

Klasa: 602-04/11-03/12

Urbroj: 2198-1-79-43/12-03

PRIRUČNIK
ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE ODJELA ZA
TALIJANISTIKU
SVEUČILIŠTA U ZADRU

Zadar, svibanj 2011.

Sadržaj:

1. Uvod

1.1. Nastava

1.2. Znanstveno istraživački rad

1.3. Međunarodna suradnja i suradnja s drugim učilištima

2. Politika i postupci unaprjeđivanja i osiguravanja kvalitete na Odjelu

2.1. Uvod

2.2. Misija, vizija, ciljevi i strategije

2.2.1. Misija

2.2.2. Vizija

2.2.3. Ciljevi

2.2.3.4. Strategija

2.2.3.4.1. Polazišta za strategiju

2.2.3.4.2. SWOT analiza Odjela

2.2.3.4.3. Rezultati studentske evaluacije rada nastavnika

2.2.3.4.4. Postupak izrade samoanalize

2.2.3.4.5. Ostale aktivnosti Odjela važne za strategiju

2.2.3.4.6. Izgradnja sustava za osiguravanje kvalitete

2.2.3.4.7. Poticanje mobilnosti

2.2.3.4.8. Razvoji resursa (materijalnih, financijskih i ljudskih)

2.2.3.4.9. Razvojna perspektiva Odjela

3. Studiji

3.1 Analiza podataka o atraktivnosti studijskih programa

3.2 Postupak revizije postojećih studijskih programa

3.3 Analiza uspješnosti završavanja studija

3.4 Analiza podataka o zapošljavanju po diplomiranju

3.5 Anketiranje završenih studenata

Prilog: Obrazac za analizu kvalitete studija

4. Studenti

4.1 Definiranje pravila i kriterija za ocjenjivanje studenata

4.2 Postupak po žalbi studenta na ocjenu

4.3 Analiza podataka o broju upisanih studenata u višu godinu studija

4.4 Analiza uspješnosti polaganja ispita

5. Nastava i nastavno osoblje

5.1 Analiza podataka o broju nastavnika i studenata

5.2 Evaluacija nastave i nastavnika od strane studenata

Prilog: Obrazac za evaluaciju nastavnika Odjela (na razini Sveučilišta)

5.3 Samoevaluacija nastavnika

Prilog: Obrazac za samoevaluaciju nastavnika Odjela

6. Osiguravanje kvalitete resursa za podršku studentima

6.1 Osiguravanje postupaka podrške studentima (na razini Sveučilišta)

6.2 Evaluacija rada tajništva Odjela

Prilog: Obrazac za evaluaciju rada tajništva Odjela

7.Literatura

Ostali prilozi:

Syllabus

Obrazac za evaluaciju rada Knjižnice (studenti)

Obrazac za evaluaciju rada Knjižnice (djelatnici)

Samoprocjena znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti (Sveučilišna anketa za nastavnike)

1. UVOD

Odjel za talijanistiku (u daljnjem tekstu: Odjel) je sastavnica Sveučilišta u Zadru. Glavne zadaće Odjela su nastava, znanstveno-istraživački rad i međunarodna suradnja.

Kratak pregled nastanka i ustroja Odjela (prema Dopusnici)

Za koordinaciju, praćenje cjelokupnih aktivnosti, unaprjeđenje rada i usklađivanje svih poslovnih aktivnosti Odjela odgovorni su pročelnik/ca, zamjenik/ca pročelnika/ce, tajnik/ca te Stručno vijeće Odjela sukladno Statutu Sveučilišta i Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru.

Ovaj Priručnik izrađen je s ciljem definiranja aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se osiguravati i unaprjeđivati kvaliteta visokog obrazovanja na Odjelu, a temelji se na *Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)*. Navedene su aktivnosti jasno opisane te su utvrđeni načini njihova provođenja pa Priručnik služi i za samoevaluaciju ostalih postupaka koje predviđaju *Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)*. Cilj postojanja Priručnika je osiguravanje kontinuiranog praćenja različitih indikatora kvalitete te kreiranje mjera za poboljšanje i unaprjeđenje. Zbog navedenog nužno je Priručnik dopunjavati i mijenjati po potrebi, a sve u svrhu kontinuiranog procesa poboljšanja kvalitete. Priručnik je objavljen i na mrežnim stranicama Sveučilišta na adresi: <http://www.unizd.hr/talijanski/KvalitetaOdjela/tabid/3335/Default.aspx>, tj. javno je dostupan.

1.1. Nastava

Preddiplomski (trogodišnji studij) je dvopredmetan što znači da se talijanistika (*Studij talijanskog jezika i književnosti i Prevoditeljski studij talijanistike*) upisuje zajedno s još jednim od dvopredmetnih preddiplomskih studija koje nudi Sveučilište u Zadru. Nakon tri godine studija stječe se naziv „prvostupnika/ice“. Nakon završenog trogodišnjeg studija talijanistike ili srodnih studija na Sveučilištu u Zadru može se upisati dvogodišnji diplomski (jednopedmetni ili dvopredmetni *Studij iz Suvremene talijanske filologije*).

1.2. Znanstveno istraživački rad

❖ Međunarodno iskustvo nastavnika u predavanjima i znanstvenoj suradnji:

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

1. Pozvana predavanja na drugim Sveučilištima i ljetnim školama u organizaciji hrvatskih i inozemnih Sveučilišta, npr. *Filozofski fakultet u Zagrebu*, *Scuola superiore di Lingue moderne per traduttori e interpreti Trieste*, *Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Pescara*, *Università di Chieti e Pescara*.
 2. Pozvana predavanja na ljetnim školama u organizaciji hrvatskih i inozemnih Sveučilišta, npr. *Summer School Umanesimo e Rinascimento tra Italia e paesi dell'est* *Università di Padova*, *Summer School Zoranićeva Arkadija Sveučilište u Zadru*.
 3. Predavanja i mentorstva na poslijediplomskim doktorskim studijima iz humanističkih znanosti u Zadru i na drugim hrvatskim sveučilištima.
 4. Prema potrebama Odjel organizira i međunarodne skupove i susrete.
- ❖ Navesti hrvatske i međunarodne projekte u kojima Odjel sudjeluje:

Suradnja na međunarodnim projektima: *Viaggiadr* (Dipartimento di italianistica, Università di Lecce), *Hrvatsko - talijanski kulturni odnosi* (Filozofski fakultet u Zagrebu, voditeljica prof.dr.sc. Sanja Roić), *Hrvatsko-europski dodiri u pisanim medijima zadarskog područja (19. i 20. st.)* (Sveučilište u Zadru, voditelj prof.dr.sc. Josip Vidaković), *Onomastica Adriatica* (Centar za onomastička istraživanja Sveučilišta u Zadru, voditelj prof.dr.sc. Vladimir Skračić), *Civiltà veneta e umorismo in Istria e Dalmazia. Il giornalismo umoristico-satirico in istroveneto e dalmatoveneto nelle riviste italiane dell'Adriatico orientale* (Odjel za talijanistiku, voditelj prof.dr.sc. Živko Nižić)

