



SVEUČILIŠTE U ZADRU

Universitas Studiorum Jadertina

Centar za strane jezike



**IZVEDBENI PLAN ak. god. 2018/2019.**

<b>Naziv ustrojbene jedinice</b>	<b>CENTAR ZA STRANE JEZIKE</b>			
<b>Šifra i naziv kolegija</b>	EPS 101 Presentation skills/Prezentacijske vještine			
<b>Status kolegija</b>	Obvezni			
<b>Godina</b>	1.	<b>Semestar</b>	I.	
<b>ECTS bodovi</b>	2			
<b>Nastavnik</b>	Antonio Oštarić, prof., naslovni predavač			
<b>e-mail</b>	aostaric@unizd.hr			
<b>vrijeme konzultacija</b>	Nakon nastave (ili putem e-pošte)			
<b>Suradnik / asistent</b>	-			
<b>e-mail</b>	-			
<b>vrijeme konzultacija</b>	-			
<b>Mjesto izvođenja nastave</b>	Jurja Bijankinija 2			
<b>Oblici izvođenja nastave</b>	predavanja i vježbe			
<b>Nastavno opterećenje P+S+V</b>	(15+0+15)			
<b>Način provjere znanja i polaganja ispita</b>	<p>Studenti su obvezni pohađati nastavu, pripremati se za nastavu te pripremiti i izvesti tri govora i jednu prezentaciju. Konačna ocjena temelji se na sljedećim elementima: 20 % aktivno sudjelovanje na nastavi, priprema za nastavu i domaće zadaće i 80 % tri govora i jedna prezentacija (Z1, Z2, Z3, Z4, svaki po 20 %).</p> <p>Tijekom semestra studenti su dužni pripremiti i održati tri govora i jednu prezentaciju. Nastavnik prati i ocjenjuje sva četiri rada, s posebnim naglaskom na usvajanje ishoda učenja. Elementi koji se ocjenjuju su: prikladnost govora/prezentacije za određenu publiku, govor tijela za vrijeme izlaganja, tehnički aspekti izlaganja/držanja govora, logička organizacija govora/prezentacije, trajanje govora/prezentacije u zadanim okvirima. Navedeni elementi ocjenjivanja provjeravaju navedene ishode učenja.</p> <p>Uspjeh na svim zadaćama izražava se u postocima. Ukoliko student ne uradi na vrijeme jednu ili više zadaća (kolokvija) ne dobiva potpis nastavnika.</p>			
<b>Početak nastave</b>	5.10.2018.	<b>Završetak nastave</b>	25.1.2019.	
<b>Kolokviji</b>	<b>1. termin</b>	<b>2. termin</b>	<b>3. termin</b>	<b>4. termin</b>
	Vidi nast. teme			
<b>Ispitni rokovi (dv. 011)</b>	<b>1. termin</b>	<b>2. termin</b>	<b>3. termin</b>	<b>4. termin</b>
<b>Ciljevi kolegija</b>	Kolegij se bavi vještinama koje su potrebne za osmišljavanje, pripremu i izvedbu usmenih prezentacija poput onih koje studenti izlažu u okviru svojih studijskih programa. To uključuje pripremu za odgovaranje na pitanja tijekom takvih prezentacija i nakon njih. Ostale usmene vještine koje će se steći tijekom kolegija obuhvaćaju i one vještine koje su potrebne u službenijim situacijama, kao što je			

