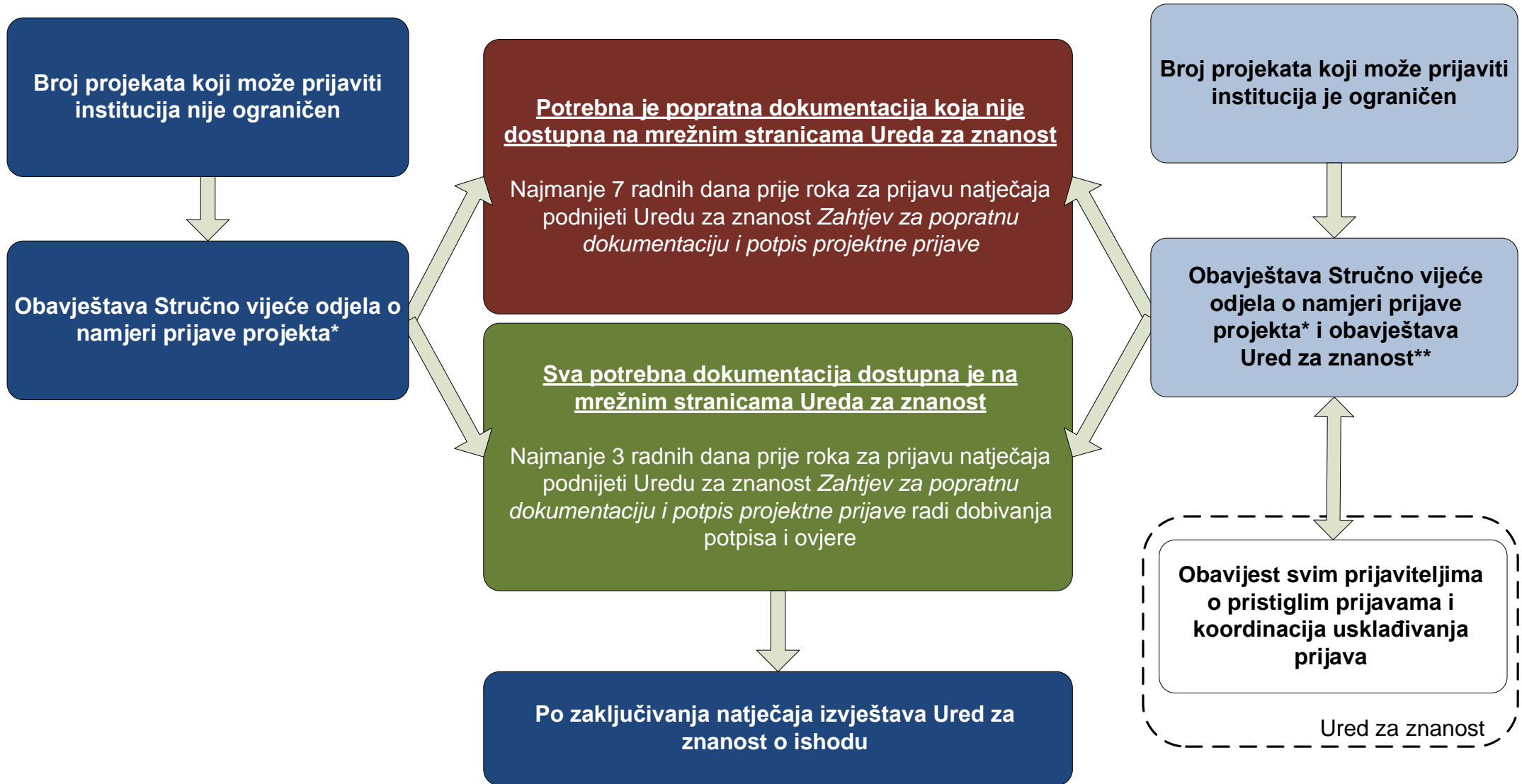


1. Znanstvenik prijavljuje projekt



* cilj razmjene informacija na Stručnom vijeću je usklađeno djelovanje s obzirom na potrebu da se izbjegnu moguća preklapanja istraživačkih tema i projekata, a ne formalno odobrenje Stručnog vijeća

** Ured za znanost obavještava prijavitelja o mogućnosti prijave, s obzirom na broj prijavitelja i moguće objedinjavanje više prijedloga u zajednički projekt

2. Ured za znanost

Zaprimljen Zahtjev za popratnu dokumentaciju i potpisivanje prijave projekta

Potrebna popratna dokumentacija je dostupna na mrežnim stranicama Ureda za znanost

Potrebna popratna dokumentacija nije dostupna na mrežnim stranicama Ureda za znanost

Preuzimanje dokumenata sa mrežnih stranica Ureda od strane prijavitelja

Prijavitelj

Priprema Pisma podrške
(predložak dobiven od prijavitelja)

Podaci o dosadašnjem iskustvu institucije u
provođenju projekata

Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga
Osigurava služba računovodstva.
Potrebno 5 radnih dana od dana traženja potvrde

Kompletiranje obrasca prijave (ako je u papirnatom obliku), Zahtjeva i popratne dokumentacije od prijavitelja
Provjera jesu li ispunjeni svi uvjeti natječaja

Protokoliranje dokumenata – Predaja na potpis Upravi - Dostava dokumenata povratno prijavitelju