- ❖ Mogućnost pohađanja semestra na partnerskim Sveučilištima za studente:
- Vidi točku: 2.2.3.4.7. *Poticanje mobilnosti*
- ❖ Navesti partnerska Sveučilišta:
- Sveučilišta u Padovi, Bariju, Pescari, Rimu, Trstu, Lecceu, Salentu, Splitu, Zagrebu i Puli.
- ❖ Odjel surađuje sa sljedećim školama u Italiji:
1. Laboratorio internazionale della comunicazione – Gemona del Friuli

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

2. La lingua la vita –Todi (u suradnji s IIC di Zagabria)
3. Cultura italiana-Bologna/Arezzo (u suradnji s IIC di Zagabria)
4. Europass Firenze (u suradnji s IIC di Zagabria)
5. Istituto italiano –Firenze
6. Linguasi istituto di lingua e cultura italiana –Orvieto –Bolsena
7. Centro di lingua e cultura italiana Faro-Venezia
8. Edulingua-Castelraimondo
9. Romanica-Modena
10. Scuola di italiano „Dante Alighieri“ – Camerino
11. Scudit – Roma

Vidi točke: 2.2.3.4.4. *Postupak izrade samoanalize.*, 2.2.3.4.7. *Razvoji resursa (materijalnih, financijskih i ljudskih)* i 5.3. *Samoevaluacija nastavnika.*

1.3. Međunarodna suradnja i suradnja s drugim učilištima

Vidi točku: 2.2.3.4.7. *Poticanje mobilnosti*

5. POLITIKA I POSTUPCI ZA OSIGURANJE KVALITETE ODJELA

2.1. Uvod

Sukladno odluci Stručnog vijeća Odjela, osnovano je Povjerenstvo za kvalitetu sastavnice Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

- dr. sc. Ivana Škevin, viša asistentica
- Doc.dr.sc. Valter Tomas
- dr.sc. Andrijana Jusup Magazin, viša asistentica
- dr.sc. Irena Marković, viša asistentica
- Nikolina Miočić, dipl.tur.kom., predstavnica lokalnih društvenih i/ili gospodarskih subjekata (Zadarska županija, prijedlog poslan na odobrenje)
- Ivan Buljan, student

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

- Marjana Botić, dipl.oecc., tajnica Odjela

Rad Povjerenstva određen je Poslovníkom kojeg donosi Stručno vijeće Odjela i Poslovníkom Ureda za osiguravanje kvalitete kojeg donosi Senat.

Povjerenstvo za cilj ima:

- poticati i širiti kulturu kvalitete na Odjelu ali i u akademskoj i neakademskoj javnosti
- sudjelovati u definiranju standarda i kriterija kvalitetnog nastavnog i znanstvenog te stručnog rada Odjela
- razmatrati i sugerirati nove pristupe i oblike izvođenja kvalitetnog nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Odjela
- ažurirati *Priručnik o osiguravanju kvalitete*
- organizirati prikupljanje informacija o kvaliteti rada na Odjelu
- osigurati povratne informacije svim dionicima
- poticati usavršavanje znanstvenog, znanstveno-nastavnog, nastavnog, suradničkog i administrativnog osoblja
- uskladiti i voditi jedinstvenu dokumentaciju o svim aspektima osiguravanja kvalitete na Odjelu
- reagirati na nepravilnosti koje narušavaju kvalitetu rada Odjela, a potrebne mjere provoditi u dogovoru s Pročelnikom/icom ili s Upravom
- sudjelovati u izradi dokumenata kojima se regulira kvaliteta rada Odjela

Prilikom provođenja aktivnosti opisanih u ovom priručniku, Povjerenstvo surađuje s drugim tijelima sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru.

2.2. Misija, vizija, ciljevi i strategije

2.2.1. Misija

Misija Odjela za talijanistiku je da kvalitetnim, znanstveno relevantnim istraživanjima i stalnim unaprjeđivanjem nastavne, znanstvene i mentorske sposobnosti znanstveno-nastavnog

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

osoblja te integracijom nastavne, znanstvene i društvene odgovornosti s najnovijim znanstvenim spoznajama omogući studentima/icama i vlastitom osoblju razvijanje relevantnih znanja i vještina.

2.2.2. Vizija

Vizija Odjela za talijanistiku je da bude u hrvatskom prostoru prepoznat kao znanstveno i istraživački propulzivan, a u europskom kao pouzdan i kvalitetan partner koji afirmira mogućnosti razvoja talijanistike i humanističkih znanosti.

2.2.3. Ciljevi

Ciljevi Odjela za talijanistiku Sveučilišta u Zadru za razdoblje od 2011.-2015. godine su:

- poticati kvalitetu nastave i znanstvenog istraživanja
- poticati studente/ice na kritičko mišljenje i samostalni istraživački rad
- poticati nastavno osoblje kao i studente/ice na korištenje najnovijih i najrelevantnijih dostignuća struke
- poticati transfer znanja stečenog kroz nastavni proces prema zajednici i društvu
- poticati interdisciplinarnost, osobito u područjima koja, poput kulturnih studija, integriraju postavke i metode humanističkih znanosti
- promicati međunarodnu mobilnost i suradnju nastavnika/ica, studenata/ica, istraživača/ica i administrativnog osoblja (Odjel ima mladih doktora znanosti i doktorskih studenata za napredovanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta; stoga je potrebno osigurati uvjete za njihov sustavni znanstveni rad na inozemnim sveučilištima u trajanju od najmanje šest mjeseci. Tome bi znatno pridonijelo povećanje broja međunarodnih kolaborativnih projekata u kojima bi mladi znanstvenici istraživali pod mentorstvom nastavnika s Odjela i suradnih ustanova)
- poticati nastavnike/ice u suradničkim i nastavnim zvanjima na usavršavanje i napredovanje
- unaprjeđivati kvalitetu nastavnog procesa i spoznaje o Bolonjskom procesu kao i metodičko-didaktičke vještine (sudjelovanje u radionicama o ishodima učenja za nastavnike i suradnike u nastavi Sveučilišta)
- unaprijediti postojeći model stjecanja nastavničkih kompetencija studenata