	intervjuiranje subjekata, no i u manje službenim situacijama poput znanstvenih rasprava s kolegama.												
<b>Ishodi učenja</b>	Po završetku kolegija studenti će moći: <ul style="list-style-type: none"> <li>- jasno oblikovati temu usmene prezentacije/javnoga govora</li> <li>- logički organizirati bilo koju vrstu prezentacije</li> <li>- pripremiti obavijesne i uvjerljive govore koji se odvijaju u posebnim prilikama ili za posebnu publiku</li> <li>- upotrebljavati vizualna pomagala na prikladan način kako bi se poboljšale prezentacije</li> <li>- koristiti govor tijela na prikladan način</li> <li>- analizirati publiku i govore osmisliti na način u kojemu se odražava ta analiza</li> <li>- ocijeniti govore na temelju raznih verbalnih i neverbalnih kriterija.</li> </ul>												
<b>Preduvjeti za upis</b>	Najmanje četiri godine učenja engleskog jezika u osnovnoj i srednjoj školi.												
<b>Sadržaj kolegija</b>	Kolegij sadrži sljedeće teme: priprema govora i kontroliranje straha od javnoga nastupa, odabir teme i namjene; analiziranje publike, organiziranje govora i stvaranje nacrtu govora, stvaranje uvoda i zaključka, stvaranje dodatnoga materijala, osmišljavanje i upotreba vizualnih pomagala u govorima (PPT, Prezi, i dr.), uvjerljivo izlaganje: argumentacija, uvjerljivo izlaganje: organiziranje izlaganja, govori za posebne namjene, upotreba odgovarajućega jezika i stila u javnim nastupima, upotreba odgovarajuće glasnoće i govora tijela, interaktivna komunikacija – debatiranje, učinkovito slušanje i analiza na satu.												
<b>Obvezna literatura</b>	1. Hamilton, C. (2015). <i>Essentials of Public Speaking (6. izdanje)</i> . Stamford: Wadsworth Cengage Learning.												
<b>Dopunska literatura</b>	1. O'Hair, D., Stewart, R. & Rubenstein, H. (2015). <i>A Speaker's Guidebook (6. izdanje)</i> . Boston/New York: Bedford/St. Martin's. 2. Sullivan, R. L. & Wircenski, J. L. (2010). <i>Technical Presentation Workbook (3. izdanje)</i> . New York: Asme Press. 3. Powel, M. (1996). <i>Presenting in English</i> . London: LTP Business. 4. D'Arcy, Jan. (1998). <i>Technically speaking: a guide for communicating complex information</i> . Columbus: Battelle Press. 5. Adler, R.B. & Rodman, G. (2006). <i>Understanding human communication (9. izdanje)</i> . New York: Oxford University Press.												
<b>Internetski izvori</b>	<a href="http://moodle.srce.hr">http://moodle.srce.hr</a> (dodatni materijali)												
<b>Način praćenja kvalitete</b>	Prema Pravilniku o sustavu osiguranja kvalitete: Centar za strane jezike												
<b>Uvjeti za dobivanje potpisa</b>	Studenti moraju redovito pohađati nastavu te imaju pravo na samo 3 izostanka. Ukoliko student ne uradi na vrijeme jednu ili više zadaća (kolokvija), ili ako ima više od 3 izostanka, smatra se da nije izvršio svoje studentske obveze te gubi pravo polaganja ispita.												
<b>Način bodovanja kolokvija/zadaće /seminara/vježbi /ispita</b>	Govori i završna prezentacija <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td>Z1</td> <td>Z2</td> <td>Z3</td> <td>Z4</td> <td>Ukupan rezultat</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>80</td> </tr> </table>		Z1	Z2	Z3	Z4	Ukupan rezultat	%	20	20	20	20	80
	Z1	Z2	Z3	Z4	Ukupan rezultat								
%	20	20	20	20	80								

<b>Način formiranja konačne ocjene</b>	Sveukupna ocjena					
	Govori i prezentacija	Sudjelovanje	Sveukupna ocjena			
	80%	20%	100%			
	Ocjene	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	%	0 - 50	51 - 63	64 - 76	77 - 88	89 - 100
<b>Napomena</b>	Rezultati svih zadaća su dostupni studentima u ispitnoj knjizi koja se nalazi na određenoj stranici na moodle.srce.hr					

<b>Nastavne teme</b>		
<b>Red. br.</b>	<b>Datum</b>	<b>Naslov</b>
1.	5.10.2018.	<b>Upisi / Registration</b>
2.	12.10.2018.	Introduction to the course / Basics of human communication. Public communication. Speech examples.
3.	19.10.2018.	Preparing your speech and managing speech anxiety. Selecting a topic and purpose of your speech. Analysing the audience.
4.	26.10.2018.	Organising and outlining the speech. Developing the introduction and conclusion.
5.	2.11.2018.	Developing supporting material. Using a variety of supporting materials. Considering the target audience. Using statistics as your supporting materials. Citing sources in your speech.
6.	9.11.2018.	<b>First Assignment: Speech 1</b>
7.	16.11.2018.	Using and designing presentation aids. Using presentation software. Designing presentations.
8.	23.11.2018.	Forms of speeches. The informative speech. The persuasive speech: developing arguments; organising the speech.
9.	30.11.2018.	<b>Second Assignment: Speech 2</b>
10.	7.12.2018.	Special occasion speeches. Functions and types of special occasion speeches.
11.	14.12.2018.	Using appropriate language and style in public speaking. Using appropriate voice and body language in public speaking.
12.	21.12.2018.	<b>Third Assignment: Speech 3</b>
13.	11.1.2019.	Interactive communication – debating. Effective listening and in-class analysis.
14.	18.01.2019.	Interviewing. The nature of interviewing. Planning and conducting the interview. The information gathering interview.
15.	25.01.2019.	<b>Fourth Assignment: Final Presentation</b>

Nastavnik:

Antonio Oštarić