

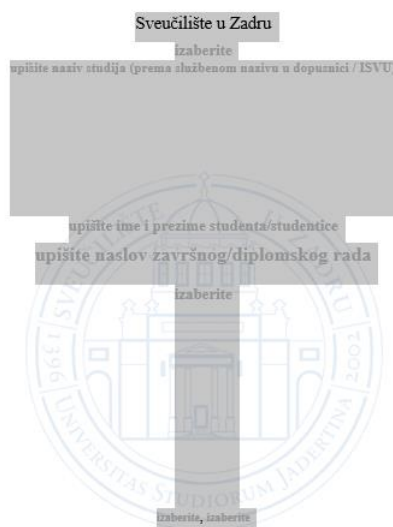
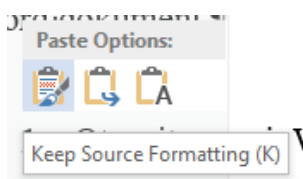
UPUTE STUDENTIMA ZA UMETANJE OBRAZACA U ZAVRŠNI/ DIPLOMSKI /ZAVRŠNI SPECIJALISTIČKI RAD

Postoje nekoliko načina na koji možete umetnuti obrasce u završni/diplomski/završni specijalistički rad. U ovom primjeru biti će prikazan postupak umetanja obrazaca u novi Word dokument. Odjeli definiraju kako će izgledati završni/diplomski/završni specijalistički rad, što znači da se u ovom primjeru objašnjava postupak umetanja obrazaca, a ne definira redoslijed sadržaja.

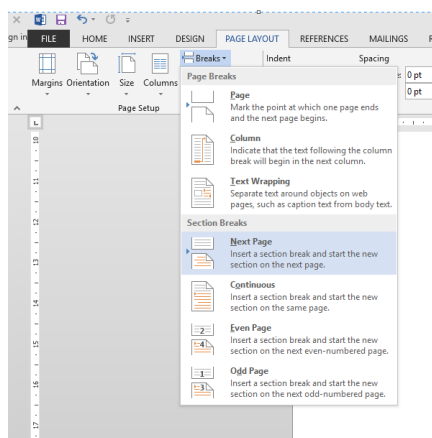
Važno je da tekst koji treba unijeti u obrasce ne kopirate iz nekog drugog dokumenta, već da ispunite obrazac ili ako ga baš želite kopirati prethodno ga provucite kroz Notepad dokument, te ga tek tada možete zalijepiti u obrazac.

Postupak umetanja obrazaca je slijedeći:

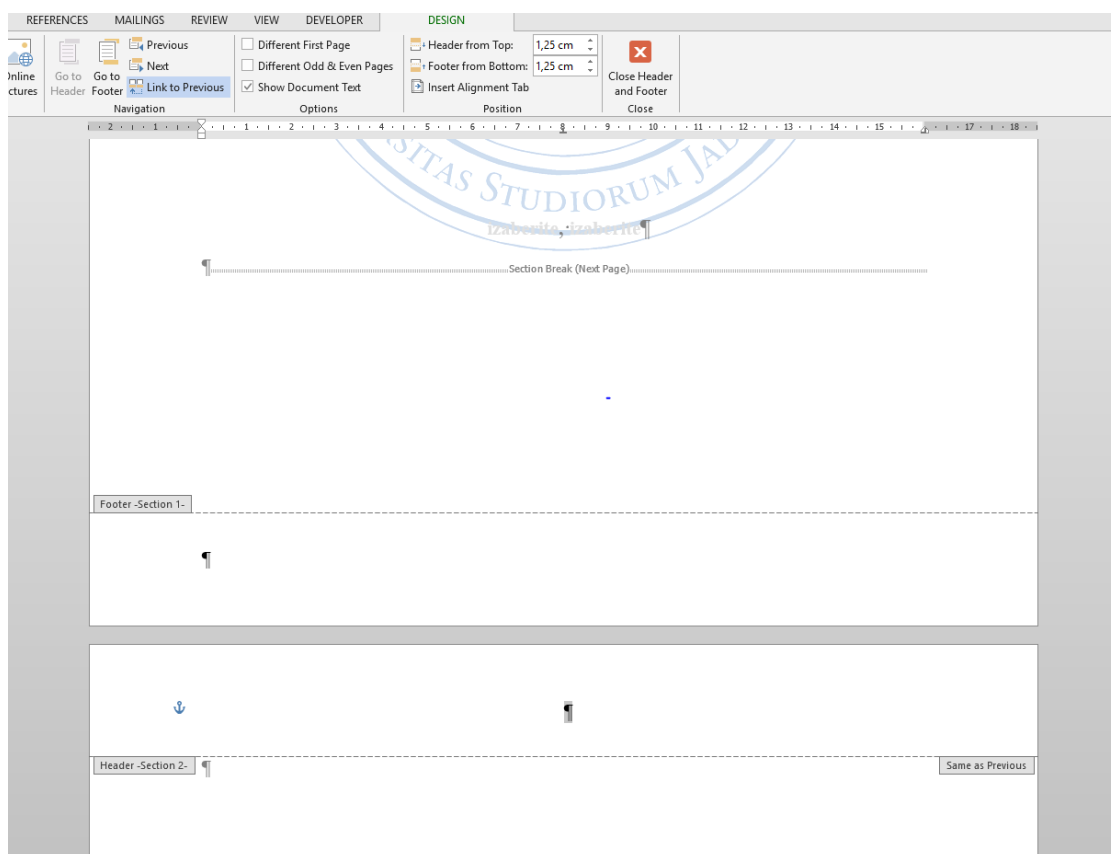
1. Otvorite novi Word dokument, a zatim dokument *Korice za tiskani primjerak* ili „*Korice*“ za *digitalni primjerak* (ovisno da li se radi o digitalnom ili tiskanom primjerku). Bez da ih prethodno ispunite, označite i kopirajte cijeli obrazac (Ctrl+A, Ctrl+C) i zalijepite ga na prvu stranicu novog dokumenta tako da dokument zadrži **izvorišno oblikovanje**.