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

- povećati broj izbornih predmeta na Odjelnoj razini koji će biti u ponudi studentima svih studijskih programa.
- organizirati tečajeve talijanskog jezika za studente početnike
- promicati atraktivnost studijskog programa, konkurentnost unutar europskog i hrvatskog obrazovnog prostora
- povećati broj radnih mjesta za lektore u skladu s povećanjem satnice
- oformiti fonolaboratorij, jezični i prevoditeljski praktikum kao i računalni kabinet u kojem će studenti imati mogućnost direktno vježbati pismeno i usmeno prevodenje kao i govorne vježbe
- organizirati rezidencijalne prevodilačke seminare i ljetne škole
- povećati prepoznatljivost znanstvenog skupa *Književnost, umjetnost, kultura između dviju obala Jadrana* proširenjem sudjelovanja na ostala partnerska sveučilišta
- poticati aktivnost članova Odjela u objavljivanju znanstvenih i stručnih radova prenamjenom postojećeg Zbornika *Književnost, umjetnost, kultura između dviju obala Jadrana* u godišnji časopis (mogućnost elektroničkog časopisa)
- pokrenuti nove znanstvene projekte Odjela ili nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima uz uključivanje što većeg broja članova Odjela iz područja i polja koja su dosad bila nezastupljena ili nedovoljno zastupljena aplicirajući pritom i na različite EU fondove.
- uključivati Odjel u projekte i programske okvire Sveučilišta
- uključivati doktorande i volontere u održavanje nastave i u druge aktivnosti Odjela
- do 2013. uključiti se u doktorski studij humanističkih znanosti na razini Sveučilišta
- pokrenuti jednopredmetni diplomski studij prevoditeljstva u suradnji s drugim odjelima Sveučilišta.
- uskladiti i revalorizirati studentska opterećenja u suradnji s drugim odjelima (npr. prilagodba ECTS bodovanja jezičnih vježbi)
- zadržavanje dvopredmetnosti s iznimkom nekih kolegija za koje se može dogovoriti zajedničko izvođenje
- uspostaviti sustav kontinuiranog praćenja mjerljivih parametara procjene učinka nastavnika i obrazovnih postignuća studenata (v. točke 3.3. i 4.4.)

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

- uspostaviti sustav koji će omogućiti dobivanje redovitih povratnih informacija od poslodavaca, predstavnika tržišta rada i drugih relevantnih organizacija (mogući mehanizmi praćenja upotrebljivosti ishoda učenja u praksi su u izradi, a predviđaju prikupljanje podataka o uspješnosti zapošljavanja i stalnu komunikaciju s gospodarskim, turističkim, kulturnim, prosvjetnim i ostalim ustanovama u kojima se najčešće zapošljavaju naši studenti; formiranje linka na stranicama Odjela na kojem bivši studenti mogu unijeti osnovne podatke o daljnjem usavršavanju ili o uspješnosti u zapošljavanju, područja rada u kojima su se zaposlili te koliko im znanja i kompetencije stečeni na studiju pomažu u uspješnom obavljanju posla
- unaprijediti suradnju s lokalnim institucijama koje imaju znanstveni kadrovski potencijal za izvedbu multidisciplinarnih programa (Odgojno-obrazovne ustanove, muzeji i druge ustanove u kulturi, sportu, društvenom i privatnom sektoru).
- uspostaviti funkcionalan, transparentan i učinkovit sustav upravljanja ljudskim, materijalnim i financijskim resursima, koji će omogućiti učinkovito i sigurno poslovanje Odjela

2.2.3.4. Strategija (za razdoblje od 2011.-2015. godine)

Strategija Odjela za talijanistiku Sveučilišta u Zadru zasniva se na misiji, viziji i ciljevima Odjela te na rezultatima samovrednovanja u prethodnom razdoblju (analize provedene 2008. i 2010. godine). Strategija proizlazi iz procjene stanja dobivene temeljem tog samovrednovanja i temeljem kontinuirane djelatnosti na osiguranju kvalitete Odjela u svim aspektima njegove djelatnosti, prvenstveno znanstvenom i nastavnom, administrativnom i financijskom.

Strategija Odjela za talijanistiku obuhvaća sustave: osiguravanja kvalitete, učenja i nastave, poticanja mobilnosti, razvoja materijalnih, financijskih i ljudskih resursa, unaprjeđenja komunikacije, te razvoja međunarodne suradnje. Uključuje također i procjenu stanja i profila Odjela, dinamiku njegova razvoja i usklađivanje prioriteta u odnosu na strategijske ciljeve, znanstvene resurse i politiku Odjela. S ciljem ostvarenja svoje misije, Odjel surađuje sa Upravom Sveučilišta u Zadru, s ostalim Odjelima i institucijama visokog obrazovanja u Hrvatskoj i izvan nje, kao i s lokalnom zajednicom. Posebno se nastoji uspostaviti aktivna suradnja s institucijama i organizacijama u zemljama Europske unije s ciljem implementiranja

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

smjernica Bolonjske deklaracije i uspostave zajedničkog europskog prostora visokog obrazovanja.

Strategija znanstvenog rada: potrebno je odabrati strateške znanstvene ciljeve, resurse i akcije dizajnirane za ostvarenje tih ciljeva. Potrebno je uskladiti znanstvenu strategiju s onom cijelog Sveučilišta. Potrebno je utvrditi strategiju znanstveno-istraživačke djelatnosti za trogodišnje razdoblje s razradom mogućih troškova i očekivanim rezultatima. Potrebno je definirati misije, vizije i ciljeve.

2.2.3.4.1. Polazišta za strategiju

- procjena dosadašnjih rezultata i postojećeg profila Odjela (na temelju SWOT analize, iskustva 2005.-2010. godine, rezultata studentske ankete, iskustva izvođenja nastave po „bolonjskim“ programima)
- europski standardi i smjernice za osiguranje kvalitete ESG-om (European Standards and Guidelines for Quality Assurance)
- poticanje individualnih potencijala studenata/ica kroz ishode učenja
- razvijanje kulture demokracije na Odjelu
- unaprjeđivanje kvalitete nastave
- promicanje mobilnosti nastavnika/istraživača, studenata i administrativnog osoblja
- promicanje atraktivnosti i konkurentnosti studenata unutar europskog prostora obrazovanja
- unaprjeđivanje prepoznatljivosti Odjela na međunarodnoj razini

2.2.3.4.2. SWOT ANALIZA ODJELA

(S= *Strengths*=snaga; W=*Weaknesses*=slabosti; O=*Opportunities*=mogućnosti, prilike;
T=*Threats*=prijetnje i opasnosti)

Svrha: Svrha ovog postupka je utvrditi trenutno stanje na način da se posebno istaknu snaga i nedostaci Odjela te sukladno tome mogućnosti i prijetnje u provođenju aktivnosti unaprjeđenja u svim segmentima razvoja.

Odgovorna osoba: Pročelnik/ca
Predsjednik/ca Povjerenstva

Postupak: Za izradu SWOT analize potrebno je da nositelji kolegija izrade izvješća o radu.

Temeljem analiza kolegija izrađuje se SWOT analiza na razini Odjela.

Pojedinačne i konačna SWOT analiza nužno se sastoje od 4 dijela: snaga, slabosti, mogućnosti i prijetnje.

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni svima.

