

Na temelju članka 8. Pravilnika Odjela za lingvistiku od 14. prosinca 2011. godine, Stručno vijeće Odjela za lingvistiku na svojoj sjednici održanoj 8. lipnja 2012. godine, donijelo je

PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI DIPLOMSKOG RADA

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak prijave i ocjene teme diplomskog rada te prijava i postupak obrane diplomskog rada na Odjelu za lingvistiku Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Odjel).

Svi izrazi korišteni u muškom rodu u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Diplomski studij lingvistike završava se polaganjem svih ispita predviđenih programom te izradom i obranom diplomskog rada.

2. Diplomski rad

Članak 3.

Diplomski rad samostalni je pisani rad studenta kojim student pod vodstvom mentora dokazuje sposobnost i samostalnost u obradi problema iz struke, i to uz korištenje: literature, vlastitih empirijskih istraživanja, računalne i analitičke obrade, znanja i iskustva stručnjaka iz prakse te svih ostalih izvora neophodnih za izradu rada. Svi izvori korišteni pri izradi diplomskog rada obvezno moraju biti navedeni u bibliografiji, odnosno u popisu izvora na kraju rada.

3. Izbor teme diplomskog rada

Članak 4.

Temu i radni naslov diplomskog rada student dogovara s predmetnim nastavnikom – nositeljem predmeta (u daljnjem tekstu mentor) iz kojeg želi izraditi diplomski rad.

Članak 5.

Mentor može biti: nastavnik u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju. Komentor u izradi diplomskog rada može biti i osoba u nastavnom zvanju kao i osoba u suradničkom zvanju ako ima magisterij ili doktorat znanosti. O opterećenju mentora i komentora vodi se evidencija.

Mentori i komentori su djelatnici Odjela, a u iznimnim slučajevima, uz odobrenje Stručnog vijeća Odjela, mogu biti i djelatnici drugih sveučilišnih sastavnica i vanjski suradnici koji ispunjavaju ovim Pravilnikom propisane uvjete.

Komentor može i ne mora biti imenovan. Odlukom Stručnog vijeća Odjela, komentor može biti imenovan i naknadno, tijekom izrade diplomskog rada.

4. Postupak prijave i odobravanja diplomskog rada

Članak 6.

Student je dužan predložiti temu diplomskog rada i mentora najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

Članak 7.

Zahtjev za odobrenje teme na posebnom se obrascu (Prilog 1.), koji se ispunjava na računalu, podnosi Stručnom vijeću Odjela putem tajništva Odjela najkasnije zadnjeg radnog dana u zimskom semestru. Student koji želi provesti istraživanje/-a u svrhu izrade diplomskog rada treba priložiti i kratak opis predviđenog/-ih istraživanja te predviđeno vrijeme trajanja istraživanja.

Članak 8.

Nakon prijave diplomskog rada, Stručno vijeće Odjela potvrđuje teme, mentore i komentore. Popis odobrenih tema i mentora objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Odjela i oglasnoj ploči najkasnije prvog dana nastave u ljetnom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

Student može jednom promijeniti mentora i/ili temu diplomskog rada, najkasnije u roku od 30 dana od dana odobravanja prve teme.

5. Izrada diplomskog rada

Članak 9.

Na jednopredmetnom diplomskom studiju lingvistike diplomski rad, bez priloga, treba sadržavati 60-90 kartica ispisanih fontom Times New Roman 12 Pt, i to ne računajući naslovnu stranicu, sadržaj, sažetke, slike, popis literature i priloge (kartica iznosi u prosjeku 1800 znakova s razmacima).

Na dvopredmetnom diplomskom studiju lingvistike diplomski rad, bez priloga, treba sadržavati najmanje 40-60 kartica ispisanih fontom Times New Roman 12 Pt, i to ne računajući naslovnu stranicu, sadržaj, sažetke, slike, popis literature i priloge (kartica iznosi u prosjeku 1800 znakova s razmacima).

Diplomski rad treba biti oblikovan prema uputama u Prilogu 2. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Student diplomski rad izrađuje samostalno s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom, uz korištenje stručne literature, rezultata vlastitih empirijskih istraživanja i ostalih dostupnih informacija. Student u potpunosti sam odgovara za ispravnost svih podataka navedenih u radu i za eventualno kršenje autorskih prava.

