

Na temelju članka 8. Pravilnika Odjela za ekologiju, agronomiju i akvakulturu od 14. veljače 2012. godine, Stručno vijeće Odjela za ekologiju, agronomiju i akvakulturu na svojoj sjednici održanoj 16. siječnja 2014. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA**

### **1. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak prijave i ocjene teme završnog rada te prijava i postupak obrane završnog rada na Odjelu za ekologiju, agronomiju i akvakulturu Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Odjel).

Svi izrazi korišteni u muškom rodu u ovom Pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Studij primijenjene ekologije u poljoprivredi završava polaganjem svih ispita predviđenih programom, obavljenom stručnom praksom te izradom i obranom završnog rada.

### **2. Završni rad**

#### **Članak 3.**

Završni rad je samostalni pisani rad studenta kojim student pod vodstvom mentora dokazuje sposobnost i samostalnost u obradi problema iz agronomске struke uz korištenje: literature, empirijskih istraživanja, računarske i analitičke obrade, znanja i iskustva eksperata iz prakse te svih ostalih izvora neophodnih za izradu rada.

### **3. Izbor teme završnog rada**

#### **Članak 4.**

Temu i radni naslov završnog rada student dogovara s odabranim mentorom.

Mentor može biti: nastavnik u znanstveno - nastavnom i nastavnom zvanju. Mentor može biti i osoba u suradničkom zvanju ukoliko ima magisterij ili doktorat znanosti.

Komentor može biti: suradnik u suradničkom zvanju, asistent, viši asistent, nastavnik u znanstveno – nastavnom i nastavnom zvanju. O opterećenju mentora i komentora vodi se evidencija.

Mentori i komentori su djelatnici Sveučilišta, a u iznimnim slučajevima, uz odobrenje Stručnog vijeća odjela, mogu biti i vanjski suradnici.

Komentor može i ne mora biti imenovan. Odlukom Stručnog vijeća Odjela, komentor može biti imenovan i naknadno, tijekom izrade završnog rada.

#### **4. Postupak prijave i odobravanja završnog rada**

##### **Članak 5.**

Student je dužan predložiti temu završnog rada i mentora najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

##### **Članak 6.**

Zahtjev za odobrenje teme se na posebnom obrascu (Prilog 1.), koji se ispunjava računalom, podnosi Stručnom vijeću Odjela, putem tajništva Odjela najkasnije zadnjeg radnog dana u zimskom semestru. Student koji želi provesti istraživanja u svrhu izrade završnog rada treba priložiti i kratak opis materijala i metoda predviđenih istraživanja te predviđeno vrijeme trajanja istraživanja. Istraživački rad može biti podijeljen u više vremenskih perioda, a ukupno trajanje istraživanja ne bi trebalo biti kraće od 30 dana niti duže od 120 dana.

##### **Članak 7.**

Nakon prijave završnog rada, Stručno vijeće Odjela potvrđuje teme, mentore i komentore. Popis odobrenih tema i mentora objavljuje se na službenoj web stranici Odjela i oglasnoj ploči najkasnije prvog dana nastave u ljetnom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

Student može jednom promijeniti temu završnog rada, najkasnije u roku od 30 dana od dana odobravanja prve teme.

#### **5. Izrada završnog rada**

##### **Članak 8.**

Završni rad, bez priloga, treba sadržavati najmanje 16 kartica ispisanih fontom Times New Roman 12 Pt, ne računajući naslovnu stranicu, sadržaj, sažetke, popis literature i priloge (kartica iznosi u prosjeku 1800 znakova s razmacima). Završni rad treba biti oblikovan prema uputama u Prilogu 2. ovog Pravilnika.

##### **Članak 9.**

Student završni rad izrađuje samostalno s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom, uz korištenje udžbeničke i druge literature, mišljenja stručnjaka iz prakse i ostalih dostupnih informacija. Student u cijelosti odgovara za ispravnost svih podataka navedenih u radu i za eventualno kršenje autorskih prava.

Mentor je obvezan pratiti rad studenta i pomagati mu savjetima, a može zahtijevati doradu, izmjenu, odnosno dopunu završnog rada.

Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora i komentora.

Po ovlaštenju mentora nadzor nad izradom završnog rada, nakon utvrđenja nacрта sadržaja rada, može vršiti i komentor.

### **Članak 10.**

Mišljenje o prihvatljivosti rada za obranu mentor je dužan dati studentu najkasnije u roku od dvadeset dana od predaje rada.