Dinamika provedbe: Analiza se provodi svake tri godine s rokom provedbe 30. rujna

SWOT analiza Odjela

SNAGA

- **Dobri studijski programi**
- **Broj zaposlenih i dobra kadrovska perspektiva**
- **Briga Odjela da asistenti što prije doktoriraju**
- **Bogata Odjelna knjižnica**
- **Ažurnost u nabavi knjiga i priručnika za studente i djelatnike**
- **Procjene kvalitete zaposlenih provedene 2008/09 pokazuju dobar stupanj znanstvene izvrsnosti i prepoznatljivosti na međunarodnoj razini (1 nastavnik u znanstveno nastavnom zvanju prepoznat je u A, a 1 u B međunarodnoj kategoriji; 1 nastavnik u nastavnom zvanju prepoznat je u B, a 1 u C međunarodnoj kategoriji).**
- **Rezultati dosadašnjih evaluacija nastavnika su iznad sveučilišnog prosjeka**
- **Znatan napredak znanstvene i nastavne razine u odnosu na stanje prije 6 godina**
- **Dobro provođenje Bolonje; razumijevanje procesa; prilagođenost nastavnih programa i njihova izvedba u skladu sa zahtjevima procesa**
- **Međunarodna suradnja**
- **Dobri odnosi sa studentima i dostupnost studentima, model studentskog mentorstva/tutorstva**
- **Nagrada za najbolje studente završnih godina**

SLABOSTI

- Manjak projekata MZOS nastavnika u znanstvenim zvanjima (važno zbog reprodukcije znanstvenog pomlatka)
- Malo nastavnika/ca u najvišem zvanju (nemamo matičnost; nemogućnost pokretanja doktorskog studija i samostalnih izbora u zvanja)
- Manjak lektora
- Neažuriranost web stranice Odjela
- Neunificiranost obrazaca /formulara (npr. za izradu silabusa, za upisivanje)
- Manjak ureda, kabineta, prostora (kabineta, predavaonica), računalne opreme

MOGUĆNOSTI

- Možemo bolje u aspektima u kojima postoje slabosti: (poticati prijave na natječaje MZOS za znanstvene projekte, poboljšati međunarodnu suradnju, poticati studentsku i nastavničku mobilnost)
- Možemo ponuditi specijalistička znanja za koje na tržištu postoji potreba (prevođenje, mediji, cijeloživotno obrazovanje, gospodarstvo, privatno poduzetništvo)
- Moguća integracija s drugim sveučilištima na razini združenih studija
- Moguće daljnje diferenciranje u odnosu na druge studije talijanistike (tematsko, specijalističko)
- Osnivanje časopisa (prenamjena Odjelnog Zbornika u godišnji časopis – LAC)

PRIJETNJE

- Smanjivanje financiranja znanstvene i nastavne djelatnosti (MZOS)
- Tržište sporo prepoznaje razine zapošljavanja u koje može smjestiti profile koje nudi studij talijanistike na prvostupničkoj razini

2.2.3.4.3. Kvaliteta nastave i nastavnika

Potrebno je kontinuirano raditi na poboljšanju i unaprjeđivanju kvalitete nastave i izvodača nastave. Više o ovim postupcima u točki 5.

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

Kvaliteta nastave i nastavnika provodi se kontinuirano na razini Sveučilišta.

2.2.3.4.4. Postupak izrade samoanalize

- odrediti nastavne kriterije samovrjednovanja nastavnika/ca (Obrazac za samoevaluaciju nastavne aktivnosti)
- odrediti kriterije vrjednovanja znanstvene i nastavne izvrsnosti te stručnog rada (Anketa za nastavnike Sveučilišta u Zadru: Samoprocjena znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti)

Postupak izrade samoanalize Odjela određen je Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, NN 45/2009. Za detalje pogledati prijedlog „Upute za sastavljanje samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta“ koji je izradio Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

2.2.3.4.5. Ostale aktivnosti Odjela važne za strategiju

Odjel uspješno surađuje s ostalim talijanistikama u Hrvatskoj i Italiji te priređuje gostovanja uvaženih hrvatskih i inozemnih talijanista. Osobito je uspješna suradnja s talijanistikom Sveučilišta u Padovi. Na temelju posebnog sporazuma padovanski profesori gostuju u Zadru te sudjeluju u izvođenju nastave. U okviru ove suradnje studenti/ice i asistenti/ice zadarske talijanistike koriste stipendije za studij i/ili za znanstveno istraživanje u Padovi.

Svake godine Odjeli zajedno organiziraju međunarodni simpozij **“Letteratura, arte, cultura tra le due sponde dell’Adriatico”**, pa će se i nadalje organizirati skup uz sudjelovanje istaknutih talijanista, povjesničara, povjesničara umjetnosti i kroatista ne samo sa sveučilištâ u Zadru i u Padovi, nego i s drugih partnerskih sveučilišta iz Hrvatske i inozemstva. Nadalje će se objavljivati zbornici sa skupova uz prenamjenu dosadašnjeg odjelnog zbornika u godišnji časopis. Uz navedeno organizirat će se skupovi takvog profila na kojima se pruža prilika za sudjelovanje što većem broju naših nastavnika s Odjela.

Ostale aktivnosti, međunarodne i tuzemne suradnje i sudjelovanja Odjela važne za strategiju navedene su u točki 1.2.

Odjel surađuje i sa sveučilištima u Bariju, Pescari, Rimu i Trstu, kao i s **Talijanskim institutom za kulturu** u Zagrebu, te sa školama za učenje talijanskog jezika u Italiji, koje osiguravaju stipendije studentima (v. točku 1.2.).

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

Od trenutka uvođenja programa reformiranih prema principima bolonjskog procesa poboljšalo se praćenje prolaznosti tijekom semestra te praćenje prolaznosti u višu godinu studija. Članovi/ice Odjela sudjelovali su u edukacijama nastavnog osoblja i studenata u području sustava osiguranja kvalitete na visokim učilištima. Uključeni su u brojna sveučilišna tijela i povjerenstva (Senat, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Stručno vijeće Sveučilišta za humanističko područje, Vijeće mentora na Doktorskom studiju). Članovi/ice Odjela aktivno se uključuju u pripremu potrebnih materijala i dokumenta, formuliranje uputa, odluka i zaključaka u svim situacijama u kojima se traži komentar od strane Odjela.

2.2.3.4.6. Izgradnja sustava za osiguravanje kvalitete

S ciljem što uspješnijeg integriranja u europski prostor visokog obrazovanja Odjel je definirao osnovnu zadaću: stalnu brigu i poticanje kulture kvalitete. Plan Odjela je da bude značajnim čimbenikom u izgradnji i unaprjeđenju sustava osiguranja kvalitete na Sveučilištu. Strategija Odjela je usmjerena na razvoj i pripremu za nezavisnu vanjsku prosudbu sustava osiguranja kvalitete. Radi postizanja međunarodnog priznanja rada Odjel u strategiji posebno naglašava važnost ispunjenja kriterija za nezavisno vanjsko vrjednovanje. Da bi to postigao Odjel će:

- u iduće 4 godine izgraditi Sustav za osiguranje kvalitete
- uz već postojeći Priručnik izradit će i dodatni dokumenti za unutarnju provjeru funkcioniranja sustava; u navedenim dokumentima bit će definirane odgovornosti svih nastavnika, svi procesi i procedure za sve aktivnosti Odjela, načini prikupljanja, razmjene, analize svih informacija, mehanizmi praćenja i poboljšavanja istih
- omogućit će stalnu izobrazbu nastavnika za provedbu sustava kvalitete, sudjelovati u radionicama AZVO
- poticat će suradnju i edukaciju studenata, gospodarstvenika, administrativnog i nastavnog osoblja u području sustava osiguranja kvalitete na visokim učilištima
- unaprjeđivati kvalitetu obrazovanja povećanjem razine postignuća akademskih standarda
- nastojati da se znanstvenim i javnim djelovanjem svojih članova/ica unaprijedi prepoznatljivost Odjela i njegov rastući međunarodni kredibilitet

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

2.2.3.4.7. Poticanje mobilnosti

Zahvaljujući suradnji s padovanskim Sveučilištem, nastavnici imaju priliku otići u Padovu na studijski boravak i raditi na istraživanjima (npr. za doktorske disertacije). U tijeku je i priprema uspostave suradnje sa Sveučilištem Chieti – Pescara i sa Sveučilištem u Bologni. Ostale mogućnosti nastavničke mobilnosti nudi ured za Međunarodnu suradnju na razini Sveučilišta.