Mentor je obvezan pratiti rad studenta i pomagati mu savjetima, a može zahtijevati doradu, izmjenu, odnosno dopunu diplomskog rada.

Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora i komentora.

Po ovlaštenju mentora nadzor nad izradom diplomskog rada, nakon utvrđenja nacrtu sadržaja rada, može vršiti i komentor.

Članak 11.

Mišljenje o prihvatljivosti rada za obranu mentor je dužan dati studentu najkasnije u roku od mjesec dana od predaje rada.

6. Predaja diplomskog rada i prijava obrane

Članak 12.

Diplomski rad, u konačnoj verziji, mora odobriti mentor, što se potvrđuje potpisom mentora na Obrascu za prijavu obrane diplomskog rada (Prilog 3.).

Ispunjen i potpisan Obrazac za prijavu obrane diplomskog rada student dostavlja tajništvu Odjela.

Prijave za pristup obrani diplomskog rada u ljetnom roku tajništvo Odjela zaprima najkasnije do 30. lipnja. Prijave za pristup obrani diplomskog rada u jesenskom roku tajništvo Odjela zaprima najkasnije do 15. rujna. Tijekom apsolvantske godine, student prijavljuje i brani diplomski rad u rokovima koji su predviđeni za apsolvante.

Uz obrazac za prijavu prilaže se indeks. Tajništvo Odjela provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija: jesu li položeni svi ispiti predviđeni studijskim programom, je li ostvaren predviđeni broj ECTS bodova te jesu li izvršene ostale studentske obaveze propisane studijskim programom.

Članak 13.

Nakon zaprimljene prijave, Stručno vijeće Odjela imenuje ispitno povjerenstvo za obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Zajedno s potpisanim Obrascem za prijavu obrane diplomskog rada, student tajništvu predaje jednu tiskanu verziju diplomskog rada s kojim je suglasan mentor. Diplomski rad predaje se u spiralnom uvezu zajedno s istovjetnom digitalnom inačicom na CD/DVD mediju, koja se elektronički prosljeđuje članovima Povjerenstva. Članovi Povjerenstva imaju pravo zatražiti i tiskanu verziju rada sa spiralnim uvezom. Članovi Povjerenstva, ako imaju sugestije i primjedbe na rad, dužni su ih priopćiti studentu u roku od 15 radnih dana od primitka rada.

Vremensko razdoblje od datuma prijave obrane diplomskog rada tajništvu Odjela do datuma obrane diplomskog rada iznosi najmanje sedam (7) dana.

Članak 14.

Članovi Povjerenstva djelatnici su Odjela koji izvode studijski program na kojemu student izrađuje diplomski rad.

Povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan voditelj.

Voditelj Povjerenstva osoba je u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju. Iznimno, ako postoje opravdani razlozi, voditelj Povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju pod uvjetom da ima magisterij ili doktorat znanosti.

Voditelj Povjerenstva ne može biti vanjski suradnik, osim u iznimnim slučajevima.

Član Povjerenstva osoba je u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju. Iznimno, član Povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju pod uvjetom da ima magisterij ili doktorat znanosti.

Mentor u izradi diplomskog rada mora biti član, ali ne može biti voditelj Povjerenstva.

Iznimno, ako je riječ o radu koji pokriva interdisciplinarno područje, jedan član Povjerenstva može biti osoba s druge sveučilišne sastavnice, pri čemu ta osoba ne može biti voditelj Povjerenstva.

Članak 15.

Nakon odobrenja mentora i članova Povjerenstva, student predaje tajništvu Odjela indeks te prijavu za pristup obrani diplomskog rada (sukladno članku 7. ovog Pravilnika).

7. Obrana diplomskog rada

Članak 16.

Student ima pravo na obranu diplomskog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze zadane studijskim programom, sukladno hodogramu studija.

Članak 17.

Tajništvo Odjela obavještava studenta o terminu obrane diplomskog rada.

Obrana je diplomskog rada javna. Mjesto i vrijeme obrane objavljuje se na mrežnoj stranici Odjela najkasnije dva (2) dana prije obrane.

Članak 18.

