**Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)[[1]](#footnote-1)\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv kolegija**  | **JEM 101 Engleski jezik struke I (Engleski jezik struke za studente ekonomije)** | **akad. god.** | **2020./2021.** |
| **Naziv studija** | Odjel za ekonomiju | **ECTS** | **2** |
| **Sastavnica** |  |
| **Razina studija** | [x]  preddiplomski  | [ ]  diplomski | [ ]  integrirani | [ ]  poslijediplomski |
| **Vrsta studija** | [x]  jednopredmetni[ ]  dvopredmetni | [x]  sveučilišni | [ ]  stručni | [ ]  specijalistički |
| **Godina studija** | [x]  1. | [ ]  2. | [ ]  3. | [ ]  4. | [ ]  5. |
| **Semestar** | [x]  zimski[ ]  ljetni | [x]  I. | [ ]  II. | [ ]  III. | [ ]  IV. | [ ]  V. |
| [ ]  VI. | [ ]  VII. | [ ]  VIII. | [ ]  IX. | [ ]  X. |
| **Status kolegija** | [x]  obvezni kolegij | [ ]  izborni kolegij | [ ]  izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela | **Nastavničke kompetencije** | [x]  DA [ ]  NE |
| **Opterećenje** |  | **P****15** |  | **S****0** |  | **V****15** | **Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje** | [x]  DA [ ]  NE |
| **Mjesto i vrijeme izvođenja nastave** | **Centar za strane jezike** | **Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij** | Engleski |
| **Početak nastave** | 6.10.2020. | **Završetak nastave** | 19.1.2021. |
| **Preduvjeti za upis kolegija** | Najmanje četiri godine učenja engleskog jezika u osnovnoj i srednjoj školi. |
|  |
| **Nositelj kolegija** | Nataša Perinčić Tičić, prof. |
| **E-mail** |  nperincic@unizd.hr | **Konzultacije** | Pon 16-17 |
| **Izvođač kolegija** |  |
| **E-mail** |  | **Konzultacije** |  |
| **Suradnik na kolegiju** |  |
| **E-mail** |  | **Konzultacije** |  |
| **Suradnik na kolegiju** |  |
| **E-mail** |  | **Konzultacije** |  |
|  |
| **Vrste izvođenja nastave** | [x]  predavanja | [ ]  seminari i radionice | [x]  vježbe | [ ]  e-učenje | [ ]  terenska nastava |
| [ ]  samostalni zadaci | [ ]  multimedija i mreža | [ ]  laboratorij | [ ]  mentorski rad | [ ]  ostalo |
| **Ishodi učenja kolegija** | Stjecanje jezičnih vještina iz područja ekonomskih znanosti na B1 raziniNakon položenog kolegija studenti će moći:* primijeniti osnovne tehnike čitanja stručnih tekstova iz područja poslovnog engleskoga jezika
* definirati i usvojiti osnovne pojmove iz područja poslovnog engleskoga jezika
* usvojiti ključne termine i specifične informacije
* tumačiti i vrednovati postojeće i osmišljavati nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama
* prepoznati i objasniti utjecaj međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima
* preispitati i procijeniti predrasude i stereotipe na svim razinama i u svim oblicima te primijeniti strategije za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda
* ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije
* napisati dobro strukturiran poslovni mail
* pripremiti i izložiti svoj način rješavanja projekta/ideje vezan uz *Case study*
* pravilno koristiti jezične i gramatičke strukture
 |
| **Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi** |  |
|  |
| **Načini praćenja studenata** | [x]  pohađanje nastave | [x]  priprema za nastavu | [x]  domaće zadaće | [x]  kontinuirana evaluacija | [ ]  istraživanje |
| [ ]  praktični rad | [ ]  eksperimentalni rad | [x]  izlaganje | [ ]  projekt | [ ]  seminar |
| [x]  kolokvij(i) | [x]  pismeni ispit | [x]  usmeni ispit | [x]  ostalo: 4 ocijenjene zadaće kroz semestar |
| **Uvjeti pristupanja ispitu** | Studenti moraju redovito pohađati nastavu, te imaju pravo na samo 3 izostanka. Ukoliko student ne uradi na vrijeme jednu ili više zadaća (kolokvija), ili ako ima više od 3 izostanka, ne dobiva potpis nastavnika, te gubi pravo izlaska na završni pismeni ispit.  |
| **Ispitni rokovi** | [x]  zimski ispitni rok  | [ ]  ljetni ispitni rok | [ ]  jesenski ispitni rok |
| **Termini ispitnih rokova** | Objavljen na stranicama Centra i e-kolegiju |  |  |
| **Opis kolegija** | Nadogradnja već stečenog znanja općeg engleskog jezika (minimalno stupanj B1 prema CEFR – Common European Framework of Reference for Languages) te upoznavanje studenata s osnovama znanja i vještina vezanih uz svijet suvremenog poslovanja na engleskom jeziku. Stjecanje produktivne jezične kompetencije u procesu razumijevanja poslovnog engleskoga jezika, usvajanje poslovne terminologije, snalaženje u komunikacijskim i gramatičkim strukturama tipičnim za poslovni engleski jezik. Razvijati osnove čitanja stručnih tekstova srednje razine, čitanje u svrhu razumijevanja općenitog značenja teksta i detaljno čitanje u svrhu pronalaženja određene informacije; aktivno slušanje audio i video materijala, kao i produktivne vještine kroz usmeno i pismeno izražavanje o poslovnim temama. Pisanje maila uz isticanje ključnih riječi. Održavanje usmenih izlaganja na stručne teme te raspravljanje o istima. |
| **Sadržaj kolegija (nastavne teme)** |