U cilju poticanja mobilnosti nastavnici sami mogu naći više informacija na sljedećim korisnim linkovima:

Agencija za mobilnost i programe EU:

www.mobilnost.hr

Institut za razvoj i obrazovanje:

www.iro.hr

Baza stipendija Instituta za razvoj i obrazovanje:

www.stipendije.info

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske:

www.mzos.hr

Mrežna stranica stipendiranja u okviru Erasmus Mundus programa:

www.joinusee.eu

Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu EACEA:

<http://eacea.ec.europa.eu>

2.2.3.4.8. Razvoji resursa (materijalnih, financijskih i ljudskih)

Povjerenstvo za kvalitetu dužno je poticati razvoj materijalnih, financijskih i ljudskih resursa -

MATERIJALNI I FINANCIJSKI:

- *poticati prijavljivanje projekata (MZOS) i suradnju na drugim projektima*
- *poticati rast knjižnice Odjela*
- *ostvarivati bolje uvjete rada u smislu širenja ureda i kabineta na Odjelu kao i računalne opreme*
- *oformiti fonolaboratorij, jezični i prevoditeljski praktikum kao i računalni kabinet u kojem će studenti imati mogućnost izravno vježbati pismeno i usmeno prevođenje kao i govorne vježbe*

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

LJUDSKI (KADROVSKI, NASTAVNI (više u točki 5.) I ZNANSTVENI (u nastavku):

- *poticati znanstveni rad i stvarati pozitivno okruženje za istraživanje i pojačavanje znanstvenog profila institucije i Odjela*

Svrha: Postojanje jasnih uvjeta i učinkovitog motivacijskog sustava za provođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata čime bi se pojačao znanstveni profil institucije.

Odgovorna osoba: Pročelnik/ca
Predsjednik/ca Povjerenstva

Postupak: Organiziranje odbora za istraživanje koji će slijediti znanstveno-istraživačku politiku Sveučilišta i specifičnu znanstvenu politiku Odjela za talijanistiku koja pruža pravila, procedure i motivaciju za optimalno korištenje znanstvenih resursa radi:

- poticanja grupiranja nastavnika u istraživačke interesne grupe
- koordiniranja efikasnog sustava za istraživače u svrhu razvijanja kvalitete znanstvene djelatnosti kroz provedbu politike Rektorskog zbora
- planiranja, organizacije i vođenja znanstveno-istraživačkih aktivnosti mladih istraživača
- privlačenja, zadržavanja i omogućavanja maksimalne podrške za poslijediplomske studente i mlade istraživače
- obogaćivanja programa znanstvenih seminara

Motiviranje i nagrađivanje istraživanja mladih istraživača kroz objavljivanje radova na lokalnoj razini (mentorstvo, novčane nagrade i sl.):

- nagrađivanje objavljenih radova u pojedinim znanstvenim područjima
- organiziranje istraživačkih seminara za mlade istraživače
- poticanje sudjelovanja na ERASMUS MUNDUS studijskim programima.

Razvijanje racionalnog modela za istraživanja koristeći adekvatne

resurse.

Uspostavljanje adekvatnog omjera nastavnik-student koji je odgovarajući za znanstvenu produktivnost. Trenutno nastavu izvodi 21 nastavnik (6 u znanstveno-nastavnom, od toga 2 vanjska suradnika, 6 u nastavnom, 9 u suradničkom zvanju) na 285 studenata, ili nastavnik po grupi od 13,6 studenata.

Povezivanje s istraživačkim grupama sa Sveučilišta u RH koja se bave sličnim ili interdisciplinarnim istraživanjima:

- međunarodnom suradnjom sa znanstveno-istraživačkim grupama i institucijama koji se bave sličnim i/ili interdisciplinarnim istraživanjima
- motiviranjem publikacije znanstvenih rezultata u internacionalnim časopisima
- promoviranjem razmjene istraživača na svim razinama
- uključivanjem nastavnika u združene međunarodne poslijediplomske studije.
- suradnjom s hrvatskim nakladnicima

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni svima.

Dinamika prosudbe: Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe 31.prosinca.

- *Vrednovati i pratiti kvalitetu znanstveno-istraživačke djelatnosti, dinamiku objavljivanja znanstvenih radova, knjiga, pohađanja znanstvenih skupova.*

Svrha: Vrjednovanje kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti nastavnika kako bi se na temelju procjena mogao unaprijediti znanstveno-istraživački rad nastavnika u svrhu izbora u znanstveno-nastavno zvanje i podizanje opće klime istraživačkog entuzijazma i kreativnosti.

Odgovor na osoba: Pročelnik/ca
Predsjednik/ca Povjerenstva

Postupak I. faza: Planiranje (određivanje ciljeva i sveukupne organizacije, razvijanje dokumentacije, politike kvalitete, definiranje procedura, uspostavljanje odgovornosti svih dionika).

II. faza: Prosudba u užem smislu (sustavna politika evaluacije, opsega i kvalitete znanstvenog rada na Odjelu za talijanistiku):

- evaluacija znanstvenog rada svakog nastavnika temelji se na objavljenim radovima, knjigama i projektima koji su u tijeku, uzimajući u obzir kriterije koji odgovaraju znanstvenom području i granama u koje se nastavnik bira. Sve potrebne upute i pravila o napredovanju i izborima u viša zvanja nalaze se na stranicama Sveučilišta: <http://www.unizd.hr/Onama/Propisiidokumenti/Izboriuzyanja/tabid/235/Default.aspx>
- sagledavanjem svih elemenata znanstvenog rada donose se kriteriji za unaprjeđivanje znanstvenog rada
- potiče se izdavanje knjiga i udžbenika
- potiču se odlasci na međunarodne simpozije (redovito informiranje svih djelatnika) i mogućnost financijske pomoći za odlaske na međunarodne simpozije (u skladu s mogućnostima Odjela)
- potiče se timski rad, zajednička objava stručnih i znanstvenih radova
- poboljšava se kvaliteta studentskih radova i suradnja nastavnika i studenata u znanstveno-istraživačkoj djelatnosti
- seminarski radovi temelje se na istraživanjima objavljene literature
- ovisno o karakteru rada (završni, diplomski), predviđa se i mogućnost istraživanja u državnim institucijama i različitim oblicima društvenih zajednica
- struktura svih radova mora odgovarati strukturi znanstvenog rada i članka u skladu s MLA standardima
- omogućuje se objavljivanje zajedničkih radova nastavnika i studenata
- vrjednuje se broj i kvaliteta znanstvenih temeljnih i /ili primijenjenih istraživanja) i stručnih radova značajnih za znanstveno-razvojno

područje kojima se nastavnik bavi a koji ga kvalificiraju za nositelja određenog kolegija.

