




| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | Odjel za turizam i komunikacijske znanosti | Preddiplomski studij |
| | OPIS PREDMETA | |

| NAZIV PREDMETA | MENADŽMENT U KULTURI | | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|----------------|------------------|---|
| Šifra | IKP206 | | ECTS | 4 | |
| Status predmeta | Obvezni | | Akadska godina | 2016./2017. | |
| Godina | II. | | Semestar | II. | |
| Jezik izvođenja predmeta | Hrvatski | | | | |
| Preuvjeti upisa/polaganja predmeta | | | | | |
| Nositelj predmeta | doc. dr. sc. Božena Krce Miočić | | | | |
| Suradnik na predmetu | Tomislav Klarin, mag. oec. | | | | |
| Vrste izvođenja nastave | Predavanja | Seminari | Vježbe | Terenska nastava | Ostalo (upisati) |
| | 15 | 15 | - | - | - |
| | Izvoditelj nastave | | | | |
| | doc. dr. sc. Božena Krce Miočić | Tomislav Klarin, mag. oec. | - | - | - |
| Mjesto izvođenja nastave | Novi kampus, Franje Tuđmana 24i, Zadar - prema objavljenom rasporedu sati | | | | |
| Cilj predmeta | Razumijevanje uvjeta u kojima djeluju organizacije u području kulture. Spoznavanje specifičnosti menadžmenta u području kulture. Stjecanje općih i specifičnih znanja iz menadžmenta potrebnih za razvijanje vještina upravljanja u području kulture i kulturnim institucijama. | | | | |
| Ishodi učenja | <p>Navesti i objasniti temeljne karakteristike menadžmenta u institucijama kulture i umjetnosti.</p> <p>Klasificirati organizacije koje djeluju u području kulture, analizirati njihove aktivnosti i zadaće te definirati funkcije menadžmenta u kulturi.</p> <p>Prepoznati, klasificirati i analizirati unutarnje i vanjske čimbenike organizacija koje djeluju u području kulture.</p> <p>Osmisliti alate u okviru funkcija menadžmenta u institucijama kulture i umjetnosti.</p> <p>Kritički prosuđivati o mogućnostima kulturnih organizacija u lokalnoj zajednici i turizmu.</p> <p>Formulirati potrebu tržišno orijentiranog upravljanja organizacijama koje djeluju u kulturi te nužnost kvalitetnog upravljanja kulturnom baštinom u svrhu očuvanja i valorizacije.</p> | | | | |
| Sadržaj predmeta po cjelinama | Tjedan | Cjelina | Vrsta nastave | Broj sati | Tema |
| | 1. | 2 | 1P+1S | 2 | Spoznavanje okruženja i organizacije |
| | 2. | 2 | 1P+1S | 2 | Analitički pristup okruženju i vlastitoj organizaciji |
| | 3. | 2 | 1P+1S | 2 | Menadžment u ustanovama kulture |
| | 4. | 2 | 1P+1S | 2 | Funkcije menadžmenta u kulturi |
| | 5. | 3 | 1P+1S | 2 | Planiranje, organiziranje i upravljanje vremenom |
| | 6. | 3 | 1P+1S | 2 | Prezentiranje i komuniciranje |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | Odjel za turizam i komunikacijske znanosti | Preddiplomski studij |
| | OPIS PREDMETA | Kultura i turizam |

