**Izvedbeni plan nastave (*syllabus***[[1]](#footnote-1)**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sastavnica** | **ODJEL ZA EKONOMIJU** | **akad. god.** | 2023./2024. |
| **Naziv kolegija** | **KONTROLING** | **ECTS** | **6** |
| **Naziv studija** | **MENADŽMENT** |
| **Razina studija** | [x]  prijediplomski  | [ ]  diplomski | [ ]  integrirani | [ ]  poslijediplomski |
| **Godina studija** | [ ]  1. | [ ]  2. | [x]  3. | [ ]  4. | [ ]  5. |
| **Semestar** | [ ]  zimski[x]  ljetni | [ ]  I. | [ ]  II. | [ ]  III. | [ ]  IV. | [ ]  V. | [x]  VI. |
| **Status kolegija** | [x]  obvezni kolegij | [ ]  izborni kolegij | [ ]  izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela | **Nastavničke kompetencije** | [ ]  DA[x]  NE |
| **Opterećenje**  | 30 | **P** | - | **S** | 15 | **V** | **Mrežne stranice kolegija** | [x]  DA [ ]  NE |
| **Mjesto i vrijeme izvođenja nastave** | Odjel za ekonomiju, prema rasporedu nastave | **Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij** | hrvatski |
| **Početak nastave** | prema akademskom kalendaru | **Završetak nastave** | prema akademskom kalendaru |
| **Preduvjeti za upis** | Položen kolegij Menadžment |
|  |
| **Nositelj kolegija** | Prof. dr. sc. Aleksandra Krajnović |
| **E-mail** | akrajnov@unizd.hr | **Konzultacije** | prema rasporedu |
| **Izvođač kolegija** | Predavanja: Prof. dr. sc. Aleksandra Krajnović; Vježbe: Monika Hordov, mag. oec. |
| **E-mail** | akrajnov@unizd.hrmhordov@unizd.hr | **Konzultacije** | prema rasporedu |
| **Suradnici na kolegiju** | Monika Hordov, mag. oec. |
| **E-mail** | mhordov@unizd.hr | **Konzultacije** | prema rasporedu |
| **Suradnici na kolegiju** |  |
| **E-mail** |  | **Konzultacije** |  |
|  |
| **Vrste izvođenja nastave** | [x]  predavanja | [ ]  seminari i radionice | [x]  vježbe | [ ]  obrazovanje na daljinu | [ ]  terenska nastava |
| [x]  samostalni zadaci | [ ]  multimedija i mreža | [ ]  laboratorij | [ ]  mentorski rad | [ ]  ostalo |
| **Ishodi učenja kolegija** | 1. Razmotriti primjenu integrativnog pristupa menadžmentu u ulogu kontrolinga kao integratora poslovnih aktivnosti poduzeća.2. Prosuditi različite analitičke modele i alate kao temelj za donošenje poslovnih odluka.3. Demonstrirati primjenu odgovarajućih instrumenatakontrolinga unutar pojedinih upravljačkih podsustava.4. Procijeniti optimalne modele i alate poslovnog upravljanja na temelju ekonomske logike i načela racionalnosti.5. Prezentirati tri osnovne razine kontrolinga i procijeniti važnost njihove integracije u sustav donošenja poslovnih odluka.6. Utvrditi značenje menadžerskog izvješćivanja i monitoringa za poslovni uspjeh poduzeća.7. Napisati izvješće o strateškoj poziciji poduzeća koristeći outside-in perspektivu.8. Razviti odgovarajući sustav poslovnih indikatora unutar sintetičkog instrumenta BSC (Balanced Scorecard) na primjeru određenog poduzeća.9. Osmisliti optimalni upravljački model konkretnog poduzeća suprotstavljajući inside-out i outside-in perspektivu, uz procjenu rizika i 'tihe signale'. |
| **Ishodi učenja na razini programa** | 1. Raditi na financijsko-računovodstvenim, marketinškim, plansko-analitičkim, poslovno-administrativnim i drugim sličnim poslovima.