- izrađuje se bibliografija znanstveno-istraživačke djelatnosti nastavnog osoblja (znanstveni radovi, radovi zastupljeni u bazama podataka, radovi u međunarodnim časopisima, autorstvo knjiga, radovi u domaćim časopisima, recenzirani radovi, stručni radovi, uredništva, sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima).
- prikupljaju se podaci o vođenju ili sudjelovanju na znanstvenim projektima

III. faza: Izrada izvješća

- obrađuju se podaci i pripremaju se izvješća

IV. faza: Naknadno praćenje

Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima
Dinamika provedbe:	Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe 31. prosinca.

2.2.3.4.9. Razvojna perspektiva Odjela

- poticanje i vrjednovanje znanstveno-istraživačkog rada
- poticanje mobilnosti
- poticanje projekata i suradnje na drugim projektima
- praćenje i poticanje potencijalno uspješnih kadrova (posebno za rad na Odjelu)

3. STUDIJI

PREDDIPLOMSKI:

STUDIJ TALIJANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI (dvopredmetni)

Trajanje studija: 3 godine

Uvjeti upisa na studij: završena četverogodišnja srednja škola i položena državna matura.

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

Opis zvanja: Studij nudi pristupnicima znanja iz talijanskog jezika i književnosti koja će im omogućiti zapošljavanje na hrvatskom i europskom tržištu rada u okviru novinstva, izdavaštva, kulturnih i gospodarskih institucija, diplomatskih i konzularnih predstavništava, turističkih agencija, kao i mogućnost jezičnog posredovanja u višejezičnom i višekulturalnom kontekstu. Nakon završenog trogodišnjeg studija talijanskog jezika i književnosti studenti mogu nastaviti usavršavanje na dvogodišnjem jednopredmetnom ili dvopredmetnom sveučilišnom studiju iz Suvremene talijanske filologije koji, među ostalim, predviđa i osposobljavanje za nastavni rad.

Stručni naziv koji se stječe završetkom studija: Sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica talijanskog jezika i književnosti.

PREVODITELJSKI STUDIJ TALIJANISTIKE (dvopredmetni)

Trajanje studija: 3 godine

Uvjeti upisa na studij: završena četverogodišnja srednja škola i položena državna matura.

Preddiplomski studij: Studij nudi pristupnicima znanja iz talijanskog jezika, književnosti i kulture te razumijevanje civilizacijskih procesa koje će im omogućiti zapošljavanje na hrvatskom i europskom tržištu rada u okviru novinstva, izdavaštva, kulturnih i gospodarskih institucija, diplomatskih i konzularnih predstavništava i turističkih agencija. Studij također predviđa razvijanje posebnih kompetencija jezičnog i kulturnog posredovanja u višejezičnom i višekulturalnom kontekstu te stjecanje osnova za daljnju izobrazbu u prevođenju pri institucijama europskih integracija, sudstvu i sl. Studenti nakon završenog trogodišnjeg studija mogu nastaviti usavršavanje na dvogodišnjem jednopredmetnom ili dvopredmetnom sveučilišnom studiju iz Suvremene talijanske filologije koji, među ostalim, predviđa i osposobljavanje za nastavni rad.

Stručni naziv koji se stječe završetkom studija: Sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica talijanskog jezika i književnosti

DIPLOMSKI

STUDIJ IZ SUVREMENE TALIJANSKE FILOLOGIJE (jednopedmetni i dvopedmetni)

Trajanje studija: 2 godine

Uvjeti upisa na studije: Na Sveučilišni diplomski studij iz Suvremene talijanske filologije mogu se upisati studenti koji su diplomirali na trogodišnjim preddiplomskim studijima talijanistike Odjela za talijanistiku Sveučilišta u Zadru (Studij talijanskog jezika i književnosti/ Prevoditeljski studij talijanistike) ili na odgovarajućem studiju talijanistike na drugim sveučilištima.

Završetkom studija Suvremene talijanske filologije diplomant je osposobljen za profesorska mjesta u osnovnim i srednjim školama, općim i specijalističkim. Postaje znanstveni potencijal za održavanje tradicije i visokog stupnja hrvatske talijanistike u europskim i svjetskim okvirima. Dobiva cjelovit uvid u povijesna prožimanja talijanske i hrvatske uljudbe i kulture, sagledava projekciju budućih odnosa u okviru europske zajednice.

Stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija: magistar/ magistra suvremene talijanske filologije.

3.1 ANALIZA PODATAKA O ATRAKTIVNOSTI STUDIJSKOG PROGRAMA

Svrha: Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je prikupljanje i obrada podataka s ciljem uvida u atraktivnost pojedinih studijskih programa. Analizira se broj prijavljenih kandidata u odnosu na broj upisanih studenata u I. godinu na svaki od studijskih programa. Sve podatke o broju prijavljenih i/ili upisanih studenata osigurava ISVU program.

Odgovorna osoba: Zamjenik/ca pročelnika
Predsjednik/ca Povjerenstva

Postupak: Pokazatelj kvalitete evidentira se tako da se se za svaku godinu utvrdi broj kandidata koji su se prijavili za upis na I. godinu studija te broj kandidata koji su se upisali na određeni program. Broj kandidata koji su se upisali trebao bi

se poklapati s upisnom kvotom Odjela na pojedini program.

Ovo je potrebno izvršiti za svaki studij. Od akademske godine 2010./2011. potrebno je podatke razlučiti s obzirom na studente koji su upisani izvan kvote.

U okviru ovog postupka obrađuju se podaci:

- o broju kandidata s obzirom na završenu srednju školu (gimnazija i druge srednje škole)
- o prosječnom općem uspjehu prijavljenih kandidata tijekom srednjoškolskog obrazovanja

Obradu i prezentaciju podataka vrši predsjednik/ca Povjerenstva

Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima.
Dinamika provedbe:	Analiza se provodi na početku svake akademske godine s rokom provedbe 31. prosinca.

3.2 POSTUPAK REVIZIJE POSTOJEĆIH STUDIJSKIH PROGRAMA

Svrha: Temeljem odgovora dobivenih anketiranjem nastavnika, studenata i završenih studenata, određuju se eventualne mjere poboljšanja, odnosno utvrđuje se potreba za provođenjem postupka izmjene postojećih studijskih programa kako bi se osigurala kvaliteta u provođenju nastave te u konačnici kvaliteta u obrazovanju završenih studenata.

Odgovorna osoba: Pročelnik/ca
Zamjenik/ca pročelnika/ce
Predsjednik/ca Povjerenstva

Postupak:

- sukladno odredbama ovog Priručnika provodi se anketiranje nastavnika, studenata, završenih studenata i poslodavaca
- sastavlja se izvještaj o obrađenim podacima
- temeljem podataka utvrđuje se potreba za revizijom postojećih

studijskih programa

- osniva se radna skupina za reviziju studijskih programa
- studijski programi se revidiraju prema Zaključku Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje od 28. rujna 2007. Godine

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni svima.

