

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03, 105/04, 174/04, 2/07- Odluka USRH, 46/07, 45/09 i 63/11) i članka 20. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst: veljača 2012.), na prijedlog pročelnika Odjela za anglistiku, Stručno vijeće Odjela na sjednici održanoj 08. ožujka 2012. donosi

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU ODJELA ZA ANGLISTIKU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Odjel za Anglistiku ustrojben je jedinica Sveučilišta u Zadru, koja sudjeluje u izvedbi sveučilišnih prediplomskih, diplomskih studija, te (poslijediplomskih) studija, ustrojava i izvodi nastavni, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenom polju: filologija.

U Odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz znanstvenog polja filologija. Sukladno potrebama studija iz polja filologije na Odjelu mogu biti zaposleni nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz drugih srodnih polja iz područja humanistike.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Odjel ima svoje pečate.

Pečati Odjela okrugla su oblika. U pečatu promjera 24 mm nalazi se natpis: Republika Hrvatska, Sveučilište u Zadru, *Universitas studiorum Jadertina* i naziv Odjela. Pečat promjera 36 mm sukladan je jednom od pečata Sveučilišta. U njegovu središtu je crtež crkve nekadašnjeg liceja sv. Dimitrija s natpisom – Sveučilište u Zadru i *Universitas studiorum Jadertina*, te godinama 1396. i 2002.

Odjel ima svoj logo.

Logo Odjela za anglistiku čini stilizirani prikaz crkve Sv. Dimitrija s natpisima Sveučilište u Zadru, Odjel za anglistiku odnosno University of Zadar, English Department. Logo je prikazan u sljedećim kombinacijama boja: u koloru je plavo-bijelo-crno, a negativ je prikazan u crno-bijeloj i plavo-bijeloj kombinaciji.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

Stručno vijeće Odjela čine svi nastavnici Odjela izabrani u znanstveno-nastavnom zvanju, jedan predstavnik nastavnika u nastavnim zvanjima, jedan predstavnik suradnika i istraživača te jedan predstavnik studenata.

#### Članak 4.

Mandat izabranih predstavnika nastavnika, suradnika i studenata u Stručnom vijeću Odjela traje dvije godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću Odjela.

#### Članak 5.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Stručno vijeće Odjela:

- bira i razrješava odjelnog pročelnika,
- bira i razrješava zamjenika odjelnog pročelnika na prijedlog pročelnika Odjela,
- na prijedlog pročelnika Odjela donosi Pravilnik o radu Odjela i druge opće akte Odjela
- predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe (studijske programe)
- predlaže nastavne planove iz područja svog djelovanja,
- donosi odluku o ustrojavanju i izvođenju poslijediplomskog doktorskog studija u području svog djelovanja,
- sudjeluje u izradi prijedloga izvedbenih nastavnih planova i programa te daje suglasnost za njih,
- pokreće postupke izbora u zvanja i može kao člana stručnog povjerenstva predložiti i člana stručnog vijeća drugog sveučilišta,
- imenuje voditelje studentima prediplomskih i diplomskih studija i mentore studentima poslijediplomskih studija,
- predlaže povjerenstva u postupku stjecanja magisterija i doktorata znanosti,
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i korištenju krupne nastavne i znanstvene opreme na Odjelu,
- predlaže unutarnje ustrojstvo Odjela,
- razmatra godišnje izvješće pročelnika,
- može imenovati stalne ili povremene odbore i povjerenstva kao svoja stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga,
- obavlja i druge poslove a skladu sa Statutom Sveučilišta, Pravilnikom Odjela i Poslovníkom o radu stručnog vijeća.

#### Članak 6.

Članak 9. mijenja se i glasi:

Stručno vijeće radi na sjednicama. Odluka je pravovaljana ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u izuzecima koji su propisani Zakonom, Statutom ili Pravilnikom odjela.

Prilikom odlučivanja na sjednicama Stručnog vijeća studenski predstavnik ima pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente (promjena sustava studiranja, osiguranje kvalitete studija, predlaganje studijskih programa, studenski standard i sl.).

Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovo raspravlja o spornom pitanju istekom roka od 8 dana.

U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća, bez prava na isticanje suspenzivnog veta.

## Članak 7.

Članak 11. mijenja se i glasi:

Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel, organizira i upravlja njegovim radom i odgovoran je za njegov svekoliki znanstveni, nastavni, stručni, istraživački i financijski rad, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta u Zadru i pravilnicima Sveučilišta i Odjela.

Pročelnik predsjedava Stručnom vijeću Odjela.

Pročelnik uz poslove iz stavka 1. i 2. ovoga članka:

- donosi Poslovnik o radu stručnog vijeća na prijedlog stručnog vijeća Odjela,
- provodi Odluke odjelnog stručnog vijeća,
- ustrojava rad i poslovanje Odjela,
- utvrđuje plan i program razvoja Odjela.
- brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju Odjela,
- organizira i upravlja znanstvenim, nastavnim i stručnim radom Odjela,
- imenuje voditelje ustrojbenih jedinica Odjela (u skladu sa članom 31. Pravilnika)
- donosi Odluku o ustrojstvu radnih mjesta Odjela uz su glasnost Stručnog vijeća i uz suglasnost rektora
- donosi opće akte iz svog djelokruga,
- donosi odluku o raspodjeli sredstava ostvarenih radom Odjela sukladno Statutu Sveučilišta u Zadru i Pravilniku o mjerilima za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti uz suglasnost Stručnog vijeća.
- odgovoran je za financijsko poslovanje Odjela i može bez suglasnosti rektora raspolagati sredstvima u visini od 30.000,00 kn neto, dok uz rektorovu suglasnost i suglasnost Stručnog vijeća može raspolagati sredstvima do vrijednosti 100. 000,00 kn neto.
- za raspolaganje sredstvima u iznosu iznad 100.000,00 kn potrebna je suglasnost Stručnog vijeća Odjela i Senata.
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Stručnog vijeća Odjela.
- pročelnik imenuje zamjenika pročelnika a Stručno vijeće ga potvrđuje
- pročelnik imenuje koordinate za kvalitetu, a Stručno vijeće ih potvrđuje
- potpisuje ugovore Odjela na temelju rektorove punomoći
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i odlukama Senata i rektora
- pročelnik Odjela može biti član Senata

Pročelnik Odjela za svoj rad odgovoran je Stručnom vijeću Odjela, Senatu i rektoru.

Pročelnik jednom godišnje podnosi Stručnom vijeću, Senatu i rektoru izvješće o radu i poslovanju Odjela.

#### Članak 8.

Članak 15. mijenja se i glasi:

Pročelnika bira Stručno vijeće Odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova nakon pribavljenog mišljenja rektora o programu rada kandidata za pročelnika.

Kandidati za pročelnika podnose program rada za svoj mandat i stručni životopis Stručnom vijeću Odjela i rektoru i to najkasnije 30 dana prije sjednice na kojoj se vrši izbor pročelnika.

Stručno vijeće dužno je pribaviti prethodno mišljenje rektora o programima rada kandidata za izbor pročelnika.

#### Članak 9.

Članak 28. mijenja se i glasi:

Šef katedre predstavlja katedru u okviru Odjela, ravna nastavnim i stručnim radom katedre, a za svoj rad odgovoran je katedri, Stručnom vijeću Odjela i pročelniku Odjela.

Mandat šefa katedre traje dvije godine, a ista osoba može ponovo biti izabrana za šefa katedre.

Šef katedre bira se iz redova sveučilišnih nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima ili nastavnim zvanjima, stalno zaposlenih na Odjelu. Iznimno šefa katedre može se birati i iz redova suradnika u nastavi.

Katedra je dužna pribaviti prethodno mišljenje pročelnika Odjela o predloženima za izbor šefa katedre.

Šefa katedre potvrđuje Stručno vijeće Odjela.

#### Članak 10.

Članak 29. mijenja se i glasi:

Katedra se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta u semestru. Obveza je članova katedri sudjelovati u radu sastanaka vijeća katedre. O sastanku katedre vodi se zapisnik, od kojeg jedan primjerak ostaje u arhivi, a drugi se nakon ovjere dostavljaju zamjeniku pročelnika.

#### Članak 11.

Članak 30. mijenja se i glasi:

Katedra odlučuje većinom nazočnih članova, ako ovim pravilnikom za pojedina pitanja nije drugačije određeno.

Za izbor šefa katedre mora biti nazočna natpolovična većina svih članova katedre, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 12.

Članak 31. mijenja se i glasi:

Na temelju znanstvenog, nastavnog i stručnog rada na Odjelu djeluju sljedeće katedre:

- Katedra za engleski jezik i primijenjenu lingvistiku
- Katedra za engleske književne studije
- Katedra za amerikanistiku

Članak 13.

Članak 32. mijenja se i glasi:

Tajništvo Odjela je ustrojbeno jedinica za obavljanje stručno administrativnih poslova.

