



**SVEUČILIŠTE U ZADRU**  
**UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA**  
Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

**Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)\***

<b>Naziv kolegija</b>	<b>JEM 101 Engleski jezik struke I (Engleski jezik struke za studente ekonomije)</b>				<b>akad. god.</b>	<b>2019./2020.</b>
<b>Naziv studija</b>	Odjel za ekonomiju				<b>ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Sastavnica</b>						
<b>Razina studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski	
<b>Vrsta studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni	<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni	<input type="checkbox"/> stručni		<input type="checkbox"/> specijalistički	
<b>Godina studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.	
<b>Semestar</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zimski	<input checked="" type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.
	<input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> VI.	<input type="checkbox"/> VII.	<input type="checkbox"/> VIII.	<input type="checkbox"/> IX.	<input type="checkbox"/> X.
<b>Status kolegija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		<b>Nastavničke kompetencije</b>	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Opterećenje</b>	<b>P</b> 15	<b>S</b> 0	<b>V</b> 15	<b>Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje</b>		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Mjesto i vrijeme izvođenja nastave</b>	<b>Centar za strane jezike</b>		<b>Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij</b>			Engleski
<b>Početak nastave</b>	2.10.2019.		<b>Završetak nastave</b>			21.1.2020.
<b>Preduvjeti za upis kolegija</b>	Najmanje četiri godine učenja engleskog jezika u osnovnoj i srednjoj školi.					
<b>Nositelj kolegija</b>	Sandra Botunac, prof.					
<b>E-mail</b>	sbotunac@unizd.hr			<b>Konzultacije</b>		
<b>Izvođač kolegija</b>						
<b>E-mail</b>				<b>Konzultacije</b>		
<b>Suradnik na kolegiju</b>						
<b>E-mail</b>				<b>Konzultacije</b>		
<b>Suradnik na kolegiju</b>						
<b>E-mail</b>				<b>Konzultacije</b>		
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> e-učenje	<input type="checkbox"/> terenska nastava
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo
<b>Ishodi učenja kolegija</b>	Stjecanje jezičnih vještina iz područja ekonomskih znanosti na B1					

\* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



**SVEUČILIŠTE U ZADRU**  
**UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA**

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	<p>razini</p> <p>Nakon položenog kolegija studenti će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• primjeniti osnovne tehnike čitanja stručnih tekstova iz područja poslovnog engleskoga jezika</li> <li>• definirati i usvojiti osnovne pojmove iz područja poslovnog engleskoga jezika</li> <li>• usvojiti ključne termine i specifične informacije</li> <li>• tumačiti i vrednovati postojeće i osmišljavati nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama</li> <li>• prepoznati i objasniti utjecaj međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima</li> <li>• preispitati i procijeniti predrasude i stereotipe na svim razinama i u svim oblicima te primjeniti strategije za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda</li> <li>• ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije</li> <li>• napisati dobro strukturiran poslovni mail</li> <li>• pripremiti i izložiti svoj način rješavanja projekta/ideje vezan uz <i>Case study</i></li> <li>• pravilno koristiti jezične i gramatičke strukture</li> </ul>				
<b>Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi</b>					
<b>Načini praćenja studenata</b>	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> ostalo: 4 ocijenjene zadaće kroz semestar	
<b>Uvjeti pristupanja ispitu</b>	Studenti moraju redovito pohađati nastavu, te imaju pravo na samo 3 izostanka. Ukoliko student ne uradi na vrijeme jednu ili više zadaća (kolokvija), ili ako ima više od 3 izostanka, ne dobiva potpis nastavnika, te gubi pravo izlaska na završni pismeni ispit.				
<b>Ispitni rokovi</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input type="checkbox"/> jesenski ispitni rok
<b>Termini ispitnih rokova</b>	Objavljen na stranicama Centra i e-kolegiju				
<b>Opis kolegija</b>	Nadogradnja već stečenog znanja općeg engleskog jezika (minimalno stupanj B1 prema CEFR – Common European Framework of Reference for Languages) te upoznavanje studenata s osnovama znanja i vještina vezanih uz svijet suvremenog poslovanja na engleskom jeziku. Stjecanje produktivne jezične kompetencije u procesu razumijevanja poslovnog engleskoga jezika, usvajanje poslovne terminologije, snalaženje u komunikacijskim i gramatičkim strukturama tipičnim za poslovni engleski jezik. Razvijati osnove čitanja stručnih tekstova srednje razine, čitanje u svrhu razumijevanja općenitog značenja teksta i detaljno čitanje u svrhu pronalaženja određene informacije; aktivno slušanje audio i video materijala, kao i produktivne vještine kroz usmeno i pismeno izražavanje o poslovnim temama. Pisanje maila uz isticanje ključnih riječi. Održavanje usmenih izlaganja na stručne teme te raspravljanje o istima.				



