

ODJEL ZA ARHEOLOGIJU
SVEUČILIŠTE U ZADRU

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU NA SVEUČILIŠNOM
PREDDIPLOMSKOM STUDIJU ARHEOLOGIJE

Zadar, listopad 2016

Opće odredbe

Članak 1

Ovim se Pravilnikom propisuje postupak prijave, način izrade, obrane i ocjenjivanja završnog rada na sveučilišnom preddiplomskom studiju arheologije Odjela za arheologiju Sveučilišta u Zadru.

Članak 2

Završni rad je samostalna obrada teme koju izabire student uz sugestije mentora, pisana na razini stručnog rada.

Završnim radom student dokazuje vještine i kompetencije stečene na preddiplomskom studiju arheologije. Također pokazuje da se zna samostalno služiti aktualnom stručnom i znanstvenom literaturom u pismenoj obradi teme.

Student u cijelosti odgovara za ispravnost i istinitost svih podataka navedenih u radu, kao i za eventualno kršenje autorskih prava, što potvrđuje pisanom izjavom o akademskoj čestitosti koja se nalazi u digitalnom repozitoriju Sveučilišta:

(<http://www.unizd.hr/sveucilisknjiznica/DigitalnirepozitorijSveu%C4%8Dili%C5%A1tauZadru/Obrascizastudente/tabid/7120/Default.aspx>)

Odabir teme, mentora, komentora i povjerenstva za obranu završnog rada

Članak 3

Student je dužan predložiti temu završnog rada i mentora najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

Nakon odabira teme i mentora student u Tajništvo Odjela dostavlja Obrazac za prijavu teme završnog rada potpisan od strane mentora (Obrazac br. 1 u prilogu ovog Pravilnika).

Dogovorenu temu završnog rada, ovjerenu potpisima na Obrascu za prijavu teme završnog rada, odobrava Stručno vijeće Odjela najkasnije do upisa u završni, 6. semestar studija.

Članak 4

Mentor u izradi završnog rada je član Odjela za arheologiju u znanstveno-nastavnom zvanju, nastavnom zvanju, suradničkom zvanju s doktoratom znanosti i iznimno osoba u suradničkom zvanju s magisterijem znanosti.

Za pomoć pri izradi završnog rada može se dodijeliti i komentor s Odjela za arheologiju. Komentora predlaže mentor, a imenuje Stručno vijeće Odjela.

Na prijedlog mentora, uz odobrenje Stručnog vijeća Odjela, komentor može biti i vanjski suradnik u znanstveno-nastavnom zvanju, nastavnom zvanju ili suradničkom zvanju s magisterijem ili doktoratom znanosti.

Mentor/komentor je obavezan pratiti rad studenta na izradi završnog rada i pomagati mu savjetima.

Članak 5

Po zaprimljenoj prijavi teme završnog rada, Stručno vijeće Odjela za arheologiju imenuje Povjerenstvo za obranu (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Povjerenstvo za obranu završnog rada čine tri (3) člana od kojih je jedan Predsjednik povjerenstva.

Član Povjerenstva može biti osoba u znanstveno-nastavnom, nastavnom zvanju te suradničkom zvanju s magisterijem ili doktoratom znanosti. Mentor/komentor u izradi završnog rada može biti član, ali ne može biti Predsjednik povjerenstva za obranu završnog rada.

Predaja rada

Članak 6

Student je dužan mentoru i komentoru (ako je dodijeljen) predati radnu verziju završnog rada najkasnije do završetka nastave u ljetnom semestru posljednje godine studija, a konačnu verziju do 10. rujna iste.

Završni rad mora biti odobren od strane mentora najkasnije do 15. rujna.

Nakon odobrenja od strane mentora student u Tajništvo Odjela prilaže indeks i završni rad u pisanom obliku u tri primjerka u mekom uvezu koja tajništvo zatim upućuje članovima Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva su dužni najkasnije u roku od pet (5) dana od dana primitka završnog rada dati svoje mišljenje.

Obrana završnog rada može se organizirati tek kada svi članovi Povjerenstva daju suglasnost da student može pristupiti obrani završnog rada.

Mentor, u dogovoru s članovima Povjerenstva i studentom, odlučuje o terminu obrane završnog rada.

Sukladno odluci Senata sve studentske obveze, uključujući i obranu završnog rada moraju se izvršiti zaključno s 30. rujna posljednje akademske godine propisane studijskim programom.

Izgled završnog rada

Članak 7

Završni rad treba sadržavati najmanje 25 kartica teksta, ne računajući naslovnu stranicu, sadržaj, sažetke, popis literature i priloge (kartica iznosi 1800 znakova s razmacima, s uračunatim fusnotama).

Jezik završnog rada je hrvatski. Iznimno, završni rad se može pisati i braniti i na stranom jeziku, uz prethodnu suglasnost Stručnog vijeća Odjela i prorektora za studije i studentska pitanja.