|  |
| --- |
| **Nastavne teme** |
| **Red. br.** | **Datum** | **Naslov** |
| 1. | 6.10. | Upisi |
| 2. | 13.10. | Introduction to the course (ppt)Introduction to academic language: words that go with *brand, product, market* |
| 3. | 20.10. | **Unit 1 Brands**Listening: An interview with s brand managerReading: Building luxury brands – *Financial Times*Homework: U1 PF page 4 (web).  |
| 4. | 27.10. | Grammar: present simple/continuousTaking part in meeting (role play)Case study: Hudson Corporation: Decide how a luggagemanufacturer can protect its brand |
| 5. | 3.11. | Writing: e-mail**Unit 2 Travel**Talk about travel experienceBritish and American travel words |
| 6. | 10.11. | Listening: Hyatt HotelsReading: What business travellers wantGrammar: Talking about futureHomework: writing an e-mail, SB, page 21 |
| 7. | 17.11. | **FIRST ASSIGNMENT –** grammar (present, future)Case study: Business travel service (individual / pair work) |
| 8. | 24.11. | **Unit 3 – Change**Discuss attitudes to change in general and workReading: Mercedes, shining star – Financial TimesListening: help companies to change |
| 9. | 1.12. | Grammar: Past simple / present perfectManaging meetingsRevision (p. 32-35)  |
| 10. | 8.12. | **SECOND ASSIGMENT** – reading comprehension+vocabularyUnit 4 OrganisationTalk about status within an organisationReading: A successful organisation |
| 11. | 15.12. | Noun combinationListening: Analysing company organisationWriting: e-mail (II)Homework: InStep’s relocation |
| 12. | 22.12. | **THIRD ASSIGMENT – E-MAIL****Unit 5 Advertising**Discuss authentic advertisement / giving examples Reading: A new kind of campaign |
| 13. | 5.1. | **Listening:** How advertising worksGrammar: ArticlesHomework: prepare a three-minute presentation (pair work)  |
| 14. | 12.1. | **FOURTH ASSIGMENT** - PRESENTATION |
| 15. | 19.1. | **FOURTH ASSIGMENT** - PRESENTATIONCourse review. |

 |
| **Obvezna literatura** | 1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent: Market Leader, 3rd edition, intermediate, Longman,2010. (cjeline od 1-6)2. Zandvoort R.W: A Handbook of English Grammar. Longman, 19973. Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press4. Business English Dictionary, Longman. |
| **Dodatna literatura**  | 1. Murphy Raymond: English Grammar in Use. Cambridge, 1995.2. Redman S., Shaw E.: Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, 1999. 3. Kennedy-Isern K.: The Write Path, Intermediate. Kelly Paperback, 2001.4. MacAndrew R., Martinez R.: Instant Discussions. Thomson Learning, 2003.5. Rosenberg, V. M.: Reading, Writing, Thinking: Critical Connections. Random House,Inc., New York, 1989.6. Coman, M. J.; Heavers, K. L.: Improving Reading Comprehension and Speed, Skimming and Scanning, Reading for Pleasure (2nd edition). NTC Publishing Group, Lincoln Wood, Illinois, USA, 1998.7. Coman, M. J.; Heavers, K. L.: Developing Study Skills, Taking Notes and Tests, Using Dictionaries and Libraries (2nd edition), Glencoe/McGraw-Hill, 2001.8. LONGMAN BUSINESS ENGLISH DICTIONARY, Pearson Education, Essex, 2000.9.OXFORD BUSINESS ENGLISH DICTIONARY for learners of English, Oxford, 2005.10. Špiljak, V. (ur.) ENGLESKO-HRVATSKI POSLOVNI RJEČNIK, Masmedia, Zagreb, 2000.11. Špiljak, V. (ur.) HRVATSKO-ENGLESKI POSLOVNI RJEČNIK, Masmedia, Zagreb, 2008. |
| **Mrežni izvori**  | Merlin sustav za e-učenje, <http://moodle.srce.hr>  |
| **Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)** | Samo završni ispit |  |
| [ ]  završnipismeni ispit | [ ]  završniusmeni ispit | [ ]  pismeni i usmeni završni ispit | [ ]  praktični rad i završni ispit |
| [ ]  samo kolokvij/zadaće | [x]  kolokvij / zadaća i završni ispit | [ ]  seminarskirad | [ ]  seminarskirad i završni ispit | [ ]  praktični rad | [ ]  drugi oblici |
| **Način formiranja završne ocjene (%)** | Pismeni ispit (zadaće + završni pismeni ispit)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblik ispita | Z1 | Z2 | Z3 | Z4 | Ispit | Ukupan rezultat |
| % | 15 | 15 | 15 | 15 | 40 | 100 |

  Sveukupna ocjena

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pismeni ispit(zadaće + završni pismeni ispit) | Usmeni ispit | Sudjelovanje | Sveukupna ocjena |
| 70% | 20% | 10% | 100% |

 |
| **Ocjenjivanje** /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/ | 0-50 | % nedovoljan (1) |
| 51-63 | % dovoljan (2) |
| 64-76 | % dobar (3) |
| 77-88 | % vrlo dobar (4) |
| 89-100 | % izvrstan (5) |
| **Način praćenja kvalitete** | [x]  studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta [ ]  studentska evaluacija nastave na razini sastavnice[ ]  interna evaluacija nastave [x]  tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete[ ]  ostalo |
| **Napomena / Ostalo** | Sukladno čl. 6. *Etičkog kodeksa* Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. *Etičkog kodeksa* Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. […] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. […] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrjedu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se [*Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru*](http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/doc_pdf_dokumenti/pravilnici/pravilnik_o_stegovnoj_odgovornosti_studenata_20150917.pdf).U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi. */izbrisati po potrebi/* |

1. \* *Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.* [↑](#footnote-ref-1)