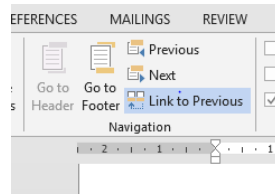
2. Postavite kursor na kraj teksta i na traci kliknite na karticu *Izgled stranice*, te kreirajte novu sekciju.



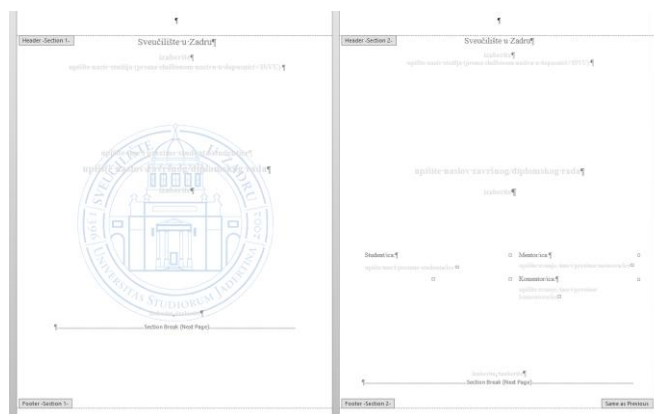
3. Nakon što ste kreirali novu sekciju trebate kliknuti na uzglavlje 2. sekcije. Otvorit će se nova kartica *Alati uzglavlja i podnožja – Oblik*.



Kliknite na *Povezivanje s prethodnih*, nakon čega će nestati natpis *Isto kao prethodno*, što znači da ste kreirali novu sekciju koja neće biti povezana s prethodnom. Kliknite na *Idi u podnožje* i ponovite postupak. Proverite da ne ostanu natpisi *Isto kao prije* jer će u tom slučaju nova sekcija prihvatiti formatiranje prethodne.



Ako se u 2. sekciji na stranici prikaže logo, (kada se radi o digitalnom primjerku završnog i diplomskog rada), označite ga i izbrišite, te potom otvorite dokument *Naslovnica za tiskani i digitalni primjerak*, kopirajte sadržaj i zalijepite ga na tu stranicu.



4. Na isti način kreirajte 3. sekciju u koju će te zalijepiti prethodno kopiran dokument *Izjavu o akademskoj čestitosti (za uložiti u rad)*, te 4. sekciju u koju ćete zalijepiti završni ili diplomski rad. Kada je dokument kreiran možete pristupiti popunjavanju obrazaca. Provjerite da li je sve kao u primjeru koji se nalazi na web stranici:

<http://www.unizd.hr/sveucilislaknjiznica/DigitalnirepozitorijSveu%C4%8Dili%C5%A1tauZadru/Obrascizastudente/tabid/7120/Default.aspx>.

The image displays five pages of a form for the University of Zadar, arranged horizontally. Each page contains specific fields for student information and academic declarations.

- Page 1:** Header "Sveučilište u Zadru" and "Izaberite" (Choose). Field: "upišite naziv studija (prema službenom nazivu u dopisnici / ISVU)". Large watermark logo of the University of Zadar. Field: "upišite ime i prezime studenta/studentice". Field: "upišite naslov završnog/diplomskog rada". Field: "Izaberite".
- Page 2:** Header "Sveučilište u Zadru" and "Izaberite". Field: "upišite naziv studija (prema službenom nazivu u dopisnici / ISVU)". Field: "upišite naslov završnog/diplomskog rada". Field: "Izaberite". Fields: "Studentica:" (upišite ime i prezime studentice) and "Mentorica:" (upišite ime i prezime mentorice). Fields: "Mentorica:" (upišite ime i prezime mentora) and "Komentarici:" (upišite ime i prezime komentatorice). Field: "Izaberite, izaberite".
- Page 3:** University logo. Title: "Izjava o akademskoj čestitosti". Text: "Ja, dolje potpisani/potpisana upišite ime i prezime ovime izjavljujem da je ovaj izaberite rad moj napisan upišite naziv rada: nazivom kolegija. Matični broj, koji se koristi na ovome sveučilišnom studiju ne na terenu objavljen. Izjavljujem da nisam nikada koristio/la i moje korišćene literature. Nisi jedan dio svojega rada nije napisan na nelegalan način, uključujući pregled u bilo kojim elektroničkom radu na čiji bilo tko ima prava. Izjavljujem također da nisi jedan dio rada napisao/la na bilo koji drugi način pri čemu bih mogao/la biti kažnjivoj ili kažnjenoj/kažnjenoj ili pravnici/ka. Sadržaj kolegija rada u potpunosti odgovara sadržaju objavljenog i radi se o istom sadržaju rada." Field: "Izaberite, izaberite".
- Page 4:** Title: "Sadržaj". Table of contents:
1. Uvod 1
2. Izrada kolegija i nastavnika 1
- Page 5:** Table of contents:
1. Uvod 1
2. Izrada kolegija i nastavnika 1
Korisnik i nastavnici 1