## **6. Predaja završnog rada i prijava obrane**

### **Članak 11.**

Završni rad, u svojoj konačnoj verziji, mora biti odobren od strane mentora, što se potvrđuje potpisom mentora na Obrascu za prijavu obrane završnog rada (Prilog 3.).

Ispunjen i potpisan Obrazac za prijavu obrane završnog rada student dostavlja tajništvu Odjela, zajedno s indeksom i tekstom završnog rada, s kojim je suglasan mentor, na cd/dvd mediju, koji se elektronički prosljeđuje članovima Povjerenstva.

Prijave za pristup obrani završnog rada u ljetnom roku, tajništvo Odjela zaprima najkasnije do 30. lipnja. Prijave za pristup obrani završnog rada u jesenskom roku, tajništvo Odjela zaprima najkasnije do 15. rujna.

Student ima pravo na obranu završnog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze zadane studijskim programom, sukladno hodogramu studija. Tajništvo Odjela provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija: jesu li položeni svi ispiti predviđeni studijskim programom, je li ostvaren predviđeni broj ECTS bodova, kao i jesu li izvršene ostale studentske obaveze propisane studijskim programom.

### **Članak 12.**

Nakon zaprimljene prijave, Stručno vijeće odjela imenuje ispitno povjerenstvo za obranu završnog rada (u daljem tekstu Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva imaju pravo zatražiti i tiskanu verziju rada sa spiralnim uvezom.

Vremensko razdoblje od datuma prijave obrane završnog rada u tajništvu Odjela do datuma obrane završnog rada iznosi najmanje sedam dana.

### **Članak 13.**

Članovi Povjerenstva djelatnici su Sveučilišta koji sudjeluju u izvedbi studijskog programa na kojemu student izrađuje završni rad. Iznimno, ukoliko postoje opravdani razlozi, članovi povjerenstva mogu biti i vanjski suradnici.

Povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan voditelj.

Voditelj Povjerenstva osoba je u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju. Iznimno, ukoliko postoje opravdani razlozi, voditelj povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju ako ima magisterij ili doktorat znanosti.

Voditelj Povjerenstva ne može biti vanjski suradnik, niti osoba s drugog odjela.

Član Povjerenstva osoba je u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju. Iznimno, član Povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju.

Mentor u izradi završnog rada mora biti član, ali ne može biti voditelj Povjerenstva.

## **7. Obrana završnog rada**

### **Članak 14.**

Članovi Povjerenstva su dužni pregledati rad i priopćiti mišljenje e-mailom studentu, mentoru i ostalim članovima Povjerenstva u roku od petnaest dana nakon primitka završnog rada. Ako su zatražene izmjene, student je u suglasnosti s mentorom dužan dostaviti izmijenjeni i dopunjeni rad, te eventualna objašnjenja svim članovima Povjerenstva e-mailom. Ako su zatražene izmjene, članovi Povjerenstva dužni su priopćiti svoje mišljenje voditelju Povjerenstva u roku od sedam dana.

Članovi Povjerenstva mogu odbiti obranu završnog rada. O odbijanju završnog rada mora se obavijestiti studenta, ostale članove Povjerenstva i tajništvo najkasnije dva dana prije zakazanog nadnevka obrane.

Odbijanje završnog rada odgađa obranu za idući ispitni termin predviđen za obranu završnog rada. Jedan rad se može odbiti više puta.

### **Članak 15.**

Nakon što svi članovi Povjerenstva daju suglasnost, voditelj Povjerenstva određuje termin obrane, o čemu obavještava članove Povjerenstva, studenta i tajništvo e-mailom.

Tajništvo Odjela objavljuje na web stranici Odjela mjesto i vrijeme obrane, najkasnije dva dana prije obrane. Obrana završnog rada je javna.

### **Članak 16.**

Student može zbog opravdanih razloga najmanje dva dana prije obrane završnog rada zatražiti odgodu.

O opravdanosti razloga odgode odlučuje voditelj Povjerenstva, te se određuje novi datum obrane završnog rada.

### **Članak 17.**

Na obrani završnog rada voditelj Povjerenstva objavljuje da je Povjerenstvo pozitivno ocijenilo pismeni dio završnog rada i predlaže obranu završnog rada.

