

Na temelju članka 3. stavak. Pravilnika o osiguranju kvalitete Sveučilišta u Zadru (lipanj 2010.) u svezi s člankom 18. stavcima 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 45/09.), Stručno vijeće Odjela za francuske i iberoromanske studije na sjednici održanoj 17.10. 2010. donijelo je Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Odjelu.

Ovaj pročišćeni tekst sastoji se od izvornog teksta od 17.10.2010., pročišćenog teksta od 15.02.2012. te izmjene i dopune od 6.3.2012. godine.

**PRAVILNIK  
O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA ODJELU  
ZA FRANCUSKE I IBEROROMANSKE STUDIJE SVEUČILIŠTA U ZADRU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj sustava osiguravanja kvalitete Odjela za francuske i iberoromanske studije Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Odjel).

**Članak 2.**

Cilj osiguravanja kvalitete jest sustavno unaprjeđivanje svih aspekata znanstvenog, nastavnog, stručnog i administrativnog rada u svrhu promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja svih sudionika, što podrazumijeva kontinuiranu izgradnju i unaprjeđivanje sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu.

**II. PODRUČJA UNAPRJEĐIVANJA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE**

**Članak 3.**

Područja unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete su:

- nastavna djelatnost,
- znanstvena djelatnost,
- doprinos društvu,
- resursi i financije,
- informiranje, organizacija i administracija.

**III. USTROJ I DJELOVANJE**

**Članak 4.**

**Stručna tijela sustava**

Sustav osiguravanja kvalitete na Odjelu provodi se djelovanjem:

- Pročelnika i zamjenika Pročelnika Odjela,
- Ureda za osiguravanje kvalitete Sveučilišta,

- Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Sveučilišta,
- Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta,
- Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela,
- Odjelnih koordinatora za osiguravanje kvalitete, ECTS, mobilnost te međunarodnu suradnju.

Stručna tijela sustava djeluju koordinirano u cilju unaprjeđenja kvalitete svih područja rada na Odjelu.

## **Članak 5.**

### **Djelokrug rada Pročelnika i zamjenika Pročelnika**

Pročelnik i zamjenik Pročelnika odgovorni su za određivanje prioriteta, davanje smjernica i poticanje provedbe postupaka osiguravanja kvalitete, kao i za promicanje i vođenje stalne brige o unaprjeđivanju kulture kvalitete na Odjelu.

Pročelnik i zamjenik Pročelnika nadalje:

- osiguravaju djelotvornost postupaka unaprjeđenja kvalitete,
- potiču unaprjeđenje internih mehanizama za osiguravanje kvalitete,
- predlažu Povjerenstvu i odjelnim koordinatorima konkretne projekte i aktivnosti,
- potiču inovacije i razvoj u svrhu osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete,
- neposredno su nadređeni Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete.

## **Članak 6.**

### **Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete**

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo na razini Odjela) savjetodavno je tijelo i osniva se odlukom Stručnog vijeća Odjela. Mandat članova Povjerenstva traje dvije (2) akademske godine.

## **Članak 7.**

### **Sastav Povjerenstva za osiguravanje kvalitete**

Povjerenstvo na razini Odjela ima 7 članova od kojih su :

- pet (5) sa Odjela
- jedan studentski predstavnik
- jedan vanjski dionik

Povjerenstvo na razini Odjela imenuje Stručno vijeće Odjela. Predsjednika Povjerenstva koji je ujedno i koordinador osiguravanja kvalitete na Odjelu imenuje Pročelnik Odjela. Predsjednik Povjerenstva ne može biti član iz redova studenata niti član iz redova vanjskih dionika.

## **Članak 8.**

## **Djelokrug rada Povjerenstva za osiguravanje kvalitete**

Povjerenstvo na razini Odjela:

- potiče širenje kulture kvalitete na Odjelu, te u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- sudjeluje u definiranju standarda i kriterija kvalitetnog nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Odjela,
- razmatra nove pristupe i oblike izvođenja i unaprjeđivanja nastave,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada Odjela,
- izrađuje i ažurira Priručnik o osiguravanju kvalitete,
- organizira prikupljanje informacija o kvaliteti rada na Odjelu,
- razvija institucijske mehanizme za vrednovanje različitih aspekata kvalitete rada,
- osigurava povratne informacije svim članovima Odjela,
- potiče i organizira stručno usavršavanje znanstvenog, znanstveno-nastavnog, nastavnog, suradničkog, te administrativnog i tehničkog osoblja,
- vodi jedinstvenu dokumentaciju o svim aspektima osiguravanja kvalitete na Odjelu,
- reagira na nepravilnosti koje narušavaju kvalitetu rada Odjela, a potrebne mjere provodi u dogovoru s Pročelnikom i zamjenikom Pročelnika,
- sudjeluje u izradi postupaka kojima se regulira kvaliteta rada Odjela,
- obavlja unutarnju prosudbu kvalitete Odjela,
- sastavlja izvješće o obavljenoj unutarnjoj prosudbi i objavljuje ga na web stranicama Odjela.

### **Članak 9.**

#### **Odjelni koordinator za osiguravanje kvalitete**

Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela ujedno je i koordinator sustava osiguranja kvalitete na Odjelu. Koordinator kvalitete surađuje s Povjerenstvom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta, Povjerenstvom za unutarnju prosudbu Sveučilišta i s Uredom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta.

## **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik donosi Stručno vijeće Odjela. Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se istim postupkom kao pri njegovu donošenju.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja izmjena i dopuna: 6. ožujka 2012. godine.

KLASA: 012-01/10-02/01  
URBROJ: 2198-1-79-29/12-05  
U Zadru, 6.3.2012.

Pročelnik Odjela

Doc. dr. sc. Tomislav Frleta