcima.

4. Uvod

Sažeto se objašnjava problem koji se obrađuje u radu te argumentira relevantnost teme. Student objašnjava svoju motivaciju za odabranu temu te ju precizira u odnosu na termin i lokaciju istraživanja. Teorijski dio sadrži sažeti prikaz do tada objavljenih radova. Osobito je pozornost potrebno obratiti na novije originalne publikacije i na pregledne radove. Ovaj dio ne smije biti preopširan te ne smije ulaziti u problematizaciju teme istraživanja. U metodološkom dijelu rada prikazuje se odabrana metodologija i istraživačke tehnike kako bi odgovorio na svoj početni problem/pitanje, te kako bi se netko drugi mogao koristiti sličnim iskustvima da dođe do sličnih ili istih rezultata. U uvodu treba jasno i precizno navesti što se u radu želi problematizirati (ciljevi) i čemu bi ostvarivanje navedenih ciljeva moglo poslužiti (svrha).

5. Izlaganje podataka dobivenih istraživanjem

U ovom dijelu rada potrebno je izložiti građu koja se koristila u radu, interpretirati ju i povezati s teorijskim okvirom unutar kojeg se analizira određeni fenomen.

Interpretacija podataka i njihovo izlaganje moraju biti u skladu s metodološkim nacrtom istraživanja. Ovaj dio generičkog naslova "izlaganje podataka dobivenih istraživanjem" je moguće podijeliti u više poglavlja u kojima se problematiziraju određeni aspekti s obzirom na cilj rada. Naslovi poglavlja i potpoglavlja su arbitrarni i ovise o specifičnoj temi istraživanja. Svako poglavlje mora imati kratak uvod u specifični aspekt, razradbu teme te kratak zaključak poglavlja. Središnji dio rada podijeljen u nekoliko poglavlja sadrži dolje navedene problemske pristupe:

5.1. Rezultati: Važno je od početka imati na umu da treba prikazati samo osobito važne rezultate, a ne sve. Iako je dio o rezultatima najvažniji u radu on može biti i najkraći, osobito ako mu prethodi dobro napisano poglavlje o građi i metodama. Rezultate treba napisati jasno i precizno, zaključke potkrijepljene npr. građom,

statistikom i fotografijama koje su obavljene tijekom istraživanja. Pisati treba logičnim slijedom što često nije i kronološki slijed kojim se istraživalo.

5.2. Rasprava: To je analiza rezultata, njihovog značenja i eventualno primjene. Prije pisanja rasprave treba i temeljito promisliti o vlastitim i tuđim rezultatima, procijeniti vrijednost vlastitih rezultata i njihovo značenje. Posebno treba istaknuti one rezultate koji otvaraju nove puteve istraživanja. Objašnjavajući rezultate mogu se formulirati hipoteze, može se i spekulirati, ali treba jasno istaknuti gdje spekulacija počinje, a gdje završava. Svrha ovog poglavlja jest da se prikažu odnosi između vlastitih rezultata i već prije potvrđenih činjenica.

6. Zaključak

Na kraju rada zaključuje se tema i donose rezultati istraživanja. Konačni zaključak rada treba odgovoriti na pitanja postavljena u Uvodu rada, na koja se sad može argumentirano odgovoriti. Utoliko je konačni zaključak diplomskoga rada zbroj zaključaka po poglavljima koji u ovom dijelu diplomskoga rada dobivaju zaključnu formu. Mogu se naznačiti i smjernice za daljnja istraživanja na tu temu. Zaključci se pišu do na otprilike dvije stranice.

7. Literatura

U radu korištenu literaturu treba navesti po abecednome redu. U samome tekstu literatura se citira uz kratke naznake, a na kraju se navodi kompletno, prema pravilima za navođenje literature. (Upute za citiranje literature mogu se vidjeti na mrežnoj stranici [Odjela u dokumentu Upute za pisanje seminarskog rada](#)).