Dinamika provedbe: Postupak se provodi svake 3 godine u skladu s anketiranjem nastavnika, studenata i završenih studenata sukladno gore navedenom dokumentu

3.3 ANALIZA USPJEŠNOSTI ZAVRŠAVANJA STUDIJA

Svrha: Svrha analize ovih pokazatelja kvalitete je prikupiti i obraditi tražene podatke i temeljem dobivenih rezultata, već prema potrebi, poduzeti mjere za smanjenje broja studenata koji su izgubili status studenta kao i mjere za smanjenje prosječne duljine studiranja.

Odgovorna osoba: Pročelnik/ca
Zamjenik/ca pročelnika/ce
Predsjednik/ca Povjerenstva

Postupak: Statističku obradu provode zamjenik/ca pročelnika/ce i predsjednik/ca Povjerenstva.

Obraduju se podaci:

- o broju završenih studenata u godini (broj obuhvaća diplomirane studente po generacijama i ukupno diplomirane studente)
- o broju studenata koji nisu završili studij u propisanom roku za svaki studijski program
- o prosječnoj duljini studiranja za svaki studijski program
- o prosječnoj ocjeni studiranja za svaki studijski program (srednja ocjena svih položenih ispita za svakog studenta)

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima.
Dinamika provedbe:	Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe: <ul style="list-style-type: none">• 31. prosinca za podatke o broju diplomiranih studenata u godini, broju studenata koji nije završio studij u propisanom roku i broju studenata koji su položili pojedini ispit• 31. prosinca za podatke o prosječnoj duljini studiranja za svaki studijski program i prosječnoj ocjeni studiranja za svaki studijski program

3.4 ANALIZA PODATAKA O ZAPOŠLJAVANJU PO DIPLOMIRANJU

Smatramo da je nemoguće dobiti realne i točne podatke o zapošljivosti naših studenata.

3.5 ANKETIRANJE ZAVRŠENIH STUDENATA

Svrha: Svrha anketiranja je dobivanje podataka o tome kako završeni studenti Odjela ocjenjuju stečena znanja i vještine stečene studiranjem u odnosu na kompetencije potrebne za rad. Temeljem dobivenih odgovora određuju se eventualne mjere poboljšanja određenih dijelova studija kako bi se uklonili nedostaci na koje ukazuju završeni studenti.

Odgovorna osoba: Predsjednik/ca Povjerenstva

Postupak: Anketiranje završenih studenata (alumnia) upotrebom tiskanog obrasca.

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni svima.

Dinamika provedbe: Anketiranje se provodi svake akademske godine.

4. STUDENTI

4.1 DEFINIRANJE PRAVILA I KRITERIJA ZA OCJENJIVANJE STUDENATA (dio syllabusa)

Svrha: Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je osiguravanje transparentnosti kriterija, pravila i procedura za ocjenjivanje studenata. Obvezna je javna dostupnost istih putem objave na internetskim stranicama Odjela.

Odgovorna osoba: Nastavnik pojedinog predmeta (za definiranje, objavu i ažuriranje)

Postupak: Pri izradi pravila i kriterija potrebno je obuhvatiti sljedeće:

- strukturu ispita
- podatke o nastavniku/asistentu
- uvjete za bodovanje kolokvija/seminara/ispita
- uvjete za dobivanje potpisa
- uvjete za formiranje ocjene
- potrebnu literaturu
- termine konzultacija
- termine kolokvija
- termine ispita

Studente se s načinom ocjenjivanja upoznaje putem javne objave na internet stranici te pismeno i usmeno na uvodnim predavanjima.

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni svima, objavljeni i na internet stranicama.

4.2 POSTUPAK PO ŽALBI STUDENTA NA OCJENU

Svrha: Svrha ovog postupka je omogućiti pravo na žalbu studentu koji je nezadovoljan ocjenom dobivenom na ispitu. Postupak žalbe primjenjuju svi nastavnici koji provode ispite, bilo pismene ili

usmene.

Odgovorna osoba:	Pročelnik/ca Predsjednik/ca Povjerenstva
Postupak:	<ul style="list-style-type: none">• Student koji nije zadovoljan ocjenom, ima pravo najkasnije u roku od 24 sata nakon ocjenjivanja, žalbom odjelnom pročelniku, zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom.• Ispitno povjerenstvo imenuje pročelnik/ca odjela na kojem se izvodi pretežiti dio studijskog programa, a najkasnije u roku od 48 sati nakon primitka žalbe.• Ispitno povjerenstvo ima tri člana; predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik čijom ocjenom student nije bio zadovoljan.• Predsjednik povjerenstva određuje datum polaganja ispita koji se mora održati u roku od najkasnije 5 radnih dana od zaprimanja žalbe.• Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova.• Na odluku o ocjeni ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

4.3 ANALIZA PODATAKA O BROJU UPISANIH STUDENATA U VIŠU GODINU STUDIJA

Svrha:	Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je utvrditi prolaznost studenata po godinama studija te sukladno rezultatima, povećanje uspješnosti studiranja.
Odgovorna osoba:	Tajnik/ca Odjela Zamjenik/ca pročelnika/ce Predsjednik/ca Povjerenstva
Postupak:	Tajništvo prikuplja, Povjerenstvo obrađuje a zamjenik pročelnika/ce prezentira podatke o: <ul style="list-style-type: none">• ukupnom broju upisanih studenata za svaku godinu studija

- broju prvoupisanih
- broju ponavljača

Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima.
Dinamika provedbe:	Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe 31. prosinca.

4.4 ANALIZA USPJEŠNOSTI POLAGANJA ISPITA

Svrha: Svrha analize je utvrđivanje pokazatelja prolaznosti na kolokvijima i ispitima kao i određivanje potrebnih mjera poboljšanja uspješnosti polaganja ispita.

Odgovorna osoba: Zamjenik/ca pročelnika/ce
Tajnik/ca Odjela
Predsjednik/ca Povjerenstva

Postupak: Tajništvo prikuplja, Povjerenstvo obrađuje, a zamjenik pročelnika/ce prezentira podatke o:

- postotku prolaznosti na ispitima (broju studenata koji su položili pojedini ispit u odnosu na broj koji je pristupio ispitu)
- prosječnoj ocjeni studenata koji su položili ispit, za svaki ispit po svakom ispitnom roku
- omjeru broja studenata koji kolokviraju bez obveze polaganja usmenog ispita pojedinog predmeta, u odnosu na ukupni broj studenata
- omjeru broja studenata koji kolokviraju s obvezom polaganja usmenog ispita pojedinog predmeta, u odnosu na ukupni broj studenata

Dostupnost	Rezultati su dostupni svima.
-------------------	------------------------------

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

rezultata:

Dinamika Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe 31. prosinca.

provedbe:

5. NASTAVA I NASTAVNO OSOBLJE

5.1 ANALIZA PODATAKA O BROJU NASTAVNIKA I STUDENATA

Svrha: Svrha ovog postupka je utvrditi broj nastavnika i studenata, izračunati njihov međusobni omjer i temeljem dobivenih podataka nastojati ostvariti povećanje broja nastavnika u odnosu na broj studenata radi postizanja kvalitetnijeg odnosa i kvalitete u nastavi.

