
Pročišćeni tekst se sastoji od teksta Pravilnika (rujan 2014). i Izmjene i dopune Pravilnika (listopad 2017.)

PRAVILNIK SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA FRANCUSKE I IBEROROMANSKE STUDIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj, djelatnosti i način rada Sveučilišnog Odjela za francuske i iberoromske studije kao ustrojene jedinice Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Odjel) te ovlasti i način odlučivanja tijela Odjela, način ustrojavanja i izvođenja sveučilišnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga važna pitanja Odjela, a u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Zadru i Pravilnikom o studiranju.

Članak 2.

Odjel za francuske i iberoromske studije ustrojena je jedinica Sveučilišta u Zadru koja sudjeluje u izvođenju sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija, ustrojava i izvodi nastavni, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenom polju filologije.

U Odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz znanstvenog polja filologije i drugih područja u skladu s programima studija koji se izvode na Odjelu.

Članak 3.

Odjel ima svoje pečate.


Članak 4.

Odjel ima svoj podračun.
tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta, Pravilnikom Odjela i Poslovnikom o radu Stručnog vijeća.

Članak 9.
Stručno vijeće radi na sjednicama. Odluka je pravovaljana ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u izuzetima koji su propisani Zakonom, Statutom ili Pravilnikom Odjela.
Prilikom odlučivanja na sjednicama Stručnog vijeća studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente (promjena sustava studiranja, osiguranje kvalitete studija, predlaganje studijskih programa, studentski standard i sl.)
Suspenzivni veto stupa na snagu ako ga predloži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Stručnom vijeću.
Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovno raspravlja o spornom pitanju istekom roka od 8 dana.
U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća, bez prava na isticanje suspenzivnog veta.

Članak 10.
Odbori i povjerenstva koja osniva i imenuje Stručno vijeće imaju najmanje tri, a najviše sedam članova.
Mandat članova traje dvije godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane za članove.
Rad privremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Stručnog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

Pročelnik

Članak 11.
Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel, organizira i upravlja njegovim radom odgovoran je za njegov svekoliki znanstveni, nastavni, stručni, istraživački i financijski rad, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta u Zadru i pravilnicima Sveučilišta i Odjela.
Pročelnik predsjedava Stručnom vijeću Odjela.
Pročelnik uz poslove iz stavka 1. i 2. ovoga članka:
- donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća na prijedlog Stručnog vijeća Odjela,
- provodi odluke Stručnog vijeća Odjela,
- ustrojava rad i poslovanje Odjela,
- utvrđuje plan i program razvoja Odjela,
- brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju Odjela,
- organizira i upravlja znanstvenim, nastavnim i stručnim radom Odjela,
- imenuje voditelje ustrojbenih jedinica Odjela,
- imenuje voditelje studija,
- donosi opće akte iz svog djelokruga,
- donosi odluku o raspodjeli sredstava ostvarenih radom Odjela sukladno Statutu Sveučilišta u Zadru i Pravilniku o mjerilima za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti i uvećanju plaća zaposlenicima,
- odgovoran je za financijsko poslovanje Odjela i može bez suglasnosti rektora poduzimati pravne radnje, odnosno raspolagati sredstvima u visini od 30.000,00 kn neto godišnje,
Pročelnika bira Stručno vijeće Odjela tajnim glasovanjem. Za Pročelnika je izabran onaj pristupnik koji dobije natpolovični broj glasova svih članova Stručnog vijeća odjela.
Ako nijedan od pristupnika u prvom krugu ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova, u drugom se krugu bira između dva pristupnika koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
Ako ni u drugom krugu nijedan od dva pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća odjela u trećem se krugu glasa o pristupniku koji je u drugom krugu dobio veći broj glasova.

Članak 17.

Stručno vijeće može Pročelnika razriješiti i prije isteka razdoblja na koje je izabran ako:
- sam zatraži razrješenje;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti;
- svoje dužnosti ne obnaša u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

Prijedlog za razrješenje Pročelnika mogu Stručnom vijeću podnijeti najmanje jedna trećina (1/3) članova Stručnog vijeća Odjela, Senat ili rektor.

O prijedlogu za razrješenje Pročelnika Stručno vijeće odlučuje tajnim glasovanjem.

Pročelnik je razriješen ako je za prijedlog o razrješenju glasovala natpolovična većina svih članova Stručnog vijeća Odjela.
U slučaju razrješenja Pročelnika, rektor imenuje vršitelja/vršiteljicu dužnosti Pročelnika za tu akademsku godinu.

Zamjenik Pročelnika

Članak 18.

Odjel ima jednog zamjenika Pročelnika.
Zamjenik je za svoj rad odgovoran Stručnom vijeću i Pročelniku.

Članak 19.

Zamjenika Pročelnika bira i razrješuje Stručno vijeće na prijedlog Pročelnika.
Za zamjenika Pročelnika može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju.

Članak 20.

Za zamjenika Pročelnika izabran je predloženik Pročelnika koji tajnim glasovanjem dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća Odjela.

Članak 21.

Ako predloženik za zamjenika Pročelnika ne dobije potreban broj glasova, Pročelnik će za sljedeću sjedinicu Stručnog vijeća predložiti novog predloženika. Ako se ni tada ne izvrši izbor, Pročelnik Odjela imenovat će vršitelja dužnosti zamjenika Pročelnika na rok od jedne godine.
Članak 28.

Stručno vijeće Odsjeka čine svi nastavnici Odsjeka izabrani u znanstveno-nastavno zvanje, jedan predstavnik nastavnika u nastavnom zvanju, jedan predstavnik suradnika i istraživača (znanstvenih novaka) i jedan predstavnik studenata (preddiplomskih i diplomskih studija)."

Članak 29.

Predstojnik odsjeka predstavlja odsjek u okviru Odjela, ravna nastavnim i stručnim radom odsjeka, a za svoj rad odgovoran je odsjeku, Stručnom vijeću Odjela i pročelniku Odjela.

Predstojni odsjeka bira vijeće odsjeka javnim ili tajnim glasovanjem, a izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća.

Mandat predstojnika odsjeka traje četiri godine, a ista osoba može ponovo biti izabrana za predstojnika odsjeka.

Predstojnik odsjeka bira se iz redova sveučilišnih nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima ili nastavnom zvanju višeg predavača, stalno zapošljenih na Odjelu.

Iznimno za predstojnika odsjeka može biti izabran i viši asistent, ukoliko na odsjeku nema nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

Odsjek je dužan pribaviti prethodno mišljenje pročelnika Odjela o predloženicima za izbor predstojnika odsjeka.

Izbor predstojnika odsjeka potvrđuje Stručno vijeće Odjela.

Članak 30.

Predstojniku odsjeka u radu pomaže zamjenik kojeg uz suglasnost pročelnika imenuje predstojnik odsjeka.

Članak 31.

Odsjek se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta u semestru. Obveza je članova odsjeka sudjelovati u radu sastanaka Vijeća odsjeka. O sastanku odsjeka vodi se zapisnik, od kojeg jedan primjerak ostaje u arhivi, a drugi se nakon ovjere dostavljaju zamjeniku pročelnika.

Odsjek odlučuje većinom nazočnih članova, ako ovim pravilnikom za pojedina pitanja nije drugačije određeno.

Za izbor predstojnika odsjeka mora biti nazočna natpolovična većina svih članova odsjeka, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova.

Katedre

Članak 32.

Odlukom Stručnog vijeća Odjel može ustrojiti i katedre, a na temelju znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.

Tajništvio
Članak 36.

Stručno vijeće može povjeriti izvođenje dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku ili znanstveniku ili stručnjaku izvan Odjela kao i nastavniku iz drugog visokog učilišta.

Izvođenje vježbi može se povjeriti suradniku izvan Odjela.

Izvođenje dijela ili cijelog nastavnog predmeta može se povjeriti i nastavniku, međunarodno priznatom znanstveniku ili vrhunskom stručnjaku iz inozemstva.

Ukoliko osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno odnosno suradničko zvanje može ih se izabrati u znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje po odredbama Zakona i ovog Pravilnika i dodijeliti im to zvanje kao naslovno zvanje bez obveze sklapanja Ugovora o radu.

Znanstveno istraživački i visokostručni rad

Članak 37.

U interesu je Odjela da se nastavnici, suradnici i znanstvenici angažiraju u znanstvenoistraživačkim i visokostručnim djelatnostima. Te se djelatnosti temelje na načelu akademske slobode, a ugovaraju se u obliku projekata, analiza i ekspertiza.

Članak 38.

Odjel odobrava i podržava stalni i profesionalni istraživački i visokostručni rad svojih nastavnika, suradnika i znanstvenika od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata toga rada.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesom Odjela i Sveučilišta.

VI. STUDIJI

Uvjeti za upis na studij i trajanje studija

Članak 39.

Uvjeti za upis na sveučilišne preddiplomske, diplomsko i poslijediplomske studije na Odjelu propisani su studijskim programom tih studija.

