



Odjel za turizam i komunikacijske znanosti

Diplomski studiji

OPIS PREDMETA

Poduzetništvo u kulturi i turizmu

NAZIV PREDMETA	ARHIVISTIKA				
Šifra	IKM486		ECTS	5	
Status predmeta	Izborni		Akadska godina	2015./2016.	
Godina	I.		Semestar	I.	
Jezik izvođenja predmeta	Hrvatski				
Preduvjeti upisa/polaganja predmeta					
Nositelj predmeta	prof.dr.sc. Aleksandar Halmi				
Suradnik na predmetu	dr.sc. Goran Pavelin				
Vrste izvođenja nastave	Predavanja	Seminari	Vježbe	Terenska nastava	Ostalo (upisati)
	15	24	0	6	0
	Izvoditelj nastave				
	dr. sc. Goran Pavelin	dr. sc. Goran Pavelin		dr. sc. Goran Pavelin	
Mjesto izvođenja nastave	Novi kampus, Franje Tuđmana 24i, Zadar prema objavljenom rasporedu sati				
Cilj predmeta	Usvajanje osnovnih teorijskih dostignuća na polju arhivistike i arhiva kao baštinskih institucija. Studenti će u vidu terenske nastave posjetiti Državni arhiv u Zadru te uspješno valorizirati društvenu ulogu arhiva provođenjem analize korisničkih potreba u odnosu na arhivsko gradivo u okviru vlastite samostalne djelatnosti.				
Ishodi učenja	<b>Objasniti</b> povijesno utemeljeni konceptualni arhivski okvir <b>Izdvojiti</b> načela arhivističkog zakonodavstva u općim i hrvatskim okvirima <b>Navesti</b> propise o upravljanju spisima, o dostupnosti arhivskog gradiva te o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara <b>Razlikovati</b> kriterije kojima je određena tipologija očuvanog arhivskog gradiva <b>Analizirati</b> uporabu arhivskog gradiva Državnog arhiva u Zadru prema korisničkim potrebama <b>Sastaviti prijedlog</b> o poboljšanju učinkovitosti arhiva u radu s korisnicima <b>Odrediti prioritete</b> vezane uz provedenu korisničku analizu dajući vjerodostojna pojašnjenja svojih stavova				
Sadržaj predmeta po cjelinama	Tjedan	Cjelina	Vrsta nastave	Broj sati	Tema
	1.	1	1 P+2 T	3	Upoznavanje s obveznom i dopunskom literaturom te ishodima studentske nastave, upoznavanje s radom Državnog arhiva u Zadru
	2.	2	1 P+2 S	3	Pojmovno određenje arhiva i arhivskog gradiva reflektiraju definicije proizašle iz različitih arhivističkih tradicija.
	3.	2	1 P+2 S	3	Tipologija stvaratelja arhivskog gradiva i oblici aktivnosti njegova nastanka; odrednice stvaranja vrijednosnih sudova o gradivu
	4.	2	1 P+2 S	3	Arhivsko i registraturno gradivo. Jačanje dihotomije i retrospektiva definicijskih određenja u pluralizmu pristupa
	5.	3	1 P+2 S	3	Čuvanje arhivskog gradiva i njegova konteksta (oblikovanje i redefiniranje načela provenijencije)
	6.	3	1 P+2 S	3	Vrste arhivskog gradiva i njegova organizacija (fondovi i zbirke) te struktura arhivskih cjelina
	7.	3	1 P+2 S	3	Uspostavljanje ciljanog programa upravljanja gradivom i arhivska institucionalizacija. Razvoj arhivskog koncepta.
	8.	3	1 P+2 T	3	Kolokvij. Odlazak u Državni arhiv Zadar
	9.	4	1 P+2 S	3	Upravljanje arhivskim programom (definiranje, planiranje, praćenje)

	10.	4	1 P+2 S	3	Organizacija arhivskog programa i upravljanje ljudskim resursima
	11.	5	1 P+2 S	3	Načela arhivističkog zakonodavstva; razvoj arhivskog zakonodavstva u Hrvatskoj i provedbeni propisi
	12.	5	1 P+2 S	3	Propisi o dostupnosti, upravljanju te o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
	13.	6	1 P+2 T	3	Sustav upravljanja spisima i arhivi. Odlazak u Državni arhiv Zadar
	14.	7	1 P+2 S	3	Spisovodstveni sustavi
	15.	8	1 P+2 S	2	ISPIT
<b>Obvezna literatura:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ivanović, J. Priručnik iz arhivistike I dio. Zagreb: Hrvatski državni arhiv, 2010.</li> <li>Stull, B. Arhivistika i arhivska služba-studije i prilozi. Zagreb: Hrvatski državni arhiv, 1977.</li> </ol>				
<b>Dopunska literatura:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Caroline, W. Managing archives: Foundation, principles and Practice. Oxford: Chandos Publishing, 2006.</li> </ol>				
<b>Praćenje i ocjenjivanje stečenih znanja i vještina</b>	<b>Oblik rada</b>	<b>BODOVI</b>		<b>Oblik rada</b>	<b>BODOVI</b>
	Aktivno sudjelovanje na nastavi	15		Referat – Praktični zadaci	0
	Domaće zadaće	0		Eksperimentalni rad	0
	Esej	0		Grupni zadatak (projekt)	0
	Seminarski rad	15		Projekt	0
	Pismeni ispit	15		Praktični rad	15
	Usmeni ispit	25		.... <i>Ostalo upisati</i>	0
	Kolokviji	15		<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>
Napomena:					
<b>Formiranje ocjene</b>	<b>BODOVI (od – do)</b>			<b>Ocjena</b>	
	0-59			1 (nedovoljan)	
	60-69			2 (dovoljan)	
	70-79			3 (dobar)	
	80-89			4 (vrlo dobar)	
	90-100			5 (izvrstan)	
<b>Izračun ECTS bodova</b>					
<b>NAPOMENA:</b> Prosječno radno opterećenje studenta/ice za stjecanje 1 ECTS boda = 25 - 30 sati					
<b>Element opterećenja vrijeme potrebno za</b>	<b>Prosječno potreban broj sati</b>		<b>Prosječno potreban broj sati</b>		
	<b>Redovni studij</b>		<b>Izvanredni studij</b>		
Nastava	45		5		
Zadaće (projekti, seminari, eseji...)	30		45		
Ispiti i kolokviji	75		100		
<b>Ukupno</b>	<b>150</b>		<b>150</b>		
<b>Uvjeti za dobivanje potpisa</b>					
Student/ica koji iz bilo kojih razloga izostane iznad 30 % na predavanjima i seminarima ne može dobiti potpis nositelja kolegija, niti pristupiti pismenom ispitu.					
<b>Konzultacije (vrijeme održavanja)</b>					
Sukladno objavljenim terminima na mrežnim stranicama Odjela: <a href="http://www.unizd.hr/tikz/KontaktiOdjelainastavnika/Kontaktinastavnikaiterminikonkultacija/tabid/2725/Default.aspx">http://www.unizd.hr/tikz/KontaktiOdjelainastavnika/Kontaktinastavnikaiterminikonkultacija/tabid/2725/Default.aspx</a>					
<b>Kontakt informacije</b>					
gpavelin@unizd.hr					
<b>Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta</b>	Provjera kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vrši se studentskom evaluacijom. Evaluacija se provodi metodom ankete na kraju semestra.				
<b>Dodatne napomene nastavnika</b>					