Članovi Povjerenstva dužni su prije obrane diplomskog rada pregledati rad i priopćiti svoje mišljenje voditelju Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva mogu dati prigovor na kvalitetu i sadržaj rada te dati prijedlog za odbijanje studenta da pristupi obrani. O odbijanju diplomskog rada mora se obavijestiti student najkasnije dva dana prije zakazanog nadnevka obrane.

Ako neki član Povjerenstva odbije diplomski rad, student nema pravo pristupiti obrani rada, sve dok ne napravi izmjene i dopune prema sugestijama članova Povjerenstva. Članovi Povjerenstva prigovore, prijedloge za izmjenu i dopunu šalju e-mailom mentoru, komentoru i studentu. Student je dužan dostaviti izmijenjeni i dopunjeni rad svim članovima Povjerenstva i tajništvu e-mailom.

Odbijanje diplomskog rada odgađa obranu za idući ispitni termin predviđen za obranu diplomskog rada. Jedan se rad može odbiti više puta.

Članak 19.

Student može zbog opravdanih razloga najmanje dva dana prije obrane diplomskog rada zatražiti odgodu.

O opravdanosti razloga odgode odlučuje mentor, a u slučaju odgode određuje se novi datum obrane diplomskog rada.

Članak 20.

Na obrani diplomskog rada voditelj Povjerenstva objavljuje da je Povjerenstvo pozitivno ocijenilo pismeni dio diplomskog rada i predlaže obranu diplomskog rada.

Obrana počinje studentovim izlaganjem u trajanju od 15 do 20 minuta. Po završetku izlaganja studenta, članovi Povjerenstva postavljaju ukupno do šest (6) pitanja.

Članak 21.

Nakon izlaganja i odgovaranja na pitanja, Povjerenstvo se povlači i ocjenjuje diplomski rad, izlaganje diplomskog rada i obranu ocjenom propisanom za ispite.

Na obrani diplomskog rada, na posebnom obrascu, Tajništvo vodi Zapisnik o završnom radu.

Konačnu ocjenu obrane diplomskog rada čini srednja ocjena pismenog rada, izlaganja diplomskog rada i usmene obrane diplomskog rada. Prosječna ocjena računa se na drugu decimalu i zaokružuje na cijeli broj: za decimalne vrijednosti od ,01 do ,49 na manji cijeli broj, a za decimalne vrijednosti od ,50 do ,99 na veći cijeli broj.

Članak 22.

Ako Povjerenstvo zaključi da student nije zadovoljio, studentu će se u prijavnicu, odnosno u sustav ISVU, upisati "nije zadovoljio". Pravo na upis takve ocjene ima voditelj Povjerenstva.

Ponovno pravo na obranu diplomskog rada student stječe u idućem ispitnom terminu koji propisuje Odjel.

Članak 23.

Voditelj Povjerenstva unosi naslov diplomskog rada, ocjenu diplomskog rada (pismenog dijela), ocjenu izlaganja i ocjenu obrane te konačnu ocjenu u Zapisnik o obrani diplomskog rada, a potpisuju ga svi članovi.

Pozitivna ocjena diplomskog rada unosi se i u indeks studenta uz potpise svih članova Povjerenstva za obranu diplomskog rada.

Članak 24.

Na ocjenu diplomskog rada i ocjenu obrane student nema pravo žalbe.

Ako je ocjena obrane pozitivna, voditelj Povjerenstva ocjenu će uz obrazloženje priopćiti kandidatu i zaključiti objavom da je kandidat završio studij te stekao odgovarajući broj ECTS bodova i pripadajući akademski naziv.

Članak 25.

Nakon uspješne obrane diplomskog rada, student je dužan u roku od sedam (7) dana dostaviti tri (3) primjerka diplomskog rada u tvrdom uvezu, od kojih se jedan zajedno s dosjeom studenta čuva u Arhivi Sveučilišta, drugi u Knjižnici Odjela, a treći ostaje mentoru.

Diplomski rad može se objaviti i na mrežnim stranicama Odjela.

8. Završne odredbe

Članak 26.

Na studente u apsolventskom statusu primjenjuju se sve odredbe ovog Pravilnika. Obrana diplomskih radova, tijekom apsolventske godine, organizira se u terminima predviđenima za redovne i izvanredne ispitne rokove, pod uvjetom da je prijava obrane napravljena najmanje 15 dana prije početka ispitnog roka u kojemu se planira obrana.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Odjela.