2. Razumjeti poslovno okruženje poduzeća.
3. Planirati i organizirati poslovne procese.
4. Razlikovati poslovne strategije i politike poduzeća.
5. Kontinuirano pratiti najnovije znanstvene spoznaje i dostignuća na području ekonomije i suvremenog menadžmenta.
 |
|  |
| **Načini praćenja studenata** | [x]  pohađanje nastave | [ ]  priprema za nastavu | [ ]  domaće zadaće | [ ]  kontinuirana evaluacija | [ ]  istraživanje |
| [ ]  praktični rad | [ ]  eksperimentalni rad | [ ]  izlaganje | [x]  projekt | [ ]  seminar |
| [x]  kolokviji / pismeni ispit | [ ]  pismeni ispit | [x]  usmeni ispit | [ ]  ostalo: |
| **Uvjeti pristupanja ispitu** | 1. Minimalni uvjet nazočnosti na nastavi: 70% nastavnog fonda za redovne/50% nastavnog fonda za izvanredne studente
2. Predane domaće zadaće
 |
| **Ispitni rokovi** | [ ]  zimski ispitni rok  | [x]  ljetni ispitni rok | [x]  jesenski ispitni rok |
| **Termini ispitnih rokova** |  | prema kalendaru ispita | prema kalendaru ispita |
| **Opis kolegija** | **Modul 1**. Pojam i zadaci kontrolinga. Uloga kontrolinga u suvremenom poduzeću. Kontroling i menadžment.**Modul 2.** Kontroling i sustav vrijednosti. Planiranje i kontroling. Kreiranje vizije i misije poduzeća. Kontroling funkcije planiranja.**Modul 3.** Kontroling i sustav kontrole. Kontrola kao proces učenja.**Modul 4.** „Meki“ podsustavi kontrolinga: Kontroling znanja. Baza znanja. Kontroling funkcije upravljanja ljudskim resursima. Kontroling informacijskog sustava. Kontroling marketinške funkcije. **Modul 6.** „Hard“ („tvrdi“) podsustavi kontrolinga: Kontroling lanca vrijednosti. Kontroling funkcije proizvodnje. Kontroling zaštite okoliša.**Modul 6.** Instrumenti kontrolinga. Analiza okruženja. Ključni faktori uspjeha. Eksterni i interni čimbenici konkurentnosti. |
| **Sadržaj kolegija (nastavne teme)** | 1. Uvod u kontroling: Značajke kontrolinga, Pojmovno određenje kontrolinga. Razvoj kontrolinga. Smisao kontrolinga. Koncepcije kontrolinga. Cilj kontrolinga. Uloga kontrolinga. Aspekti i dimenzije kontrolinga. Odnos menadžmenta i kontrolinga. Objekti i instrumenti kontrolinga.
2. Kontroling i sustav vrijednosti. Kontroling i sustav planiranja i kontrole: Uloga kontrolinga u identificiranju vrijednosti, te definiranju vizije i misije poduzeća. Kontroling i definiranje ciljeva poduzeća. Uloga kontrolinga u izgradnji kulture povjerenja. Uloga kontrolinga u procesu planiranja. Značenje kontrolinga u definiranju poslovne strategije. Uloga kontrolinga u procesu kontrole. Kontrola kao proces učenja.
3. Kontroling i podsustavi (funkcije) poduzeća: Uloga kontrolinga u izgradnji informacijskog sustava poduzeća. Proces razvoja od podataka do mudrosti. Značenje sustava pokazatelja u kontrolingu i menadžmentu. Uloga kontrolinga u kreiranju informacijske logistike. Veza informacijskog sustava i sustava vrijednosti. Kontroling i upravljanje znanjem. Baza znanja. Kolektivno znanje – kolektivna inteligencija poduzeća. Razmjena znanja. Transfer znanja. Uporaba znanja. Menadžer znanja i kontroling znanja. Bilanca znanja. Uloga kontrolinga u sustavu organiziranja. Procesno i strukturalno oblikovanje poduzeća. Jezgra organiziranja. Dimenzije organizacijske strukture. Uloga kontrolinga u upravljanju ljudskim potencijalima. Instrumenti upravljanja ljudskim potencijalima. Teorije motivacije.