| | | | | | | |
|---|--|---|---------------|-------------------------------------|---|---------------|
| | 7. | 3 | 1P+1S | 2 | Vođenje, motiviranje i nagrađivanje | |
| | 8. | 3 | 1P+1S | 2 | Kontrola i unapređenje organizacije | |
| | 9. | 4 | 1P+1S | 2 | Marketinške aktivnosti u području kulture | |
| | 10. | 5 | 1P+1S | 2 | Prikupljanje financijskih sredstava | |
| | 11. | 5 | 1P+1S | 2 | Upravljanje projektima i kulturno-zabavnim događanjima | |
| | 12. | 5 | 1P+1S | 2 | Menadžment kulturne baštine | |
| | 13. | 5 | 1P+1S | 2 | Upravljanje i vrednovanje kulturnog dobra | |
| | 14. | 5 | 1P+1S | 2 | Uključivanje kulturnog dobra u turističku ponudu u svrhu valorizacije | |
| | 15. | 5 | 1P+1S | 2 | Izrada plana upravljanja kulturnim dobrom | |
| Obvezna literatura: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pavičić, J., Alfrević, N., Aleksić, Lj. (2006). <i>Marketing i menadžment u kulturi i umjetnosti</i>. Zagreb: Masmedia. (određena poglavlja) 2. Antolović, J., Barac, V., Šiško, N. (2009). <i>Menadžment u kulturi</i>. Zagreb: Hadrian. (određena poglavlja) | | | | | |
| Dopunska literatura: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Drucker, P. (1992). <i>Managing the non-profit organization: practices and principles</i>. New York: HarperBusiness. 2. Meler, M. (2006). <i>Marketing u kulturi</i>. Osijek: Ekonomski fakultet Sveučilišta u Osijeku. | | | | | |
| Praćenje i ocjenjivanje stečenih znanja i vještina | Oblik rada | | BODOVI | | Oblik rada | BODOVI |
| | Aktivno sudjelovanje na nastavi | | 25 | | Referat – Praktični zadaci | |
| | Domaće zadaće | | | | Eksperimentalni rad | |
| | Esej | | | | Grupni zadatak (projekt) | |
| | Seminarski rad | | 25 | | Projekt | |
| | Pismeni ispit | | 40 | | Praktični rad | |
| | Usmeni ispit | | 10 | | <i>Ostalo upisati</i> | |
| | Kolokviji | | | | UKUPNO | 100 |
| Napomena: | | | | | | |
| Formiranje ocjene | BODOVI (od – do) | | | | Ocjena | |
| | 0-59 | | | | 1 (nedovoljan) | |
| | 60-69 | | | | 2 (dovoljan) | |
| | 70-79 | | | | 3 (dobar) | |
| | 80-89 | | | | 4 (vrlo dobar) | |
| | 90-100 | | | | 5 (izvrstan) | |
| Izračun ECTS bodova | | | | | | |
| NAPOMENA: Prosječno radno opterećenje studenta/ice za stjecanje 1 ECTS boda = 25 - 30 sati | | | | | | |
| Element opterećenja vrijeme potrebno za | Prosječno potreban broj sati | | | Prosječno potreban broj sati | | |
| | Redovni studij | | | Izvanredni studij | | |
| Nastava | 30 | | | | | |
| Zadaće (projekti, seminari, eseji...) | 30 | | | 60 | | |
| Ispiti i kolokviji | 60 | | | 60 | | |
| Ukupno | 120 | | | 120 | | |
| Uvjeti za dobivanje potpisa | | | | | | |
| Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70% predavanja i seminara te redovito izvršavati obveze propisane | | | | | | |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | Odjel za turizam i komunikacijske znanosti | Preddiplomski studij |
| | OPIS PREDMETA | Kultura i turizam |

opisom predmeta. Izvanredni studenti su dužni prisustvovati na ukupno 30% predavanja i/ili seminara i/ili konzultacija te redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta. **Sve propisane obveze moraju biti izvršene, a oblici rada ocijenjeni do kraja ciklusa predavanja-seminara, jer se time stječe pravo potpisa. Studenti koji nemaju potpis, nemaju pravo izlaska na ispit.**

Temelj za utvrđivanje prisustvovanja na nastavi su Obrasci evidencije nazočnosti studenata na nastavi (1 i 2).

Konzultacije (vrijeme održavanja)

Sukladno objavljenim terminima na mrežnim stranicama Odjela i web adresi pod stranice nastavnika:
<http://www.unizd.hr/tikz/Nastavnici/%C4%8ClanoviOdjela/KlarinTomislav/tabid/5722/Default.aspx>

Kontakt informacije

Novi kampus Sveučilišta u Zadru, kabinet broj 112. Franje Tuđmana 24i, Zadar
Tel: +385 (23) 345 036 u vrijeme konzultacija
Email: tklarin@unizd.hr

| | |
|---|---|
| Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta | Studentska evaluacija na razini Sveučilišta. Skupni i individualni razgovori sa studentima. Tematska radionica (fokusne grupe) na zaključnom predavanju. |
| Dodatne napomene nastavnika | <p>Studenti su GRUPNO u okviru seminarskog rada obvezni praktično prikazati specifičnosti menadžmenta u području kulture.</p> <p>Studenti seminarski rad izvode na nastavi putem Powerpointa. SAMO IZNIMNO, izvanredni studenti koji ne pohađaju redovito nastavu, seminarski rad mogu pisati u Word formatu.</p> <p>Redoviti i izvanredni studenti koji redovito pohađaju nastavu sudjeluju na grupnim radionicama temeljenima na praktičnim primjerima rada pojedinih kulturnih institucija i upravljanja kulturnom baštinom. U tome dijelu je predviđeno gostovanje određenih kulturnih institucija te terenska nastava.</p> <p>Nastavni materijali, upute za izradu seminarskog rada te sve dodatne informacije se nalaze na e-učenjej sustavu Merlin, stoga su studenti obvezni imati aktivne korisničke račune.</p> |