8. Popis kazivača/sugovornika

Izuzetak o poštivanju pravila o tajnosti i anonimnosti u iznošenju osobnih podataka kazivača koje ste intervjuirali za potrebe izrade seminarskog rada podrazumijeva da ste dobili izričitu dozvolu kazivača da se njihovi osobni podaci, imenom i prezimenom objave unutar teksta. U slučaju da se kazivači odluče na anonimnost u tekstu ih se može navoditi inicijalom ili imenom, ili nekim drugim dogovornim znakom. Na kraju rada treba iznijeti listu kazivača, nakon literature, s punim podacima godine rođenja, mjesta i datuma intervjuja. U istom popisu, za one kazivače koji nisu spremni dati ovlaštenje za objavu osobnih podataka, navode se inicijali ili pseudonim te napomena - podaci o kazivaču čuvaju se u arhivi Odjela za etnologiju i antropologiju.

(više vidjeti u: *Etički kodeks Hrvatskog etnološkog društva*, <http://www.hrvatskoetnoloskodrustvo.hr/onom/etički-kodeks-hed-a/>).

9. Prilozi

Prilozi (fotografije, transkripti, dokumenti, pisma, ilustracije, tablice i sl.) se numeriraju i stavljaju na kraj rada (Prilog 1, Prilog 2 itd.). Numeriranje je nužno kako bi se u tekstu rada moglo upućivati na pojedini prilog (npr. vidjeti Prilog 2). Ako se u tekst umeću tablice i slike, moraju biti numerirane arapskim brojevima, konzekutivno kroz tekst (Tablica 1, 2, 3; Sl. 1, 2, 3 itd.). Svaka tablica i slika mora imati naslov i bilješku o izvoru (iz literature ili od autora rada). Broj i naslov tablice stavlja se iznad same tablice, dok se broj i naslov slike navode ispod slike.

Izgled vanjske(omotne) i naslovne stranice diplomskoga rada

Diplomski se rad sastoji od **vanjske** ili **omotne stranice** i **naslovne stranice**. Na **vanjskoj (omotnoj) stranici** rada nalaze se sljedeći podatci:

- [Korice za tiskani primjerak](#)
- [„Korice“ za digitalni primjerak](#)
- [Naslovnica za tiskani i digitalni primjerak - kada rad ima komentora](#)
- [Naslovnica za tiskani i digitalni primjerak - kada rad nema komentora](#)

Naslovna stranica na engleskom jeziku:

University of Zadar
Department of Ethnology and Anthropology
(veličina 14)

Student's name and surname
(centrirano, veličina 14)

Title of the master's thesis
(centrirano, velikim tiskanim slovima, masno, veličina 16)

MASTER'S THESIS
(veličina 14)

Mentor: titula, ime i prezime

(lijevo poravnanje, veličina 14)

(primjeri znanstvenih i nastavnih titula: mr. sc.; dr. sc.; doc. dr. sc.; prof. dr. sc.)

(U slučaju postojanja komentora, valja ga navesti na jednak način neposredno ispod mentora)

Zadar, month and year
(centrirano, veličina 14)

Drugi list – Izjava o čestitosti



Izjava o akademskoj čestitosti

Ja, _____ ovime izjavljujem da je moj _____
rad pod naslovom _____

rezultat mojega vlastitog rada, koji se temelji na mojim istraživanjima i oslanja se na izvore i objavljenu literaturu kao što pokazuju korištene bilješke i popis korištene literature. Niti jedan dio mojega rada nije napisan na nedopušten način, odnosno nije prepisan iz bilo kojeg necitiranog rada i ne krši bilo čija autorska prava. Izjavljujem također da niti jedan dio rada nije korišten za bilo koji drugi rad pri bilo kojoj drugoj visokoškolskoj ili znanstvenoj ustanovi ili pravnoj osobi. Sadržaj mojega rada u potpunosti odgovara sadržaju obranjenog i nakon obrane uređenog rada.

U Zadru, _____

Treći list

Sadržaj (centrirano)

Navesti naslove i podnaslove poglavlja (lijevo poravnanje) s brojevima stranica na kojima započinju poglavlja (desno).

(Ne numerirati stranicu.)

Četvrti list

Naslov rada na hrvatskom
jeziku (centrirano)

Sažetak

(na hrvatskom, do 250 riječi, obostrano poravnanje, jednostruki prored)

Ključne riječi: (na hrvatskom, 3-5 pojmova, obostrano poravnanje)

Naslov rada na engleskom
jeziku (centrirano)

Abstract

(na engleskom, identičan sažetku na hrvatskom, obostrano poravnanje,
jednostruki prored)

Key words: (na engleskom, 3-5 pojmova, obostrano poravnanje)

(Sve unutar jedne stranice. Ne numerirati stranicu.)