

Temeljem čl. 6. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Centra za strane jezike Sveučilišta u Zadru, na redovitom sjednici održanoj 31.ožujka 2011. donijelo je:

POSLOVNIK POVJERENSTVA ZA OSIGURAVANJE I UNAPREĐIVANJE KVALITETE CENTRA ZA STRANE JEZIKE SVEUČILIŠTA U ZADRU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se osnivanje, sastav, način i djelokrug rada Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Centra za strane jezike Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) te prava i dužnosti članova/ica Povjerenstva.

Članak 2.

Rad Povjerenstva Centra za strane jezike Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu CSJ) određen je ovim Poslovníkom kojeg donosi Vijeće CSJ i Poslovníkom Ureda za osiguravanje kvalitete, kojeg donosi Senat Sveučilišta.

II. OSNIVANJE I DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA

Članak 3.

Povjerenstvo se osniva odlukom Vijeća CSJ i ima ulogu savjetodavnog tijela Vijeća.

Članak 4.

Djelokrug rada Povjerenstva obuhvaća:

- poticanje širenja kulture kvalitete u CSJ
- sudjelovanje u definiranju standarda i kriterija kvalitete nastavnog, znanstvenog, stručnog i administrativnog rada CSJ,
- razmatranje novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđivanja nastave,
- izradu i ažuriranje Priručnika o osiguranju kvalitete CSJ,
- prikupljanje informacija o kvaliteti rada u CSJ,
- razvijanje institucijskih mehanizama za vrednovanje različitih aspekata kvalitete rada,
- vođenje dokumentacije o svim aspektima osiguravanja kvalitete u CSJ,
- reagiranje na nepravilnosti koje narušavaju kvalitetu rada u CSJ,
- sudjelovanje u izradi procedura kojima se regulira kvaliteta rada u CSJ.

III. SASTAV POVJERENSTVA

Članak 5.

Povjerenstvo ima tri člana/ice:
tri iz redova znanstveno-nastavnog osoblja CSJ.

Članak 6.

Članovi i predsjednik/ica Povjerenstva biraju se na sjednici Vijeća CSJ. Predsjednik/ica Povjerenstva je ujedno i koordinator sustava za osiguravanje kvalitete CSJ.

Članak 7.

Mandat članova/ica Povjerenstva traje 2 (dvije) godine od dana izbora. Svaki član/ica može biti više puta izabran za člana Povjerenstva.

Članak 8.

Postupak razrješenja pojedinog člana/ice ili cijelog Povjerenstva može pokrenuti Voditelj/ica CSJ ili većina članova Vijeća CSJ. Postupak se provodi na sjednici Vijeća CSJ, kao jedna od točaka dnevnog reda. Članovi Povjerenstva mogu pokrenuti postupak razrješenja na vlastiti zahtjev.

IV. RAD POVJERENSTVA

Članak 9.

Rad Povjerenstva odvija se na sjednicama koje se zakazuju na prijedlog predsjednika/ice Povjerenstva. Iznimno, sjednicu može zakazati Voditelj/ica CSJ ili bilo koji član/ica Povjerenstva.

Članak 10.

Sjednicom predsjedava predsjednik/ica Povjerenstva ili u iznimnim slučajevima, onaj koji je saziva. Predsjedavajući daje riječ sudionicima sjednice, a u slučaju remećenja reda na sjednici može oduzeti riječ, izreći opomenu ili udaljiti sudionika sa sjednice. Mjera udaljenja sa sjednice je izvršna kad o njoj odluči Povjerenstvo.

Članak 11.

Na početku sjednice predsjedavajući utvrđuje kvorum i stavlja dnevni red na glasovanje. Kvorum potreban za donošenje odluka čini natpolovična većina članova Povjerenstva.

Članak 12.

Glasovanje na sjednici je javno, osim u slučaju kad se Povjerenstvo svojom odlukom odluči za tajno glasovanje. Prijedlog za tajno glasovanje može dati bilo koji član Povjerenstva.

Članak 13.

O sadržaju sastanka vodi se zapisnik kojeg vodi tajnik/ica CSJ ili osoba kojoj se na početku sjednice, uz suglasnost članova Povjerenstva, dodijeli ta dužnost. Na početku sjednice članovi Povjerenstva mogu iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe odlučuje Povjerenstvo. Zapisnik se smatra usvojenim ako na njega nije bilo primjedbi ili ako su iznesene primjedbe uvažene. Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik/ica Povjerenstva i zapisničar/ka. Potpisani zapisnik čuva se u arhivi CSJ.

Članak 14.

Povjerenstvo se sastaje najmanje jednom tijekom svakog semestra. Sastanci se mogu održati i prema potrebi ukoliko je nužno poduzeti odgovarajuće aktivnosti vezane uz osiguranje kvalitete u CSJ.

Članak 15.

Pripreme za sastanak Povjerenstva vrši predsjednik/ica Povjerenstva u suradnji s tajnikom/icom CSJ. Članovima Povjerenstva se pozivi dostavljaju poštom ili elektronskim putem s prijedlogom tema sastanka i svim potrebitim materijalima najmanje 3 (tri) dana prije zakazanog termina održavanja sjednice. Članovi Povjerenstva mogu dostaviti predsjedniku/ici Povjerenstva prijedloge o izmjeni i dopuni tema sastanka ili ih predložiti na samom sastanku.

Članak 16.

Prema potrebi, u rad Povjerenstva se mogu uključiti i ostali zaposlenici CSJ što se odlučuje na sjednicama Vijeća CSJ, a na temelju zahtjeva predsjednika/ice Povjerenstva. Predsjednik/ica Povjerenstva na sjednici Vijeća CSJ može zatražiti i sudjelovanje osoba izvan CSJ. Osobe koje nisu članovi Povjerenstva mogu sudjelovati u raspravi, ali ne i u donošenju odluka.

Članak 17.

O provedbi i realizaciji zaključaka, te dodijeljenih zadataka sa sjednica Povjerenstva skrbi predsjednik/ica Povjerenstva, a za njihovo praćenje odgovorno je Vijeće CSJ.

Članak 18.

Svojim radom Povjerenstvo je odgovorno Vijeću CSJ. Povjerenstvo izvješćuje Vijeće CSJ o svakoj održanoj sjednici.

Članak 19.

Povjerenstvo ne može samostalno donositi odluke koje su po svom karakteru u nadležnosti Vijeća CSJ.

Članak 20.

Na zahtjev članova Povjerenstva, Voditelja CSJ, Vijeća CSJ ili osobe koja dokaže da ima pravni interes, Povjerenstvo na sjednici daje vjerodostojno tumačenje svojih odluka.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Odredbe ovog poslovnika obvezuju sve članove Povjerenstva. Predsjednik/ica Povjerenstva odgovoran je za primjenu Poslovnika.

Članak 22.

Poslovnik se donosi na sjednici Vijeća CSJ na prijedlog predsjednika/ice Povjerenstva.

Članak 23.

Poslovnik se prema potrebi može mijenjati na sjednicama Vijeća CSJ, na prijedlog bilo kojeg člana Povjerenstva, Voditelja/ice CSJ ili većine članova Vijeća CSJ.

Članak 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i javno je dostupan na internetskoj stranici CSJ.

Predsjednica Povjerenstva
Vesna Šimičević, predavač

Voditelj Centra za strane jezike
dr.sc. Ivan Poljaković

SVEUČILIŠTE U ZADRU
CENTAR ZA STRANE JEZIKE
Klasa: 602-04/11-03/02
Urbroj: 2198-1-79-47/11-01