Klasa: 012-01/12-02/01

Urbroj: 2198-1-79-56/12-01

Datum: 8. 6. 2012.



M. Kresić

Doc. dr. sc. Marijana Kresić
Pročelnica Odjela za lingvistiku

Ime i prezime _____ JMBAG _____

E-mail adresa _____ Telefon _____

ZAHTJEV ZA ODOBRENJE TEME DIPLOMSKOG RADA

Prijavljujem temu diplomskog rada iz predmeta _____

pod naslovom: _____

kod mentora: _____

Sažetak (700-1000 znakova):

Najvažnije reference (najmanje 3):

Datum prijave: _____

Potpis mentora: _____ Potpis studenta: _____

M. P.

ODOBRENO _____
(datum)

Potpis pročelnika Odjela _____

UPUTE ZA PISANJE DIPLOMSKOG RADA

Okvirna struktura diplomskog rada (teorijski rad):

1. naslovna stranica
2. sadržaj
3. sažetci na hrvatskom i engleskom
4. uvod
5. ciljevi i svrha rada
6. razrada teme
7. zaključak
8. popis literature
9. prilozi

Okvirna struktura diplomskog rada (empirijski rad):

1. naslovna stranica
2. sadržaj
3. sažetci na hrvatskom i engleskom
4. uvod
5. ciljevi i svrha rada
6. materijali i metode
7. rezultati
8. rasprava
9. zaključak
10. popis literature
11. prilozi

Zbog specifičnosti svakog rada struktura može odstupati od orijentacijske strukture.

Naslovna stranica, sadržaj i sažetci se ne numeriraju, kao ni prilozi. Primjer naslovne stranice nalazi se na kraju ovog poglavlja.

Sažetci trebaju sadržavati 300-500 riječi.

Radovi se piše prema službenim dokumentima Odjela za lingvistiku: teorijski u skladu sa *Smjernicama za pisanje seminarskog rada*, a empirijski prema *Uputama za pisanje izvješća o projektu* (objavljeno na webu Odjela za lingvistiku).

Literatura se navodi prema APA standardima za citiranje (upute na webu Odjela za lingvistiku).

Naslovna stranica

SVEUČILIŠTE U ZADRU

ODJEL ZA LINGVISTIKU

(Times New Roman 14 Pt Bold – Centrirano)

Naslov teme

(Times New Roman 16 Pt Bold – Centrirano)

DIPLOMSKI RAD

(Times New Roman 16 Pt Bold – Centrirano)

Mentor: akademska titula, ime i prezime

(U slučaju postojanja komentora, valja ga navesti na jednak način neposredno ispod mentora)

Kandidat: ime i prezime

(Times New Roman 14 Pt Bold , lijevo poravnanje)

ZADAR, mjesec i godina

(Times New Roman 12 Pt Bold – Centrirano)

Druga stranica

SADRŽAJ

(Times new roman, 14 bold, centrirano)

Treća stranica

Naslov rada na hrvatskom jeziku

(Times New Roma, 14 bold, centrirano)

Sažetak na hrvatskom (Times New Roman, 12, obostrano poravnanje)

Ključne riječi na hrvatskom

Naslov rada na engleskom jeziku

(Times New Roman, 14 bold, centrirano)

Sažetak na engleskom jeziku (Times New Roman, 12, obostrano poravnanje)

Ključne riječi na engleskom

Ime i prezime _____ JMBAG _____

E-mail adresa _____ Telefon _____

Datum prijave: _____

P R I J A V A**ZA PRISTUP OBRANI DIPLOMSKOG RADA**

Tema diplomskog rada:

Mentor: _____ Komentor: _____

Suglasan sam za objavu diplomskog rada na mrežnoj stranici Sveučilišta.

Potpis mentora:

Potpis kandidata:

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je student položio sve propisane ispite.

Datum: _____

Uvjete za pristup obrani provjerio (Tajništvo Odjela):

Na _____ sjednici Stručnog Vijeća Odjela za lingvistiku održanoj _____

imenovano je Povjerenstvo za obranu diplomskog rada, u sastavu:

1. _____ (voditelj)

2. _____ (mentor)

3. _____ (član)

Pročelnik:
