**Izvedbeni plan nastave (*syllabus***[[1]](#footnote-1)**)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sastavnica** | **ODJEL ZA EKONOMIJU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **akad. god.** | | | | | 2023./2024. | | | |
| **Naziv kolegija** | **KONTROLING** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ECTS** | | | | | **6** | | | |
| **Naziv studija** | **MENADŽMENT** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Razina studija** | prijediplomski | | | | | | | | | diplomski | | | | | | | | integrirani | | | | | | | poslijediplomski | | | | | | | | |
| **Godina studija** | 1. | | | | | | | 2. | | | | | | | | 3. | | | | | | 4. | | | | | | | | | 5. | | |
| **Semestar** | zimski  ljetni | | | I. | | | | | | | | II. | | | | | III. | | | | IV. | | | | | V. | | | | | | | VI. |
| **Status kolegija** | obvezni kolegij | | | izborni kolegij | | | | | | | | izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela | | | | | | | | | | | **Nastavničke kompetencije** | | | | | | | | | | DA  NE |
| **Opterećenje** | 30 | **P** | - | | **S** | | | | 15 | | **V** | | **Mrežne stranice kolegija** | | | | | | | | | | | | | | | DA  NE | | | | | |
| **Mjesto i vrijeme izvođenja nastave** | Odjel za ekonomiju, prema rasporedu nastave | | | | | | | | | | | | **Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij** | | | | | | | | | | hrvatski | | | | | | | | | | |
| **Početak nastave** | prema akademskom kalendaru | | | | | | | | | | | | **Završetak nastave** | | | | | | | | | | prema akademskom kalendaru | | | | | | | | | | |
| **Preduvjeti za upis** | Položen kolegij Menadžment | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nositelj kolegija** | Prof. dr. sc. Aleksandra Krajnović | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** | akrajnov@unizd.hr | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | | | | prema rasporedu | | | | | | | | |
| **Izvođač kolegija** | Predavanja: Prof. dr. sc. Aleksandra Krajnović; Vježbe: Monika Hordov, mag. oec. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** | [akrajnov@unizd.hr](mailto:akrajnov@unizd.hr)  mhordov@unizd.hr | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | | | | prema rasporedu | | | | | | | | |
| **Suradnici na kolegiju** | Monika Hordov, mag. oec. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** | mhordov@unizd.hr | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | | | | prema rasporedu | | | | | | | | |
| **Suradnici na kolegiju** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Vrste izvođenja nastave** | predavanja | | | | | | | seminari i radionice | | | | | | | | vježbe | | | | | | obrazovanje na daljinu | | | | | | | | | terenska nastava | | |
| samostalni zadaci | | | | | | | multimedija i mreža | | | | | | | | laboratorij | | | | | | mentorski rad | | | | | | | | | ostalo | | |
| **Ishodi učenja kolegija** | | | | | | | | 1. Razmotriti primjenu integrativnog pristupa menadžmentu u ulogu kontrolinga kao integratora poslovnih aktivnosti poduzeća.  2. Prosuditi različite analitičke modele i alate kao temelj za donošenje poslovnih odluka.  3. Demonstrirati primjenu odgovarajućih instrumenata  kontrolinga unutar pojedinih upravljačkih podsustava.  4. Procijeniti optimalne modele i alate poslovnog upravljanja na temelju ekonomske logike i načela racionalnosti.  5. Prezentirati tri osnovne razine kontrolinga i procijeniti važnost njihove integracije u sustav donošenja poslovnih odluka.  6. Utvrditi značenje menadžerskog izvješćivanja i monitoringa za poslovni uspjeh poduzeća.  7. Napisati izvješće o strateškoj poziciji poduzeća koristeći outside-in perspektivu.  8. Razviti odgovarajući sustav poslovnih indikatora unutar sintetičkog instrumenta BSC (Balanced Scorecard) na primjeru određenog poduzeća.  9. Osmisliti optimalni upravljački model konkretnog poduzeća suprotstavljajući inside-out i outside-in perspektivu, uz procjenu rizika i 'tihe signale'. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ishodi učenja na razini programa** | | | | | | | | 1. Raditi na financijsko-računovodstvenim, marketinškim, plansko-analitičkim, poslovno-administrativnim i drugim sličnim poslovima. 2. Razumjeti poslovno okruženje poduzeća. 3. Planirati i organizirati poslovne procese. 4. Razlikovati poslovne strategije i politike poduzeća. 5. Kontinuirano pratiti najnovije znanstvene spoznaje i dostignuća na području ekonomije i suvremenog menadžmenta. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Načini praćenja studenata** | pohađanje nastave | | | | | | | priprema za nastavu | | | | | | | | domaće zadaće | | | | | | kontinuirana evaluacija | | | | | | | | | istraživanje | | |
| praktični rad | | | | | | | eksperimentalni rad | | | | | | | | izlaganje | | | | | | projekt | | | | | | | | | seminar | | |
| kolokviji / pismeni ispit | | | | | | | pismeni ispit | | | | | | | | usmeni ispit | | | | | | ostalo: | | | | | | | | | | | |
| **Uvjeti pristupanja ispitu** | 1. Minimalni uvjet nazočnosti na nastavi: 70% nastavnog fonda za redovne/50% nastavnog fonda za izvanredne studente 2. Predane domaće zadaće | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ispitni rokovi** | zimski ispitni rok | | | | | | | | | | | | | | ljetni ispitni rok | | | | | | | | | | | | jesenski ispitni rok | | | | | | |
| **Termini ispitnih rokova** |  | | | | | | | | | | | | | | prema kalendaru ispita | | | | | | | | | | | | prema kalendaru ispita | | | | | | |
| **Opis kolegija** | **Modul 1**. Pojam i zadaci kontrolinga. Uloga kontrolinga u suvremenom poduzeću. Kontroling i menadžment.  **Modul 2.** Kontroling i sustav vrijednosti. Planiranje i kontroling. Kreiranje vizije i misije poduzeća. Kontroling funkcije planiranja.  **Modul 3.** Kontroling i sustav kontrole. Kontrola kao proces učenja.  **Modul 4.** „Meki“ podsustavi kontrolinga: Kontroling znanja. Baza znanja. Kontroling funkcije upravljanja ljudskim resursima. Kontroling informacijskog sustava. Kontroling marketinške funkcije.  **Modul 6.** „Hard“ („tvrdi“) podsustavi kontrolinga: Kontroling lanca vrijednosti. Kontroling funkcije proizvodnje. Kontroling zaštite okoliša.  **Modul 6.** Instrumenti kontrolinga. Analiza okruženja. Ključni faktori uspjeha. Eksterni i interni čimbenici konkurentnosti. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sadržaj kolegija (nastavne teme)** | 1. Uvod u kontroling: Značajke kontrolinga, Pojmovno određenje kontrolinga. Razvoj kontrolinga. Smisao kontrolinga. Koncepcije kontrolinga. Cilj kontrolinga. Uloga kontrolinga. Aspekti i dimenzije kontrolinga. Odnos menadžmenta i kontrolinga. Objekti i instrumenti kontrolinga. 2. Kontroling i sustav vrijednosti. Kontroling i sustav planiranja i kontrole: Uloga kontrolinga u identificiranju vrijednosti, te definiranju vizije i misije poduzeća. Kontroling i definiranje ciljeva poduzeća. Uloga kontrolinga u izgradnji kulture povjerenja. Uloga kontrolinga u procesu planiranja. Značenje kontrolinga u definiranju poslovne strategije. Uloga kontrolinga u procesu kontrole. Kontrola kao proces učenja. 3. Kontroling i podsustavi (funkcije) poduzeća: Uloga kontrolinga u izgradnji informacijskog sustava poduzeća. Proces razvoja od podataka do mudrosti. Značenje sustava pokazatelja u kontrolingu i menadžmentu. Uloga kontrolinga u kreiranju informacijske logistike. Veza informacijskog sustava i sustava vrijednosti. Kontroling i upravljanje znanjem. Baza znanja. Kolektivno znanje – kolektivna inteligencija poduzeća. Razmjena znanja. Transfer znanja. Uporaba znanja. Menadžer znanja i kontroling znanja. Bilanca znanja. Uloga kontrolinga u sustavu organiziranja. Procesno i strukturalno oblikovanje poduzeća. Jezgra organiziranja. Dimenzije organizacijske strukture. Uloga kontrolinga u upravljanju ljudskim potencijalima. Instrumenti upravljanja ljudskim potencijalima. Teorije motivacije. 