Obrana počinje studentovim izlaganjem u trajanju od 15 do 20 minuta. Poslije završenog izlaganja studenta, članovi Povjerenstva postavljaju ukupno do šest pitanja.

### **Članak 18.**

Nakon izlaganja i odgovaranja na pitanja, Povjerenstvo se povlači i ocjenjuje završni rad, izlaganje završnog rada i obranu ocjenom propisanom za ispite.

Na obrani završnog rada, na posebnom obrascu, voditelj Povjerenstva vodi Zapisnik o završnom radu (Prilog 4. ovog Pravilnika).

Konačnu ocjenu obrane završnog rada čini srednja ocjena pismenog rada, izlaganja završnog rada i usmene obrane završnog rada. Prosječna ocjena računa se na drugu decimalu i zaokružuje na cijeli broj za decimalne vrijednosti ,01 do ,50 na manji cijeli broj a za decimalne vrijednosti ,51 do ,99 na veći cijeli broj.

### **Članak 19.**

Ako Povjerenstvo zaključi da student nije zadovoljio, studentu će se u zapisnik, odnosno u sustav ISVU upisati da nije zadovoljio. Pravo na upis takve ocjene ima voditelj Povjerenstva. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva. Ponovno pravo na obranu završnog rada student stječe u idućem ispitnom terminu koji propisuje odjel.

### **Članak 20.**

Pravo na potpis, upis završne ocjene i stečenih ECTS bodova u indeks, odnosno u sustav ISVU, kojima se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme završnog rada te uspješno obranio rad, ima samo mentor.

Pozitivna ocjena završnog rada unosi se u indeks studenta uz potpise svih članova Povjerenstva za obranu završnog rada.

### **Članak 21.**

Na ocjenu završnog rada i ocjenu obrane student nema pravo žalbe.

Ukoliko je ocjena obrane pozitivna voditelj Povjerenstva će ocjenu uz obrazloženje priopćiti kandidatu i zaključiti objavom da je kandidat završio studij i stekao odgovarajući broj ECTS bodova i pripadajući akademski naziv.

### **Članak 22.**

Nakon uspješne obrane završnog rada, student je dužan u roku od sedam dana dostaviti dva primjerka završnog rada u spiralnom ("mekom") uvezu s jednom digitalnom verzijom rada na cd/dvd mediju, od kojih se jedan zajedno s dosjeom studenta čuva u Arhivi Sveučilišta, a drugi u Knjižnici Odjela.

Završni rad može se objaviti i na web stranicama Odjela.

## 8. Završne odredbe

### Članak 23.

Na studente u apsolventskom statusu primjenjuju se sve odredbe ovog pravilnika. Obrana završnih radova, tijekom apsolventske godine, organizira se u terminima predviđenim za redovne i izvanredne ispitne rokove, pod uvjetom da je prijava obrane napravljena najmanje petnaest dana prije početka ispitnog roka u kojem se planira obrana.

### Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenim web stranicama Odjela.

Klasa: 012-01/12-02/04  
Urbroj:2198-1-79-37/14-02  
Datum: 16. siječnja 2014.

v.d. Pročelnik Odjela:

prof. dr. sc. Leonardo Marušić



Ime i prezime \_\_\_\_\_ JMBAG \_\_\_\_\_

E-mail adresa \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

**ZAHTJEV ZA ODOBRENJE TEME ZAVRŠNOG RADA**

Prijavljujem temu završnog rada iz predmeta \_\_\_\_\_

pod naslovom: \_\_\_\_\_

kod mentora: \_\_\_\_\_

Sažetak (do 250 riječi):

Najvažnije reference (najmanje 3):

Datum prijave: \_\_\_\_\_

Potpis mentora: \_\_\_\_\_ Potpis studenta. \_\_\_\_\_

M. P.

**ODOBRENO** \_\_\_\_\_  
(datum)

Potpis pročelnika Odjela \_\_\_\_\_

**UPUTE ZA PISANJE ZAVRŠNOG RADA**

*Okvirna struktura završnog rada baziranog na pregledu literature:*

1. naslovna stranica
2. sadržaj
3. sažetci na hrvatskom i engleskom
4. uvod
5. ciljevi i svrha rada
6. razrada teme
7. zaključak
8. popis literature

*Okvirna struktura završnog rada baziranog na istraživanju:*

1. naslovna stranica
2. sadržaj
3. sažetci na hrvatskom i engleskom
4. uvod
5. ciljevi i svrha rada
6. materijali i metode
7. rezultati
8. rasprava
9. zaključak
10. popis literature

Zbog specifičnosti svakog rada struktura može odstupati od orijentacijske strukture.

- Naslovna stranica, sadržaj i sažetci se ne numeriraju. Primjer naslovne stranice nalazi se na kraju ovog poglavlja
- Sažetci trebaju sadržati maksimalno 250 riječi.
- Naslovi poglavlja trebaju biti numerirani, pisani Times new roman fontom veličine 12 i pisani podebljanim pismom (**boldani**). Podnaslovi trebaju biti numerirani, pisani istim pismom veličine 12 u kurzivu (*italics*) primjer:

Pregledni rad o *Phytophthora spp.*

**2. Uvod**

**3. Rasprava**

3.1. *Utjecaj Phytophthora infestans na socio- ekonomske prilike u Europi.*

3.1.1. *Velika Irska glad*

3.2. *Bolesti bilja uzrokovane pseudogljivom Phytophthora spp.,,*

- Latinska imena organizama u tekstu se navode u kurzivu. U prvom navođenju upotrebljava se puno ime roda i vrste, u daljnjem navođenju piše se inicijal roda i puno ime vrste.

- Literatura se navodi sažeto abecedno (modificirani harvardski stil), primjeri se nalaze niže u dokumentu



Naslovna stranica

**SVEUČILIŠTE U ZADRU**

**ODJEL ZA EKOLOGIJU, AGRONOMIJU I AKVAKULTURU**

(Times New Roman 14 Pt Bold – Centrirano)

**Naslov teme**

(Times New Roman 16 Pt Bold – Centrirano)

**ZAVRŠNI RAD**

(Times New Roman 16 Pt Bold – Centrirano)

**Mentor: akademska titula, ime i prezime**

*(U slučaju postojanja komentora, valja ga navesti na jednak način neposredno ispod mentora)*

**Kandidat: ime i prezime**

(Times New Roman 14 Pt Bold , lijevo poravnanje)

**ZADAR, mjesec i godina**

(Times New Roman 14 Pt Bold – Centrirano)

Druga stranica

## SADRŽAJ

(Times new roman, 14 bold, centrirano)

Naslovi i podnaslovi poglavlja (Times New Roman, 12 pt, lijevo poravnanje) i broj stranice na kojoj se nalaze (desno)

Primjer:

<b>3. Rasprava</b> .....	5
3.1. <i>Utjecaj Phytophthora infestans na socio- ekonomske prilike u Europi.</i> .....	6
3.1.1. <i>Velika Irska glad</i> .....	7
3.2. <i>Bolesti bilja uzrokovane pseudogljivom Phytophthora spp.,</i> .....	8

Treća stranica

**Naslov rada na hrvatskom jeziku**

(Times New Roman, 14 bold, centrirano)

Sažetak na hrvatskom (Times New Roman, 12, obostrano poravnanje)

Ključne riječi na hrvatskom

**Naslov rada na engleskom jeziku**

(Times New Roman, 14 bold, centrirano)

Sažetak na engleskom jeziku (Times New Roman, 12, obostrano poravnanje)

Ključne riječi na engleskom

Tablice i slike se uvrštavaju u tekst gdje ih se spominje, a ne kao poseban dodatak na kraju rada. Iznad svake tablice i ispod svake slike treba napisati redni broj (podebljanim slovima, na primjer **Tablica 1.**; **Slika 1.**) i opis tablice ili slike.

Primjeri navođenja literature:

1. Rad objavljen u knjizi

Prezime autora, inicijal imena., godina izdavanja. *Naslov knjige*, izdavač, mjesto izdavanja.

Primjer:

Kuštrak D., 2005. *Farmakognozija i fitofarmacija*. Golden marketing – Tehnička knjiga, Zagreb.

2. Rad objavljen u zborniku radova ili poglavlje u knjizi

Prezime autora, inicijal imena (godina izdavanja). *Naslov rada*. U : naziv knjige ili zbornika radova. izdavač i mjesto izdavanja: citirane stranice

Primjer:

Ajmone Marsan P., Colli L., Nicolazzi E.L., 2012. *New approach to investigate the genic basis of animal adaption*. U: Animal farming and environmental interactions in the Mediterranean region, EAAP publications 131. Wageningen academic publisher, Wageningen: 15-22.