**SVEUČILIŠTE U ZADRU**  
**UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA**

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Sadržaj kolegija (nastavne teme)	Nastavne teme			
	Red . br.	Datum	Naslov	
	1.	2.10.	Upisi	
	2.	9.10.	Introduction to the course (ppt) Introduction to academic academic language: words that go with <i>brand, product, market</i>	
	3.	16.10.	<b>Unit 1 Brands</b> Listening: An interview with s brand manager Reading: Building luxury brands – <i>Financial Times</i> Homework: U1 PF page 4 (web).	
	4.	23.10.	Grammar: present simple/continuous Taking part in meeting (role play) Case study: Hudson Corporation: Decide how a luggage manufacturer can protect its brand	
	5.	30.10.	Writing: e-mail <b>Unit 2 Travel</b> Talk about travel experience British and American travel words	
	6.	6.11.	Listening: Hyatt Hotels Reading: What business travellers want Grammar: Talking about future Homework: writing an e-mail, SB, page 21	
	7.	13.11.	<b>FIRST ASSIGNMENT – grammar (present, future)</b> Case study: Business travel service (individual / pair work)	
	8.	20.11.	<b>Unit 3 – Change</b> Discuss attitudes to change in general and work Reading: Mercedes, shining star – <i>Financial Times</i> Listening: help companies to change	
	9.	27.11.	Grammar: Past simple / present perfect Managing meetings Revision (p. 32-35)	
	10.	4.12.	<b>SECOND ASSIGMENT – reading comprehension+vocabulary</b>	



**SVEUČILIŠTE U ZADRU**  
**UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA**

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

			Unit 4 Organisation Talk about status within an organisation Reading: A successful organisation	
	11.	11.12.	Noun combination Listening: Analysing company organisation Writing: e-mail (II) Homework: InStep's relocation	
	12.	18.12.	<b>THIRD ASSIGNMENT – E-MAIL</b> <b>Unit 5 Advertising</b> Discuss authentic advertisement / giving examples Reading: A new kind of campaign	
	13.	8.1.	<b>Listening:</b> How advertising works Grammar: Articles Homework: prepare a three-minute presentation (pair work)	
	14.	15.1.	<b>FOURTH ASSIGNMENT - PRESENTATION</b>	
	15.	22.1.	<b>FOURTH ASSIGNMENT - PRESENTATION</b> Course review.	
<b>Obvezna literatura</b>	1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent: Market Leader, 3rd edition, intermediate, Longman, 2010. (cjeline od 1-6) 2. Zandvoort R.W: A Handbook of English Grammar. Longman, 1997 3. Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press 4. Business English Dictionary, Longman.			
<b>Dodatna literatura</b>	1. Murphy Raymond: English Grammar in Use. Cambridge, 1995. 2. Redman S., Shaw E.: Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, 1999. 3. Kennedy-Isern K.: The Write Path, Intermediate. Kelly Paperback, 2001. 4. MacAndrew R., Martinez R.: Instant Discussions. Thomson Learning, 2003. 5. Rosenberg, V. M.: Reading, Writing, Thinking: Critical Connections. Random House, Inc., New York, 1989. 6. Coman, M. J.; Heavers, K. L.: Improving Reading Comprehension and Speed, Skimming and Scanning, Reading for Pleasure (2nd edition). NTC Publishing Group, Lincoln Wood, Illinois, USA, 1998. 7. Coman, M. J.; Heavers, K. L.: Developing Study Skills, Taking Notes and Tests, Using Dictionaries and Libraries (2nd edition), Glencoe/McGraw-Hill, 2001. 8. LONGMAN BUSINESS ENGLISH DICTIONARY, Pearson Education, Essex, 2000. 9. OXFORD BUSINESS ENGLISH DICTIONARY for learners of English, Oxford, 2005. 10. Špiljak, V. (ur.) ENGLJSKO-HRVATSKI POSLOVNI RJEČNIK, Masmedia, Zagreb, 2000. 11. Špiljak, V. (ur.) HRVATSKO-ENGLJSKI POSLOVNI RJEČNIK, Masmedia, Zagreb, 2008.			
<b>Mrežni izvori</b>	Merlin sustav za e-učenje, <a href="http://moodle.srce.hr">http://moodle.srce.hr</a>			
<b>Provjera ishoda</b>	Samo završni ispit			



**SVEUČILIŠTE U ZADRU**  
**UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA**

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

<b>učenja (prema uputama AZVO)</b>	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici		
<b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>	Pismeni ispit (zadaće + završni pismeni ispit)							
	Oblik ispita	Z1	Z2	Z3	Z4	Ispit	Ukupan rezultat	
	%	15	15	15	15	40	100	
	Sveukupna ocjena							
	Pismeni ispit (zadaće + završni pismeni ispit)		Usmeni ispit		Sudjelovanje		Sveukupna ocjena	
	70%		20%		10%		100%	
<b>Ocjenjivanje</b> /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	0-50	% nedovoljan (1)						
	51-63	% dovoljan (2)						
	64-76	% dobar (3)						
	77-88	% vrlo dobar (4)						
	89-100	% izvrstan (5)						
<b>Način praćenja kvalitete</b>	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo							
	<b>Napomena / Ostalo</b>	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrjedu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;</li> <li>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</li> </ul> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim</p>						



**SVEUČILIŠTE U ZADRU**  
**UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA**  
Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

---

	<p>akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi. <i>/izbrisati po potrebi/</i></p>
--	--