4. Instrumenti strategijskog planiranja: Temeljna znanja za prosuđivanje strategijske pozicije poduzeća. Strategijski čimbenici uspjeha. Koncepcija krivulje iskustva. Instrumenti za cjelovito strategijsko pozicioniranje poduzeća – SWOT analiza, strategijska bilanca. Instrumenti za strategijsko prosuđivanje pojedinih poslovnih područja – portfolio matrica tržišni rast/tržišni udjel, portfolio analiza tehnologije. Povezani učinci – sinergije. 5. Kontroling u oblikovanju elemenata poslovne strategije: Kontroling prodaje. Kontroling istraživanja i razvoja. Kontroling proizvodnje. Kontroling i upravljanje kvalitetom. Kontroling nabave. Kontroling logistike. Kontroling osoblja. Portfelj ljudskih potencijala. 6. BSC (Balanced Scorecard) kao okosnica kontrolinga i sustava upravljanja. Sustavi raznog upozorenja. Financijsko-ekonomska perspektiva. Perspektiva kupaca. Perspektiva internih procesa. Perspektiva učenja i razvoja. BSC – proširenje. Stadiji znanja o promjeni. Reaktivno i proaktivno ponašanje poduzeća. Strategijski bitni signali. Senzori. Skeniranje. Monitoring. Indikatori ranog upozorenja. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Obvezna literatura** | 1. Ziegenbein K., *Kontroling*, RRIF, 2008.  2. Osmanagić Bedenik N., *Kontroling - Abeceda poslovnog uspjeha*, Školska knjiga, 2004. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dodatna literatura** | 1. Očko J., Švigir A., *Kontroling – upravljanje iz backstagea*, Altius savjetovanje, Kognosko, Zagreb, 2009.  2. Znanstveni i stručni članci iz područja kontrolinga i menadžmenta prema uputama profesora | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Mrežni izvori** | <https://www.eizg.hr/>  <https://hrcak.srce.hr/poslovnaizvrsnost?lang=en>  <https://www.poslovni.hr/>  <https://www.hgk.hr/s-financijske-institucije-i-ekonomske-analize/analize-i-publikacije>  Studenti će biti upućeni i na druge korisne mrežne izvore literature. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)** | Samo završni ispit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| završni  pismeni ispit | | | | | | | | | | završni  usmeni ispit | | | | | | | | | pismeni i usmeni završni ispit | | | | | | | | | praktični rad i završni ispit | | | | |
| zadaće | | | | | kolokviji / pismeni ispit | | | | | | | | projekt | | | | | | seminarski  rad i završni ispit | | | | praktični rad | | | | | | | | drugi oblici | |
| **Način formiranja završne ocjene (%)** | 20% kolokvij I, 20% kolokvij II, 20% domaće zadaće, 40% usmeni ispit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)** | <50 | | | | | | % nedovoljan (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51-65 | | | | | | % dovoljan (2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66-79 | | | | | | % dobar (3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 80-89 | | | | | | % vrlo dobar (4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90-100 | | | | | | % izvrstan (5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Način praćenja kvalitete** | studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta  studentska evaluacija nastave na razini sastavnice  interna evaluacija nastave  tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete  ostalo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Napomena /**  **Ostalo** | Sukladno čl. 6. *Etičkog kodeksa* Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.  Prema čl. 14. *Etičkog kodeksa* Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. […] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. […]  Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrjedu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:  - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;  - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.  Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se [*Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru*](http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/doc_pdf_dokumenti/pravilnici/pravilnik_o_stegovnoj_odgovornosti_studenata_20150917.pdf).  U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.  U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod. [↑](#footnote-ref-1)