Završni rad treba biti ispisan računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm) uz standardne margine od 2,5 cm. Kako bi rad bio pregledan i sustavno oblikovan, preporučuje se vrsta slova Times New Roman, veličina slova 12 i prored 1.5. Za bilješke odabrati veličinu slova 10. Tekst treba pisati s obostranim poravnanjem ("justify")

Stranice treba numerirati arapskim brojkama, s tim da naslovnu stranicu te stranice sa sadržajem i sažecima ne treba numerirati.

Pojedini dijelovi rada navode se u Sadržaju i izlažu u radu po poglavljima (1, 2, 3 itd.) i podpoglavljima (1.1., 1.2., 1.1.1. itd.). Oni se označavaju brojkama i podnaslovima na sljedeći način:

1. Poglavlje: Naslov masnim slovima (Times New Roman 14)

1.1. Podpoglavlje: Naslov masnim slovima (Times New Roman 12)

1.1.1. Dio podpoglavlja: Naslov običnim slovima (Times New Roman 12).

Oznake izvora podataka (bilješke), preporučljivo je pisati kao fusnote, tj. bilješke na donjem rubu stranice. Bilješke se rabe za svaki, u upravnom ili neupravnom govoru iznesen tuđi dio teksta, kao i za interpretaciju nečijeg rada, pri čemu se uvijek mora navesti izvor. Bilješke se koriste kao dokumentacija:

- a) za svako cjelovito navođenje tuđih riječi u tekstu (citiranje), uz uporabu pravopisnih znakova navođenja (navodnici ".....");
- b) u slučaju kada se duži tekst sažima i oblikuje vlastitim riječima, pri čemu se mora navesti izvor iz kojega potječe;
- c) za navođenje svake činjenice ili podatka koji općenito nije poznat, a znamo tko je autor.

U bilješkama se citira prema sljedećim primjerima:

B. MARIJANOVIĆ, 2010, 12-33.

N. CAMBI et al., 2007, 22, Sl. 17.

J. BELOŠEVIĆ, 1974, 235, T. IX, 1, 2.

A. UGLEŠIĆ, 2000, 87-88.

Rad može sadržavati raznu ilustrativnu građu, koja može biti priložena na kraju (prilozi, table) i/ili u samom radu (slike, crteži, tablice, grafikoni, ...). Navedeni prilozi moraju biti ujednačeno numerirani i naslovljeni. Ukoliko su ilustrativni prilozi autorska djela potrebno je navesti ime autora. U slučaju da su preuzeti iz drugih publikacija treba navesti izvor prema

prethodno navedenim pravilima citiranja. Na prilog se je potrebno pozvati u tekstu, ispod ili pored slike treba stajati naziv, opis i izvor (npr. Slika 1. Tlocrt kompleksa (M. ZEKAN, 2013, 16.))

Prije predaje završne verzije rada u tajništvo istu je obvezno lektorirati.

Članak 8

Struktura rada

- Uvod: objašnjenje teme i prezentacija njene građe uz isticanje cilja rada
- Središnja poglavljja: u njima se na temelju proučene stručne i znanstvene literature iznose temeljne tvrdnje i argumentacija na kojima te tvrdnje počivaju.
- Zaključak: sažeto se iznose najvažniji rezultati rada, komentira se u kojoj su mjeri ostvareni ciljevi rada i po potrebi vlastita mišljenja za daljnja istraživanja. Zaključak bi, u načelu, trebao iznositi oko 10% teksta.
- Literatura: popis literature sadrži reference koje se barem na jednom mjestu pozivaju u tekstu rada. Bibliografske jedinice trebaju biti poredane abecednim redom prema prezimenu autora. Ako podaci u radu nisu dio članka, već se nalaze na nekoj internet stranici, potrebno je navesti naziv i punu adresu Internet stranice koja je korištena u radu, kao i datum pristupanja istoj.

Upute za citiranje literature:

BELOŠEVIĆ, J., 1974. - Starohrvatska nekropola uz humak "Materiza" kod Nina, *Diadora*, 6, Zadar, 221-242.

CAMBI, N., Glavičić, M., Maršić, D., Miletić, Ž., Zaninović, J., 2007. - *Rimska vojska u Burnumu / L' esercito romano a Burnum*, Katalozi i monografije Burnum, 2, Drniš – Šibenik – Zadar.

MARIJANOVIĆ, B., 2010. - *Crno vrilo*, Sveučilište u Zadru, Zadar.

UGLEŠIĆ A., 2000. - Tri ranokršćanska nalaza iz okoliša crkve sv. Križa u Ninu, *Radovi Filozofskog fakulteta u Zadru*. Razdio povijesnih znanosti, 38(25), Zadar, 85-91.

HIGGINS, C., 2013. – British Museum's Pompeii exhibition has its emphasis firmly on life, <http://www.guardian.co.uk/artanddesign/2013/mar/08/british-museum-pompeii-exhibition-emphasis-life?INTCMP=SRCH> (9. ožujka 2015.)

KNINSKA BISKUPIJA, 2016. – Kninska biskupija, http://hr.wikipedia.org/wiki/Kninska_biskupija (9. ožujka 2016.)

Obrana završnog rada

Članak 9

Student ima pravo na obranu završnog rada tek kad ispuni sve prethodne obveze zadane studijskim programom što provjerava Tajništvo Odjela.