Radom Tajništva ravnaju tajnik kao izvršno tijelo pročelnika Odjela i Stručnog vijeća Odjela te ostalih stručnih tijela Odjela.

Tajništvo obavlja:

- stručno-administrativne poslove vezane uz izvođenje sveučilišne preddiplomske i diplomske nastave i znanstvenoistraživačku djelatnost Odjela,
- stručno-administrativne poslove oko izbora i reizbora nastavnika na Odjelu,
- druge poslove potrebne za uspješan rad Odjela utvrđene Pravilnikom i drugim općim aktima Odjela.
- Tajnik vodi zapisnike na sjednicama Stručnog vijeća a u slučaju spriječenosti, zapisnik vode članovi Stručnog vijeća po abecednom redu.

Popis i opis poslova radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici u Tajništvu pobliže se uređuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta i položaja na Sveučilištu u Zadru.

Članak 14.

Članak 33. mijenja se i glasi:

Djelatnosti Odjela su:

- izvedba nastave na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima u polju filologija i u drugim srodnim humanističkim poljima,
- sudjelovanje u izvedbi nastave iz nastavnih predmeta u polju filologija i u drugim srodnim humanističkim poljima, na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima,
- ustrojavanje i izvedba sveučilišne preddiplomske i diplomske nastave za stjecanje stručnog naziva prvostupnik/prvostupnice anglistike i magistar/magistra anglistike; smjer; nastavnički/znanstveni (magistar/magistra anglistike).
- ustrojavanje i provođenje izdavačke, bibliotečne i informatičke djelatnosti za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada – znanstveno istraživački rad u znanstvenom polju filologija
- ustrojavanje i izvedba poslijediplomskih znanstvenih studija u znanstvenom polju filologija

- provođenje postupka za stjecanje doktorata znanosti izvan doktorskog studija iz znanstvenog polja filologija,
- izvedba znanstvenih projekata u polju filologija i u drugim znanstvenim poljima kojima se bave zaposlenici Odjela,
- ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog rada i unapređivanje visokostručnog rada u polju filologije,
- razvijanje znanstvene, nastavne i kulturne suradnje sa srodnim studijima na sveučilištima u Hrvatskoj i u inozemstvu.

#### Članak 15.

Članak 58. mijenja se i glasi:

O završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva prvostupnik/prvostupnica anglistike (univ.bacc.philol.angl.).

Po završetku diplomskog i poslijediplomskog doktorskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student stekao pravo na akademski naziv ili stupanj magistra/magistre anglistike; smjer; nastavnički/znanstveni (magistar/magistra anglistike). (mag.educ.philol.angl.) (mag.philol.angl.)

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu Sveučilište studentu izdaje dopunsku ispravu o uspjehu studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima, kao i svim drugim aktivnostima u okviru studija.

Studentu se može na njegov zahtjev i prije završetka studija izdati dopunska isprava o uspjehu na studiju.

Svjedodžbe i diplome uručuje rektor na svečanoj promociji. uz prisutnost odjelnog pročelnika i voditelja studija.

#### Članak 16.

Članak 63. mijenja se i glasi:

Studenti preko svog predstavnika sudjeluju u radu stručnog vijeća Odjela. Mandat studentskog predstavnika, odnosno njegova zamjenika u stručnom vijeću traje dvije akademske godine.

#### Članak 17.

Članak 65. mijenja se i glasi:

Studentski predstavnik ravnopravno sudjeluje s ostalim članovima stručnog vijeća Odjela u radu stručnog vijeća, osim u postupcima stjecanja magisterija i doktorata.

#### Članak 18.

Članak 72. mijenja se i glasi:

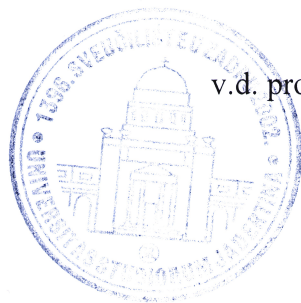
Ovaj Pravilnik temeljni je akt odjela za Anglistiku.  
Pravilnik Odjela donosi Stručno vijeće Odjela na prijedlog Pročelnika.  
Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

#### Članak 19.

Ovlašćuje se pročelnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Pravilnika o radu Odjela za anglistiku.

KLASA: 012-01/08-02/01

URBROJ: 2198-1-79-26/12-02



v.d. pročelnika, doc.dr.sc. Ivo Fabijanić