

SMJERNICE ZA USMENU PREZENTACIJU

Priprema

Priprema je ključna za uspješnu prezentaciju i za ovladavanje tremom. Dobro proučite svoju temu. Izlagač mora biti stručnjakom za temu svog predavanja. Dobra priprema i uvid u činjenicu da ste upravo Vi najbolje upoznati sa sadržajem pomoći će Vam pri podizanju samopouzdanja.

Vizualna pomagala

Vizualna pomagala (PowerPoint, karte, fotografije, isječci iz filmova, grafovi, dijagrami, tablice) mogu poboljšati prezentaciju.

Vizualna pomagala (posebno PowerPoint prezentacije) trebaju biti što jednostavnija i jasno strukturirana.

Koristite boje i kontraste za isticanje sadržaja.

Koristite dovoljno velik font koji se može vidjeti i iz krajnjih kutova prostorije.

Za izlaganje od dvadeset minuta ne koristite više od 20 slajdova ili prozirnica.

Pri korištenju PowerPointa izbjegavajte zvučne efekte i dramatične prijelaze.

Uručci

Uručci pružaju strukturiran uvid u sadržaj; koriste nam za uključivanje dodatnih materijala, literature, pojmovnika te su ovjekovječenje održanog predavanja. Uručak treba biti primjereno složen i lako čitljiv. Na uručku treba biti dovoljno praznog prostora za bilješke slušatelja.

Vaše ime

Naziv kolegija

Datum održane prezentacije

Naslov prezentacije

Kratak sažetak (sadržaj od 50 riječi o samoj prezentaciji)

Kratak nacrt prezentacije uključujući glavne točke

Literatura korištena u osmišljavanju prezentacije

U protivnom postoji mogućnost korištenja isprintanih slajdova vaše prezentacije koje možete podijeliti kolegama.

Vježba

Uvježbajte prezentaciju nasamo. Glasno govorite te izmjerite vrijeme potrebno za prezentaciju, Vježbajte koristiti vizualna pomagala. Vrlo je važno držati se vremenskog ograničenja. Predavač je svjestan toga da znate više o temi no što ga imate vremena podijeliti s kolegama. Vaš cilj je informirati slušatelje, a ne preopteretiti ih informacijama. U ovom slučaju vrijedi sintagma: manje je više.

Izvedba

Da biste izveli prezentaciju morate se naučiti snositi s tremom te s prostornim uvjetima. Dobra priprema ublažit će tremu kao i uvid u činjenicu da se svi izlagači bore s tremom prije prezentacije.

Savjeti za izvedbu:

Započnite prezentaciju informirajući slušatelje o temi i sadržaju Vaše prezentacije.

Izbjegavajte čitanje naglas, pokušajte slobodno govoriti.

Govorite jasno, razgovjetno te dovoljno glasno da bi Vas čuli slušatelji u cijeloj predavaonici.

Pazite na govor tijela: stojte uspravno, nemojte se držati pogrbljeno prilikom izlaganja.

Ne ustručavajte se kretati u prostoriji, kretanje pozitivno djeluje na slušatelje i pridonosi porastu njihove koncentracije.

Često uspostavljajte kontakt očima sa slušateljstvom. Gledajte slušatelje dok im govorite. Uključivanje slušatelja izravnim kontaktom očima prenosi Vašu energiju te usredotočuje slušatelje na sadržaj prezentacije.

Ukoliko koristite PowerPoint slajdove pokušajte izbjegavati gledanje u monitor ili platno umjesto u slušatelje.

Budite upoznati s vlastitim vizualnim pomagalicama tako da Vam ona koriste tek kako biste što istaknuli.

Nikad ne okrećite leđa slušateljstvu te pokušajte izbjegavati stajanje pred projekcijom.

Strogo poštujujte vremensko ograničenje.

Na kraju prezentacije sažmite glavne točke te pružite jasan zaključak koji služi za naglašavanje važnosti sadržaja koji ste izložili.

Pokažite entuzijazam.

U zaključnom dijelu prezentacije ne zaboravite potaknuti slušateljstvo na postavljanje pitanja. Potičite pitanja očima i govorom tijela. Odgovorite na pitanja pristojno, dobre volje te sažeto.

Evaluacija

Prezentacije su često evaluirane, ponekad putem ocjene, a ponekad o kvaliteti Vaše prezentacije mogu prosuđuju Vaši kolege. Ovdje su navedene skupine evaluacijskih kriterija (cf. D'Arcy, 1998) koje će se koristiti u našem kolegiju. Imajući u vidu moguću evaluaciju možete se što bolje pripremiti za prezentaciju. Vaš cilj je biti što učinkovitijom, a evaluacijski kriteriji mogu Vam pružiti smjernice za mjerenje vaše učinkovitosti.

A. Organizacija i razvoj sadržaja

Je li uvodni iskaz osigurao interes i pažnju slušateljstva?

Je li jasno objašnjena svrha prezentacije?

Jesu li unaprijed izloženi dijelovi prezentacije?

Jesu li glavne ideje izrečene na jasan i logičan način?

Je li lako slijediti strukturu izlaganja?

Jesu li činjenice točno izložene?

Jesu li glavne točke objašnjene i dokazane popratnim sadržajima izlaganja?
Jesu li popratni sadržaji raznoliki (svjedočanstva, statistike, itd.)?
Je li zaključak sažeo glavne točke i cilj izlaganja?

B. Izvedba

Je li izvođač upravljao prostorom i ovladao situacijom?
Je li izvođač zadržao dobar odnos sa slušateljstvom tijekom prezentacije?
Je li postojao kontakt očima sa svim slušateljima?
Jesu li govor tijela i kretnje bile primjerene?

C. Vizualna pomagala

Jesu li vizualna pomagala bila jasna i vidljiva cijelom slušateljstvu?
Je li izlagač bio kreativan i je li naglasio glavne teze?
Je li prezentacija jasno, struktuirano i primjereno izložena?

D. Glas

Glasnoća
Brzina
Visina glasa
Jasnoća
Energičnost i uključivanje svih sudionika u dijalog

E. Komentari

Izvor: <http://go.owu.edu/~dapeople/ggpresnt.html>

Evaluacijski kriteriji iz: D'Arcy, Jan. 1998. *Technically speaking: a guide for communicating complex informaton*. Columbus: Battelle Press, str. 160.