

UPUTE ZA PRIJAVU, PISANJE I OBRANU DIPLOMSKOGA RADA

za studente diplomskoga studija
etnologije i antropologije



Odjel za etnologiju i antropologiju

Sveučilište u Zadru

Zadar, 2018.

1. Odabir i prijava teme diplomskoga rada

Kako bi diplomski radovi na Odjelu za etnologiju i antropologiju imali ujednačenu strukturu te kako bi se studentima pomoglo pri pisanju i izradbi rada, donosimo temeljne upute o tome kako bi trebao izgledati diplomski rad. Sve druge detaljnije i konkretnije naputke student treba dobiti od svojega **mentora**.

Tema i mentor diplomskoga rada odabiru se do kraja trećeg semestra diplomskog studija. Na obrascu za prijavu teme diplomskog rada student mora prijaviti radni naslov teme, te predložiti mentora diplomskoga rada. Prijava teme diplomskog rada moguća je **najkasnije do zadnjeg dana nastave u zimskom semestru. Točan datum do kojeg je moguće prijaviti temu objavljuje se svake godine na odjelnim mrežnim stranicama**. Prijavu teme student dostavlja u odjelno Tajništvo. Nakon sjednice stručnog Vijeća odjela studentu se potvrđuje mentor i sastav povjerenstva obrane rada. Nakon što Stručno vijeće Odjela prihvati temu i mentora rada studenti su obvezni tijekom četvrtoga semestra diplomskog studija pohađati kolegij *Diplomski praktikum* tijekom kojeg zajedno s predmetnim nastavnikom razmatraju i analiziraju predloženu temu te pišu prijedlog sinopsisa diplomskoga rada. Za daljnju razradbu diplomskoga rada studenti se tijekom VI. semestra moraju obratiti mentoru te tek nakon njegova odobrenja mogu dobiti potpis da su ispunili obveze na kolegiju *Diplomski praktikum*. Završnu verziju sinopsisa student prilaže mentoru najkasnije zadnji dan ožujka. Upute za pisanje sinopsisa nalaze se na mrežnim stranicama Odjela ([Primjer sinopsisa](#)).

Stručno vijeće Odjela razmatra predloženi sinopsis, pri čemu može zatražiti od studenta da predloži drugu temu, odnosno mentora. Nakon konačnoga odobrenja teme i mentora Vijeće Odjela određuje povjerenstvo od tri člana za obranu rada (mentor je uvijek jedan od članova povjerenstva). Postupak i rok predlaganja i prijave teme, mentora i po potrebi komentora diplomskoga rada propisani Odlukom o diplomskim radovima studenata na diplomskom studiju, koju je na svojoj sjednici 20. prosinca 2016. donio Senat Sveučilišta u Zadru.

2. Promjena teme i/ili mentora/komentora

Mogućnost promjene teme i/ili mentora diplomskoga rada regulirana je Odlukom o diplomskim radovima studenata na diplomskom studiju).

3. Predaja i obrana diplomskoga rada

Tekst diplomskoga rada, s kojim je suglasan mentor, student predaje u ispisu i u elektroničkome obliku. Obrana diplomskoga rada je javna i uključuje izlaganje studenta u obliku konferencijskoga priopćenja, u trajanju do 20 minuta. Student u svojem izlaganju može, ali ne mora nužno rabiti *Power point* prezentacije ili druga pomagala. Nakon izlaganja sljede pitanja članova povjerenstva. Obrana završava odlukom povjerenstva o ishodu obrane. Zaključi li povjerenstvo da student nije na obrani zadovoljio, to znači da student mora izraditi novi diplomski rad i ponovo pristupiti obrani. Prigodom izrade novoga diplomskog rada, student može promijeniti temu. Postupak obrane i izbora povjerenstva diplomskoga rada propisan je Odlukom o diplomskim radovima studenata na diplomskom studiju.

Konačna verzija rada može se predati tek nakon pozitivne ocjene i dopuštenja mentora.

Prije obrane diplomskoga rada student mora imati položene **sve ispite**, uključujući potpis predmetnoga nastavnika o ispunjavanju obveza na *Diplomskom praktikumu* koji nosi dva ECTS boda.

Izradbom i obranom diplomskoga rada stječe se 13 ECTS bodova.

Diplomski rad predaje se u dva nevezana primjerka kako bi se, nakon što ga pročitaju

ostali članovi komisije, mogle unijeti potrebne izmjene koje će student uvažiti i načiniti sugerirane prepravke. Time su ispunjeni svi uvjeti za pristup obrani. Nakon uspješne obrane studenti su dužni Uredu za preddiplomske i diplomske studije dostaviti:

- Potvrdu mentora kojom se odobrava predaja diplomskog rada nakon održane obrane, potpisanu od strane mentora.
- Izjavu o akademskoj čestitosti potpisanu od strane studenta (za dosje); nepotpisana se ulaže u rad.
- Izjavu o pohrani rada u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru, potpisanu od strane studenta (za dosje).
- Jedan tvrdo ukoričeni tiskani primjerak rada
- CD s PDF dokumentom diplomskoga rada.

Ako je student svoj rad temeljio na vlastitim terenskim istraživanjima, potrebno je priložiti i transkripte terenskih istraživanja, uključujući audio-vizualnu dokumentaciju. Nakon obrane i predaje rada studentu se predlaže mogućnost upisa u Alumni klub Sveučilišta, Ispunjenu pristupnica može se poslati poštom na adresu Alumni klub Sveučilišta u Zadru, Mihovila Pavlinovića 1, 23 000 Zadar ili elektroničkom poštom na pkalmeta@unizd.hr.

Pristupnice

U Tajništvu Odjela student dobiva upute kako pristupiti odjelnoj anketi namijenjenoj diplomiranim studentima.

4. Pojam i svrha diplomskoga rada

Diplomski se rad izrađuje na kraju diplomskoga studija. U diplomskome radu student pokazuje sposobnost samostalnoga istraživanja i prezentiranja složenijih problema.

U diplomskom se radu očekuje uvažavanje i primjena etnoloških i antropoloških pristupa u istraživanju koji pretpostavljaju provedbu (terenskom) istraživanju, analizi podataka i njihovoj interpretaciji u svrhu argumentiranja na početku rada postavljene istraživačke hipoteze.

Diplomski je rad samostalan rad studenta koji pod vodstvom mentora istražuje pojedine teme iz etnologije i antropologije na temelju prethodnog provedenog istraživanja. Svrha je diplomskoga rada da studenti pokažu razumijevanje i sposobnosti za problematizaciju odabrane teme te samostalnost u pristupu osnovnim problemima znanstvene discipline.

5. Tehnička obradba i izgled diplomskog rada

Diplomski rad treba biti napisan jednim od programa za računalnu obradbu teksta (preporučuje se MS Word). Format rada je A4 (210 x 297 mm) s uobičajenim marginama (2,5). Rad treba pisati znakovnikom Times New Roman, veličine 12 točaka, uz prored 1,5. Tekst treba pisati s obostranim poravnanjem („justify“). Naslovi veličine 14 točaka pišu se velikim slovima i podebljano („bold“), a podnaslovi veličine 13 točaka samo podebljano. I naslovi i podnaslovi trebaju biti poravnati uz lijevi rub teksta. Stranice rada potrebno je numerirati arapskim brojkama u donjem desnom uglu stranice. Naslovnica i Izjava o akademskoj čestitosti se ne numeriraju. Margine rada uglavnom su već zadane u standardnim postavkama računalnoga programa u kojem se piše, trebaju biti 2,5 cm sa svake strane.

Svaka tablica, slika ili crtež moraju biti numerirani i moraju imati naslov, a po potrebi

i tumač kratica i znakova. Ako je tablica, slika ili crtež preuzet iz drugih izvora, potrebno je ispod njih navesti izvor. Veličina fonta za pisanje izvora tablica, slika i crteža je 10 točaka. Diplomski rad mora imati najmanje 35, a najviše 50 kartica teksta, ne računajući naslovnu stranicu, Izjavu o akademskoj čestitosti, sadržaj, sažetke, popis literature i priloge (kartica iznosi 1800 znakova s razmacima, s uračunatim bilješkama).

6. Elementi diplomskoga rada

- 1) Naslovnica
- 2) Izjava o akademskoj čestitosti
- 3) Sadržaj

- 4) Sažetak i ključne riječi
- 5) Uvod: istraživački problem i cilj (svrha) rada
 - a) teorijski ili opći dio (s kratkim osvrtom na korištenu literaturu)
 - b) metodološki okvir istraživanja (uključujući kratki osvrt na kazivače)
- 6) Deskriptivno (komparativno) prezentiranje građe prikupljene na temelju provedenog istraživanja (najčešće u 5–7 odjeljaka, osim uvoda i zaključka)
- 7) Sinteza i analiza prezentirane građe, te interpretacija dobivenih rezultata istraživanja
- 8) Zaključak
- 9) Popis korištene literature u standardnom formatu i popis kazivača/sugovornika
- 10) Prilozi (ako postoje).

1. Izjava o akademskoj čestitosti

Izjava o akademskoj čestitosti ima dvije inačice. Jednu student popunjava i bez potpisa ulaže u rad. Drugu inačicu student popunjava, otiskuje i potpisuje. Predaje ju zajedno s CD-om i ona se ulaže u dosje studenta.

2. Sadržaj

Pregled poglavlja po stranicama.

3. Sažetak

Sadržava kratak pregled rada, tj. uključuje informacije o svrsi (istraživanja), metodama i postupcima rada i/ili građi, rezultatima i nalazima te zaključcima. Sažetak ne anticipira zaključak već kratko uvodi čitatelja u tematiku koja se istražuje.

4. Uvod

Sažeto se objašnjava problem koji se obrađuje u radu te argumentira relevantnost teme za etnologiju i antropologiju. U uvodu treba jasno i precizno navesti što se u radu želi problematizirati (ciljevi) i čemu bi ostvarivanje navedenih ciljeva moglo poslužiti (svrha). Student objašnjava svoju motivaciju za odabranu temu te ju precizira u odnosu na relevantnost takva istraživanja za etnologiju i antropologiju. Teorijski aspekt uvodnog poglavlja pretpostavlja prikaz teorijski relevantnih radova u odnosu na koje student pozicionira vlastito istraživanje. Osobitu pozornost potrebno obratiti na novije originalne publikacije i na pregledne radove, pri čemu ne treba zanemariti mogućnosti baza podataka koje su na raspolaganju studentima Sveučilišta. Ovaj dio ne smije biti preopširan te ne smije ulaziti u problematizaciju teme istraživanja, već samo naznačiti teorijski okvir istraživanja. Metodološki aspekt istraživanja obuhvaća prikaz korištene metodologije i istraživačkih tehnika koje su odredile pristup istraživanju.

5. Izlaganje podataka dobivenih istraživanjem

U ovom dijelu rada potrebno je izložiti građu koja se koristila u radu, interpretirati ju i povezati s teorijsko-metodološkim okvirom unutar kojeg se analizira određeni istraživački problem. Izlaganje građe najčešće pretpostavlja deskripciju, ponekad i komparaciju građe, nakon čega slijedi sinteza i analiza građe. Interpretacija rezultata dobivenih sintezom i analizom građe, moraju biti u skladu s etičko-metodološkim okvirom istraživanja. Ovaj dio generičkog naslova "izlaganje podataka dobivenih istraživanjem" je moguće podijeliti u više poglavlja u kojima se problematiziraju određeni aspekti s obzirom na cilj rada. Naslovi poglavlja i potpoglavlja su arbitrarni i ovise o specifičnoj temi istraživanja. Svako poglavlje za koje se ovisno o temi rada student odluči mora imati kratak uvod u specifičnost cilja poglavlja, problematizaciju poglavlja te kratak zaključak. Argumentacija interpretacije treba biti utemeljena na uvažavanju dobivenih rezultata analize građe koja se koristi u istraživanju. Fotografski i statistički prilozi korišteni u analizi uvijek moraju biti u funkciji same analize, pa slijedom navedenog odabir ne-tekstulane građe mora biti navođen navedenim kriterijem. Hipoteze formirane interpretacijom mogu i ne moraju biti u skladu s početnim postavkama istraživanja. Objašnjavajući rezultate mogu se formulirati hipoteze, može se i spekulirati, ali treba jasno istaknuti gdje spekulacija počinje, a gdje završava. Svrha ovog poglavlja jest da se prikažu odnosi između vlastitih rezultata i već prije potvrđenih činjenica. Središnji dio rada podijeljen u nekoliko poglavlja sadrži dolje navedene problemske pristupe:

6. Zaključak

Na kraju rada zaključuje se tema i donose rezultati istraživanja. Konačni zaključak rada treba odgovoriti na pitanja postavljena u Uvodu rada, na koja se sad može argumentirano odgovoriti. Utoliko je konačni zaključak diplomskoga rada zbroj zaključaka po poglavljima koji u ovom dijelu diplomskoga rada dobivaju zaključnu formu. Mogu se naznačiti i smjernice za daljnja istraživanja na tu temu. Zaključci se pišu do na otprilike dvije stranice.

7. Literatura

U radu korištenu literaturu treba navesti po abecednome redu. U samome tekstu literatura se citira uz kratke naznake, a na kraju se navodi kompletno, prema pravilima za navođenje literature. (Upute za citiranje literature mogu se vidjeti na mrežnoj stranici Odjela u dokumentu [Upute za pisanje seminarskog rada](#)).

8. Popis kazivača/sugovornika

Izuzetak o poštivanju pravila o tajnosti i anonimnosti u iznošenju osobnih podataka kazivača koje ste intervjuirali za potrebe izrade seminarskog rada podrazumijeva da ste dobili izričitu dozvolu kazivača da se njihovi osobni podaci, imenom i prezimenom objave unutar teksta. U slučaju da se kazivači odluče na anonimnost u tekstu ih se može navoditi inicijalom ili imenom, ili nekim drugim dogovornim znakom. Na kraju rada treba iznijeti listu kazivača, nakon literature. U istom popisu, za one kazivače koji nisu spremni dati ovlaštenje za objavu osobnih podataka, navode se inicijali ili pseudonim te napomena - podaci o kazivaču čuvaju se u arhivi Odjela za etnologiju i antropologiju.

(više vidjeti u: *Etički kodeks Hrvatskog etnološkog društva*,

<http://www.hrvatskoetnologodrustvo.hr/o-nam/eticki-kodeks-hed-a/>)

9. Prilozi

Prilozi (fotografije, transkripti, dokumenti, pisma, ilustracije, tablice i sl.) se numeriraju i stavljaju na kraj rada (Prilog 1, Prilog 2 itd.). Numeriranje je nužno kako bi se u tekstu rada moglo upućivati na pojedini prilog (npr. vidjeti Prilog 2). Ako se u tekst umeću tablice i slike, moraju biti numerirane arapskim brojevima, konzekutivno kroz tekst (Tablica 1, 2, 3; Sl. 1, 2, 3 itd.). Svaka tablica i slika mora imati naslov i bilješku o izvoru (iz literature ili od autora rada). Broj i naslov tablice stavlja se iznad same tablice, dok se broj i naslov slike navode ispod slike.