4. Instrumenti strategijskog planiranja: Temeljna znanja za prosuđivanje strategijske pozicije poduzeća. Strategijski čimbenici uspjeha. Koncepcija krivulje iskustva. Instrumenti za cjelovito strategijsko pozicioniranje poduzeća – SWOT analiza, strategijska bilanca. Instrumenti za strategijsko prosuđivanje pojedinih poslovnih područja – portfolio matrica tržišni rast/tržišni udjel, portfolio analiza tehnologije. Povezani učinci – sinergije.
5. Kontroling u oblikovanju elemenata poslovne strategije: Kontroling prodaje. Kontroling istraživanja i razvoja. Kontroling proizvodnje. Kontroling i upravljanje kvalitetom. Kontroling nabave. Kontroling logistike. Kontroling osoblja. Portfelj ljudskih potencijala.
6. BSC (Balanced Scorecard) kao okosnica kontrolinga i sustava upravljanja. Sustavi raznog upozorenja. Financijsko-ekonomska perspektiva. Perspektiva kupaca. Perspektiva internih procesa. Perspektiva učenja i razvoja. BSC – proširenje. Stadiji znanja o promjeni. Reaktivno i proaktivno ponašanje poduzeća. Strategijski bitni signali. Senzori. Skeniranje. Monitoring. Indikatori ranog upozorenja.
 |
| **Obvezna literatura** | 1. Ziegenbein K., *Kontroling*, RRIF, 2008.2. Osmanagić Bedenik N., *Kontroling - Abeceda poslovnog uspjeha*, Školska knjiga, 2004. |
| **Dodatna literatura**  | 1. Očko J., Švigir A., *Kontroling – upravljanje iz backstagea*, Altius savjetovanje, Kognosko, Zagreb, 2009.2. Znanstveni i stručni članci iz područja kontrolinga i menadžmenta prema uputama profesora |
| **Mrežni izvori**  | <https://www.eizg.hr/><https://hrcak.srce.hr/poslovnaizvrsnost?lang=en><https://www.poslovni.hr/><https://www.hgk.hr/s-financijske-institucije-i-ekonomske-analize/analize-i-publikacije>Studenti će biti upućeni i na druge korisne mrežne izvore literature. |
| **Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)** | Samo završni ispit |  |
| [ ]  završnipismeni ispit | [x]  završniusmeni ispit | [ ]  pismeni i usmeni završni ispit | [ ]  praktični rad i završni ispit |
| [x]  zadaće | [x]  kolokviji / pismeni ispit | [ ]  projekt | [ ]  seminarskirad i završni ispit | [ ]  praktični rad | [ ]  drugi oblici |
| **Način formiranja završne ocjene (%)** | 20% kolokvij I, 20% kolokvij II, 20% domaće zadaće, 40% usmeni ispit |
| **Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)** | <50 | % nedovoljan (1) |
| 51-65 | % dovoljan (2) |
| 66-79 | % dobar (3) |
| 80-89 | % vrlo dobar (4) |
| 90-100 | % izvrstan (5) |
| **Način praćenja kvalitete** | [x]  studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta [ ]  studentska evaluacija nastave na razini sastavnice[ ]  interna evaluacija nastave [x]  tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete[ ]  ostalo |
| **Napomena /****Ostalo** | Sukladno čl. 6. *Etičkog kodeksa* Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. *Etičkog kodeksa* Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. […] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. […] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrjedu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se [*Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru*](http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/doc_pdf_dokumenti/pravilnici/pravilnik_o_stegovnoj_odgovornosti_studenata_20150917.pdf).U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi.  |

1. Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod. [↑](#footnote-ref-1)