Odgovorna osoba: Pročelnik/ca
Tajnik/ca Odjela
Predsjednik/ca Povjerenstva

Postupak: U omjer se stavlja broj studenata na svim studijskim programima s brojem nastavnog osoblja u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima. Praćenjem omjera nastoji se ostvariti povećanje broja nastavnika u odnosu na broj studenata.

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni svima.

Dinamika provedbe: Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe 31. prosinca.

5.2 EVALUACIJA NASTAVE I NASTAVNIKA OD STRANE STUDENATA

Svrha: Svrha ovog postupka je dobiti uvid u kvalitetu nastave i rada svakog pojedinog nastavnika te na osnovi dobivenih ocjena odrediti mjere za unaprjeđenje i poboljšanje kvalitete. Studentska evaluacija nastave i nastavnika provodi se kao jedinstvena sveučilišna anketa.

Odgovorna osoba: Predsjednik/ca Povjerenstva

Postupak: U postupku evaluacije sudjeluju redoviti studenti svih godina sveučilišnih i stručnih studija koji ispunjavaju anketne obrasce o predmetnim nastavnicima

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

i asistentima čije su predmete odslušali u prethodnom semestru.

Jedinstvena sveučilišna anketa provodi se sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru i drugim aktima.

Dostupnost rezultata:	Rezultati su u elektroničkom obliku dostupni pročelniku/ci i predmetnom nastavniku/ci. Sukladno odluci Stručnog vijeća Odjela, a po posebnom zahtjevu predmetnog nastavnika za potrebe izbora u zvanje, Ured za osiguranje kvalitete izdaje posebno potvrdu o studentskoj percepciji kvalitete nastavnikovog rada.
Dinamika provedbe:	Dinamiku evaluacije određuje Ured za osiguravanje kvalitete na razini Sveučilišta.

5.3 SAMOEVALUACIJA RADA U NASTAVI

Svrha: Svrha ovog postupka je utvrditi učestalost korištenja pojedinih metoda nastave, ocjene nastavnika o vlastitom radu, objektivnost i učinkovitost načina ispitivanja te prema dobivenim rezultatima utvrditi mjere za poboljšanje odnosno unaprjeđenje kvalitete i učinkovitosti u radu sa studentima.

Odgovorna osoba: Predsjednik/ca Povjerenstva

Postupak: Samoevaluacija nastavnika provodi se putem ankete i to na slijedeći način:

- Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete Odjela definira sadržaj obrasca te određuje rok za popunjavanje
- putem elektronske pošte ili u pisanom obliku dostavlja svim nastavnicima obrazac za popunjavanje uz upute o svrsi provođenja ankete te roku i načinu ispunjavanja obrasca
- popunjene obrasce nastavnici vraćaju Povjerenstvu u zadanom roku putem elektronske pošte ili u pisanom

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

- Povjerenstvo vrši obradu podataka i sastavlja izvještaj

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni Povjerenstvu za kvalitetu.

Dinamika provedbe: Analiza se provodi svake godine.

6. OSIGURAVANJE KVALITETE RESURSA ZA PODRŠKU STUDENTIMA

6.1 OSIGURAVANJE POSTUPAKA PODRŠKE STUDENTIMA

Svrha:	Radi osiguravanja kvalitete studiranja nužno je osigurati različite postupke podrške studentima.
Odgovorna osoba:	Zamjenik/ca pročelnika/ce Pročelnik/ca
Postupak:	Postupak i sadržaj propisat će Senat Sveučilišta u Zadru.
Dinamika provedbe:	Kontinuirano

6.2 EVALUACIJA RADA TAJNIŠTVA ODJELA

Svrha:	Svrha evaluacije je prikupiti i obraditi mišljenja i iskustva studenata i nastavnika o radu odjelnog tajništva kako bi se na temelju dobivenih rezultata poboljšao rad.
Odgovorna osoba:	Predsjednik/ca Povjerenstva
Postupak:	Anketu u obliku tiskanog obrasca među nastavnicima provode članovi Povjerenstva, a među studentima studenti koje predlože predstavnici studenata. Preporuka je da se anketa među studentima provede prije početka nastavnog sata. Studenti određeni za provedbu ankete (prije nastavnog sata) dužni su: <ul style="list-style-type: none">• utvrditi broj nazočnih studenata koji pristupaju anketi• podijeliti obrasce za evaluaciju• dati upute za ispunjavanje (zašto i kako)

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

- prikupiti i prebrojati ispunjene obrasce
- zabilježiti osnovne podatke na omotnicu s prikupljenim obrascima (datum, vrijeme početka i završetka anketiranja, broj nazočnih studenata koji pristupaju anketi te broj prikupljenih obrazaca)
- omotnicu zatvoriti i ovjeriti potpisom, te što skorije dostaviti članovima Povjerenstva - Povjerenstvo obrađuje prikupljene podatke i rezultate dostavlja Stručnom vijeću na interpretaciju; Povjerenstvo je odgovorno za podatke ankete

Dostupnost rezultata: Rezultati su dostupni Stručnom vijeću

Dinamika provedbe: Evaluacija se provodi svake godine.

Literatura:

1. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru, studeni 2009.
2. Pravilnik o studiranju, Sveučilište u Zadru, Zadar, siječanj 2006.
3. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ENQA, March 2005.
4. Pravilnik o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa (Narodne novine, broj 9/05)
5. Upute za sastavljanje Samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta, Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, Zagreb, srpanj 2007.,
<http://www.nvvo.hr:80/>
6. Upute za sastavljanje Tablica uz samoanalizu visokog učilišta u sastavu sveučilišta, Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, Zagreb, srpanj 2007.,
<http://www.nvvo.hr:80/>
7. Zaključak Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje od 28. rujna 2007. godine
8. Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju. NN 45/2009.
9. Priručnik za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete Građevinskog fakulteta Osijek, Osijek, veljača 2009.
<http://www.gfos.hr/portal/images/stories/osiguravanje-kvalitete/prirucnik-za-unaprjedjivanje-i-osiguravanje-kvalitete-na-gfos.pdf>
10. Priručnik za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete Odjela za anglistiku Sveučilišta u Zadru,
<http://www.unizd.hr/Default.aspx?alias=www.unizd.hr/engleski>
11. Priručnik za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete Odjela za sociologiju Sveučilišta u Zadru,
[http://www.unizd.hr/Portals/13/PROPISI/Prirucnik os kval final.pdf](http://www.unizd.hr/Portals/13/PROPISI/Prirucnik_os_kval_final.pdf)

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

Priručnik sastavila predsjednica povjerenstva dr. sc. Ivana Škevin.

Priručnik donijelo:

Stručno Vijeće Odjela za talijanistiku

Pročelnica Odjela

Doc. dr.sc. Nedjeljka Balić-Nižić

N. Balić-Nižić



U Zadru, 29. veljače 2012.