3. Rad objavljen u znanstvenom časopisu

Prezime autora, inicijal imena (godina izdavanja). *Naslov rada*. Ime časopisa, broj sveska (broj volumena): stranice na kojima se nalazi.

Primjer:

Bishop S.C.J, Conington A., Waterhouse A., 1996. *Genotype x environment interactions for early growth and ultrasonic measurments in hill sheep*. Animal Science 62: 271-277.

4. Rad objavljen na web stranicama

Prezime autora, inicijal imena (godina objavljivanja): *Naslov rada*, web. stranica objavljivanja, datum pristupanja informaciji

US Meteorological Office 2006. *MIDAS Land Surface Station dana (1853-current)*. <http://badc.nerc.ac.uk/dana/ukmo-midas>. (pristupljeno: 18. 03. 2012.)

Svi citati (doslovno prepisani dijelovi drugog autora ili izjave) označavaju se navodnicima i određuju bročano uz navođenje izvora u fusnoti, koji uključuje i broj stranice.

Ime i prezime \_\_\_\_\_ JMBAG \_\_\_\_\_

E-mail adresa \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Datum prijave: \_\_\_\_\_

**P R I J A V A**  
**ZA PRISTUP OBRANI ZAVRŠNOG RADA**

Tema završnog rada:  
  
\_\_\_\_\_

Mentor: \_\_\_\_\_ Komentor: \_\_\_\_\_

*Suglasan sam za objavu završnog rada na mrežnoj stranici Odjela.*

Potpis mentora:

Potpis kandidata:  
  
\_\_\_\_\_

**Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je student položio sve propisane ispite.**

Datum: \_\_\_\_\_

Uvjete za pristup obrani provjerila (Tajništvo Odjela):  
  
\_\_\_\_\_

Na \_\_\_\_\_ sjednici Stručnog Vijeća Odjela za ekologiju, agronomiju i akvakulturu održanoj

\_\_\_\_\_ imenovano je Povjerenstvo za obranu završnog rada, u sastavu:

1. \_\_\_\_\_ (voditelj)

2. \_\_\_\_\_ (mentor)

3. \_\_\_\_\_ (član)

Pročelnik/ca:  
  
\_\_\_\_\_



## ZAPISNIK O ZAVRŠNOM RADU

*Protokol:*

Povjerenstvo je uvidom u dokumentaciju ustanovilo da je pristupnik/ca položio/la sve propisane ispite i time stekao/la uvjete za pristupanje obrani završnog rada. Pristupnik/ca će ukratko izložiti svoj rad, a izlaganje, koje ne treba trajati dulje od 20 minuta, neće se prekidati. Nakon završetka izlaganja uslijedit će stanica u trajanju od 5 minuta, a nakon stanice članovi Povjerenstva postaviti će pristupniku/ci pitanja vezana uz temu završnog rada.

## ZAPISNIK O OBRANI ZAVRŠNOG RADA

Student/ica \_\_\_\_\_ JMBAG \_\_\_\_\_

pristupio/la je dana \_\_\_\_\_ godine obrani završnog rada pred Povjerenstvom izabranim na sjednici Stručnog vijeća Odjela za ekologiju, agronomiju i akvakulturu u sastavu:

1. \_\_\_\_\_ - voditelj/ica
2. \_\_\_\_\_ - mentor/ica
3. \_\_\_\_\_ - član/ica

Naslov završnog rada: \_\_\_\_\_

ECTS bodovi završnog rada: 6

Nakon izlaganja Povjerenstvo je postavilo pristupniku sljedeća pitanja:

Povjerenstvo ocjenjuje pismeni dio završnog rada ocjenom: \_\_\_\_\_

Povjerenstvo ocjenjuje odgovore pristupnika/ce na postavljena pitanja ocjenom: \_\_\_\_\_

Povjerenstvo ocjenjuje izlaganje završnog rada pristupnika/ce ocjenom: \_\_\_\_\_

**Na osnovi ocjene pismenog dijela završnog rada, izlaganja i odgovora na postavljena pitanja, Povjerenstvo utvrđuje da je pristupnik/ca postigao/la ukupnu (prosječnu) ocjenu:**

\_\_\_\_\_

Ovaj se Zapisnik dostavlja Studentskoj službi Sveučilišta u Zadru radi postupka izdavanja Potvrdnice o stečenom stupnju prvostupnika.

Povjerenstvo za obranu završnog rada:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

U Zadru, \_\_\_\_\_