Student prijavljuje završni ispit na isti način kao i ispit.

Za potrebe obrane Tajništvo Odjela za arheologiju Povjerenstvu dostavlja obrazac Zapisnik obrane završnog rada i Protokol obrane završnog rada.

Obrana završnog rada je javna.

Obrana završnog rada se sastoji od prezentacije završnog rada u trajanju do 15 minuta (student se može koristiti i digitalnom prezentacijom) i provjere znanja pristupnika iz područja završnog rada usmenim ispitivanjem od strane članova Povjerenstva. Pitanja mogu postavljati i ostali prisutni na obrani. Pitanja članova Povjerenstva se upisuju u Zapisnik obrane završnog rada.

Ocjenu izrade završnog rada i obrane završnog rada određuje Povjerenstvo odmah nakon održane obrane.

Ukupna ocjena završnog rada formira se kao srednja vrijednost ocjena svih članova Povjerenstva kako za izradu tako i za obranu završnog rada.

Pozitivna ocjena upisuje se u Zapisnik obrane završnog rada i u indeks. Ocjenu završnog rada u indeks unosi i potpisuje mentor.

U slučaju negativne ocjene završnog rada, obvezno se obrazlažu razlozi za takvu ocjenu koji se upisuju u Zapisnik obrane završnog rada.

Ako povjerenstvo za obranu završnog rada zaključi da student nije zadovoljio, studentu će se u prijavnicu, odnosno u sustav ISVU upisati «nije zadovoljio». Pravo na upis takve ocjene ima Predsjednik povjerenstva.

Studentu čija je obrana završnog rada ocijenjena negativnom ocjenom omogućava se izlazak na obranu istog završnog rada još jedanput. Ponovno pravo na obranu završnog rada student stječe u idućem ispitnom terminu koji propisuje Odjel.

Ukoliko student ne obrani završni rad niti u drugom pokušaju, treba izabrati i prijaviti novu temu završnog rada.

Procedura prijave i obrane nove teme završnog rada istovjetna je proceduri propisanoj tijekom prve prijave završnog rada.

Predsjednik povjerenstva dužan je popunjeni Zapisnik potpisan od svih članova Povjerenstva vratiti Tajništvu Odjela odmah po završetku obrane.

Zapisnik s obrane završnog rada pohranjuje se u Studentskoj službi Sveučilišta u dosje studenta.

Predaja završne verzije

Članak 10

Nakon uspješno provedene obrane završnog rada, a najkasnije 10 dana nakon obrane, student u Tajništvo treba predati jedan (1) primjerak završne, lektorirane verzije rada u tvrdom uvezu, kao i primjerak u digitalnom obliku (PDF).

Uz završni rad prilaže se Izjava o akademskoj čestitosti koja ima dvije inačice (<http://www.unizd.hr/sveucilisnaknjiznica/DigitalnirepozitorijSveu%C4%8Dili%C5%A1tauZadru/Obrascizastudente/tabid/7120/Default.aspx>). Jednu student popunjava i bez potpisa ulaže u rad. Drugu inačicu student popunjava nakon obrane rada, otiskuje i potpisuje i ona se ulaže u dosje studenta.

Uz završni rad predaje se i potvrda o lekturi. Potvrdu može izdati ovlašteni lektor ili osoba sa završenim studijem hrvatskog jezika.

Prilikom predaje student mora potpisati Izjavu o pohrani rada u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru.

Prijelazne odredbe

Članak 11

Pravilnik o izradi završnog rada na preddiplomskom sveučilišnom studiju arheologije stupa na snagu nakon objave na mrežnim stranici Odjela.

prof. dr. sc. dr. h. c. Ante Uglešić

Pročelnik Odjela za arheologiju

Prilozi:

Prilog br. 1: Obrazac prijave teme i mentora završnog rada

Prilog br. 2: Izgled korica za tiskanu verziju

Prilog br. 3: Izgled naslovne stranice

**PRIJAVA TEME I MENTORA ZAVRŠNOG RADA NA
PREDDIPLOMSKOM STUDIJU
(Stručnom vijeću Odjela za arheologiju)**

Ime i prezime studenta: _____

Matični broj indeksa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Ime i prezime mentora: _____

Ime i prezime komentora: _____

Tema završnog rada:

Prijedlog povjerenstva za obranu završnog rada:

1. _____ (predsjednik povjerenstva)

2. _____ (mentor/član povjerenstva)

3. _____ (komentor/član povjerenstva)

Potpis studenta: _____

Potpis mentora: _____

Zadar, _____

Sveučilište u Zadru

Odjel za arheologiju

Preddiplomski sveučilišni studij arheologije

upišite ime i prezime studenta/studentice

upišite naslov završnog/diplomskog rada

Završni rad

Zadar, izaberite

Sveučilište u Zadru
Odjel za arheologiju
Preddiplomski sveučilišni studij arheologije

upišite naslov završnog/diplomskog rada

Završni rad

Student/ica:

upišite ime i prezime studenta/ice

Mentor/ica:

upišite zvanje, ime i prezime mentora/ice

Zadar, izaberite