Članak 40.

Trajanje sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija na Odjelu propisano je studijskim programom tih studija.

Ustroj i izvođenje studija

Članak 41.

Sveučilišni preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studiji na Odjelu ustrojavaju se i izvode kao redovit studiji prema studijskim programima tih studija.

Svaki studij na Odjelu može imati voditelja studija. Voditelj studija pomaže pročelniku i Stručnom vijeću Odjela u ustrojavanju pojedinog studija.

Kod utvrđivanja studijskih programa Odjel će se osobito brinuti da studij bude:
- broj bodova dotičnog kolegija u bodovnom sustavu,
- s kojim je nastavnim programom u inozemstvu program studija usporediv, u cjelini i po 
kolegijima, optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj 
nastavnika,
- popis kolegija koji se nudi studentima drugih studija,
- broj sati predviđen za upis kolegija s drugih studija,
- redoslijed upisa, izvođenje i polaganja kolegija na studiju,
- uvjete upisa studenata u višu godinu,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbenog plana svakoga kolegija i studija u cjelini te 
način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakoga kolegija i njegova 
izvođenja.

Članak 47.

Osim elemenata iz prethodnog članka ovoga Pravilnika studijski program 
poslijediplomskog znanstvenog studija može sadržavati i druge elemente predviđene 
Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

Izvedbeni plan

Članak 48.

Izvedbenim se planom uređuje:
- popis kolegija,
- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- način provjere znanja studenata,
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- ispitni rokovi.

Članak 49.

Nastava na redovitom preddiplomskom studiju izvodi se tijekom trideset tjedana u 
akademskoj godini.

Ukupne obveze redovitih studenta na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim 
studijima mogu biti najmanje 20, a najviše 30 sati tjedno.

Nastava i izvannastavne djelatnosti studenta iz tjelesne i zdravstvene kulture 
ustrojavaju se i izvode izvan satnica utvrdene u ovom članku.

Ukupne obveze studenata poslijediplomskih studija uređuju se studijskim programom 
poslijediplomskog studija.

Članak 50.

Studijske programe odobrava Senat na prijedlog Stručnog vijeća Odjela. 
Izvedbeni plan sveučilišnog preddiplomskog studija za svaku akademsku godinu 
donosi Stručno vijeće Odjela.

Članak 51.

Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće godine.
o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima, kao i svim drugim aktivnostima u okviru studija. Studentu se na njegov zahtjev dopunska isprava o uspjehu na studiju može izdati i prije završetka studija. Svedoodžbe i diplome uručuje rektor na svečanoj promociji uz prisutnost Pročelnika Odjela i voditelja studija.

VII. STUDENTI

Članak 56.

Odluku o upisu na sveučilišne preddiplomske i diplomske studije koje usteovava i izvodi Odjel donosi Senat u skladu s kapacitetom koji utvrđuje Stručno vijeće Odjela, a uz suglasnost Ministarstva.

Odlukom o upisu za svaki studij utvrđuje se broj redovitih studenata koji studiraju uz potporu Ministarstva i broj redovitih studenata koji sami plaćaju svoj studij.

Članak 57.

Izbor između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka. Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku. Odjel može izbor između pristupnika obaviti i bez provođenja razredbenog postupka na temelju uspjeha pristupnika na državnoj maturi. Sadržaj i način provođenja razredbenog postupka uređuje se Pravilnikom o provedbi razredbenog postupka.

Članak 58.

Studenti preko svojih predstavnika sudjeluju u radu Stručnog vijeća Odjela. Mandat studentskog predstavnika, odnosno njegova zamjenika u Stručnom vijeću traje dvije akademске godine.

Članak 59.

Studentski zbor u radu stručnog vijeća Odjela sudjeluje s dva predstavnika, od kojih jedan predstavlja studente svih studija francuskog jezika i književnosti, a jedan studente studija španjolskog jezika i književnosti. Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju u radu Stručnog vijeća Odjela, osim u postupcima stjecanja magisterija i doktorata.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada

Članak 60.

Rad Odjela je javan. Odjel je obvezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti. Javnost se obavještava sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na oglasnim pločama Odjela i njegovih ustrojbenih jedinica.

Poslovna tajna
Članak 67.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik sveučilišnog odjela za francuskiberoromanske studije (pročišćeni tekst travanj 2012.).

KLASA: 012-01/08-02/01
URBROJ: 2198-1-79-29/17-01


Glavna tajnica:

Antonella Lovrić, dipl.iur.

Pročelnica Odjela

Doc. dr. sc. Tomislav Frleta