



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)*

Naziv kolegija	POSLOVNO KOMUNICIRANJE				akad. god.	2019./2020.
Naziv studija	MENADŽMENT				ECTS	6
Sastavnica	ODJEL ZA EKONOMIJU					
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski		
Vrsta studija	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni	<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni	<input type="checkbox"/> stručni	<input type="checkbox"/> specijalistički		
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.	
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski	<input checked="" type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	
	<input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> VI.	<input type="checkbox"/> VII.	<input type="checkbox"/> VIII.	<input type="checkbox"/> IX.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela	Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Opterećenje	30	P	15	S	V	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Odjel za ekonomiju		Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		Hrvatski	
Početak nastave	02. 10. 2019.		Završetak nastave		22. 01. 2020..	
Preduvjeti za upis kolegija	nema					
Nositelj kolegija	doc. dr. sc Ivica Zdrilić					
E-mail	izdrilic@unizd.hr		Konzultacije	prema rasporedu		
Izvođač kolegija	Ivona Mikulandra Volić, mag. oec					
E-mail	imvolic@unizd.hr		Konzultacije	prema rasporedu		
Suradnik na kolegiju						
E-mail			Konzultacije			
Suradnik na kolegiju						
E-mail			Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> e-učenje	<input type="checkbox"/> terenska nastava	
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo	
Ishodi učenja kolegija	Analizirati osnovne pojmove, definicije i pristupe poslovnom komuniciranju da bi kroz sintezu tih znanja bili sposobni odrediti prikladne komunikacijske metode u cilju postizanja komunikativnih znanja i vještina. Formulirati prepreke i predrasude u komuniciranju. Identificirati moguće konflikte u organizaciji i ulogu rukovoditelja u komunikaciji. Klasificirati mreže neformalne komunikacije. Razumjeti vođenje komunikacije u timovima i različitim kulturalnim grupama. Konstruirati primjere dobre prakse u smislu strukture i organizacije komunikacije u organizaciji. Kritički prosuditi utjecaj komunikacijskog jezika i stila na ishod komunikacije. Interpretirati razliku između asertivnog, tvrdog i mekog komuniciranja. Formulirati primjere pisane komunikacije sa različitim poslovnim partnerima i klijentima. Usporediti teoretske pristupe i koncepte primjene komunikacijskih načela i metoda. Prosuditi primjenjivost određenih metoda i tehnika komunikacije u uvjetima konfliktnih situacija u organizaciji.					
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi						

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Načini praćenja studenata	<input type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	održana prezentacija				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	prema rasporedu ispita			prema rasporedu ispita	
Opis kolegija	Cilj kolegija Poslovno komuniciranje je upoznati studente s teorijom i praksom poslovnog komuniciranja i osposobiti ih za: <ul style="list-style-type: none">• prepoznavanje i upravljanje komunikacijskim metodama i strategijama u poslovnim situacijama.• razumijevanje karakteristika komunikacijskog jezika i stila.• ocjenjivanje i svladavanje prepreka za uspješno poslovno komuniciranje.• primjenu etičkih načela i kodeksa u komunikaciji• provođenje složene komunikacije u primjerima poslovnih situacija.• formuliranje primjera pisane komunikacije s različitim poslovnim partnerima i klijentima				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	1. Uvod u poslovno komuniciranje 2. Procesi u poslovnom komuniciranju 3. Neverbalna i verbalna komunikacija 4. Slušanje i uvjeravanje 5. Komunikacija i društveni procesi 6. Etika i komunikacija 7. Komunikacija i kultura 8. Javni govor 9. Poslovna komunikacija 10. Poslovni sastanci 11. Poslovna prezentacija 12. Pisana komunikacija 13. Upiti i odgovori 14. Cjenici, procjene i ponude 15. Narudžbe i njihovo ispunjenje				
Obvezna literatura	Fox, R.: Poslovna komunikacija, Hrvatska sveučilišna naklada, Zagreb, 2006. Bovee, C. L., Suvremena poslovna komunikacija, Mate, Zagreb, 2012. Taylor, S., Gartsideovi modeli poslovnih pisama, Mate, 2002.				
Dodatna literatura	Vodopija, Š.: Opća i poslovna komunikacija, Naklada Žagar, Rijeka, 2006. Rouse, J.M., Rouse, S.: Poslovne komunikacije, Masmedia, Zagreb, 2005. Osredečki, E., Kultura poslovnog komuniciranja, EO & UP, Zagreb, 1989. Vujić, V., Ivaniš, M., Bojić, B., Poslovna etika i multikultura, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija, Opatija, 2012. Vodopija, Š., Vajs Felici, A., Poslovno ponašanje & etiketa, Naklada, Zadar, 2007. Reardon, K.K., Interpersonalna komunikacija, Alinea, 1998. Robbins, H.A., How to Speak and Listen Effectively, Amacom, NY, 1992.				
Mrežni izvori	Sustav za e-učenje Merlin: https://moodle.srce.hr/2019-2020/				
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit				
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad <input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	50% kolokvij I i 50% kolokvij II ili 100% završni ispit				
Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za	<50	% nedovoljan (1)			
	50-64	% dovoljan (2)			
	65-75	% dobar (3)			



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

elemente koji se ocjenjuju/	76-89	% vrlo dobar (4)
	90-100	% izvrstan (5)
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo	
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.</i></u></p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi. /izbrisati po potrebi/</p>	