

Sveučilište u Zadru

Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete
za razdoblje 2016. – 2020.

Datum i mjesto:
15. rujna 2016., Zadar

Odgovorna osoba i potpis:

Uvod

U postupku reakreditacije visokih učilišta, koja je temeljem godišnjeg plana Agencije za znanost i visoko obrazovanje provedena u akademskoj godini 2013./2014., vrednovano je 19 odjela iz područja društvenih i humanističkih znanosti Sveučilišta u Zadru, među kojima 7 odjela iz područja humanističkih znanosti – filološki dio: Odjel za anglistiku, Odjel za francuske i iberoromanske studije (Odsjek za francuski jezik i književnost, Odsjek za iberoromanske studije), Odjel za germanistiku, Odjel za klasičnu filologiju, Odjel za kroatistiku i slavistiku (Odsjek za hrvatski jezik i književnost, Odsjek za ruski jezik i književnosti), Odjel za lingvistiku i Odjel za talijanistiku. Uzimajući u obzir izvješće stručnog povjerenstva imenovanog od strane Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, ocjenu kvalitete koju je donijelo isto povjerenstvo, očitovanje Sveučilišta u Zadru i izvješće o zadovoljavanju kvantitativnih kriterija dobivenih iz informacijskog sustava Mozvag te podatke o uvjetima koje visoko učilište treba ispunjavati u postupku reakreditacije sukladno Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN, 24/10) i Pravilniku o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN, 83/10), Akreditacijski savjet je na 72. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine donio stručno mišljenje. Vezano uz uvjete propisane dvama navedenim Pravilnicima, utvrđeno je da odjeli iz područja humanističkih znanosti – filološki dio ispunjavaju propisane uvjete. Također, predloženo je naknadno praćenje odjela iz područja humanističkih znanosti – filološki dio kako bi se utvrdilo unaprjeđenje kvalitete sukladno preporukama proizašlim iz postupka reakreditacije.

Sukladno svemu navedenom, a temeljem članka 22. stavka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, 45/09) te uz mišljenje Akreditacijskog savjeta, Agencija za znanost i visoko obrazovanje preporučila je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela djelatnosti visokog obrazovanja Sveučilišta u Zadru koja se odnosi na sve studijske programe koji se izvode na odjelima iz područja humanističkih znanosti (filološki dio), kao i izdavanje potvrde Sveučilištu u Zadru o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela znanstvene djelatnosti na odjelima iz znanstvenog područja humanističke znanosti (filološki dio).

Naknadno praćenje dijela djelatnosti uključuje donošenje akcijskog plana u cilju unaprjeđenja kvalitete u narednih pet godina (2016.-2020.). Stručna vijeća odjela iz područja humanističkih znanosti (filološki dio) usvojila su akcijske planove vezane uz preporuke za poboljšanje koje su sadržane u izvješćima stručnih povjerenstava, a koje predstavljaju sastavni dio akreditacijske preporuke.

Preporuke u postupku reakreditacije

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

- 1.1. Osigurati učinkovitu primjenu dogovorenih postupaka za rješavanje etičkih pitanja, studentskih primjedbi i provođenje strateškog plana Sveučilišta na razini odjela s ciljem smanjenja administrativnih obaveza nastavnog osoblja.
- 1.2. Razviti planove za osiguravanje održivosti i razvoja Sveučilišta u slučaju smanjenja proračuna i nemogućnosti novih zapošljavanja. Ovo bi moglo uključivati planove i učinkovite mehanizme podrške za osiguravanje prihoda iz različitih izvora.
- 1.3. Uvesti učinkovite programe profesionalnog razvoja zaposlenika, naročito mlađeg akademskog osoblja, kao i postupke prepoznavanja i nagrađivanja izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu.
- 1.4. Razviti odgovarajuću administrativnu podršku za pripremanje prijava za značajnije međunarodne projekte, primjerice unutar programa Obzor 2020. Sveučilište bi trebalo uspostaviti ured koji bi osiguravao administrativnu pomoć prilikom prijava na veće projekte te razmjenu dobre prakse.

2. Studijski programi

- 2.1. Uvesti oblik neovisne procjene standarda i postupaka ocjenjivanja te njihove usklađenost s prethodno definiranim ishodima učenja.
- 2.2. Pristupiti rješavanju problema niske prolaznosti na nekim kolegijima, primjerice uvođenjem strožih upisnih kriterija ili prilagodbom postupka ocjenjivanja kako bi oni točnije odražavali ishode učenja.
- 2.3. Uspostaviti postupke redovne vizije kurikula i programa kako bi se osiguralo da su nastavni materijali ažurirani i relevantni za buduće karijere završenih studenata, da postoji progresija sadržaja kroz program te da ne postoji udvostručivanje nastavnog sadržaja. Nakon uspostave takvih postupaka, kurikulum bi se mogao revidirati svakih 5 godina, uz manje godišnje evaluacije kojima bi se osiguralo da su nastavni materijali ažurirani.
- 2.4. Uspostaviti pouzdan sustav prikupljanja i analiziranja podataka o zapošljavanju završenih studenata.
- 2.5. Poticati otvorenu raspravu o vrijednosti i značaju humanističkih znanosti u hrvatskom društvu te u nju uključiti i predstavnike iz privatnog i javnog sektora. Ovo je pitanje naročito važno za one studije koji imaju veliki broj studenata, što s jedne strane govori o važnosti takvih odjela na nacionalnoj razini, ali otvara i pitanje koliko će tih završenih studenata tržište rada moći prihvatiti.
- 2.6. Značajnije poticati samostalno učenje studenata uvođenjem različitih oblika e-učenja, naročito na studijima stranih jezika. Veće i pravilno korištenje mogućnosti e-učenja olakšalo bi i problem visokog radnog opterećenja nastavnika.

3. *Studenti*

- 3.1. Uz rezultate državne mature, Sveučilište bi moglo razmotriti i uvođenje dodatnih provjera pri upisu koje bi pomogle u usmjeravanju studenata na studije i kolegije koji najbolje odgovaraju njihovim interesima.
- 3.2. Na razini cijeloga Sveučilišta uvesti postupke redovitog informiranja studenata o tome kako se rješavanju pitanja koja se njih izravno tiču.
- 3.3. Dodatno razvijati kontakte s alumnijima, osigurati da se kontakti s alumnijima održavaju i nadograđuju te koriste ne samo kao izvor informacija već i kao temelj budućih inicijativa i suradnji.
- 3.4. Razmotriti uvođenje službenog žalbenog postupka za studente, kojim bi se ispitivala opravdanost žalbe. Postojeću praksu koja studenima na njihov zahtjev dopušta ponavljanje ispita, treba uskladiti s međunarodnim okvirima. U žalbeni postupak trebao bi biti uključen i studentski predstavnik.

4. *Nastavnici*

- 4.1. Ministarstvo bi trebalo razmotriti može li se sveučilištima omogućiti veća autonomija u odlučivanju o novom zapošljavanju, unutar postojećih proračunskih ograničenja, kako bi sveučilišta mogla osigurati odgovarajući omjer kvalificiranog akademskog osoblja i studenata za studijske programe koje nude. Time bi se Sveučilištu u Zadru također omogućio daljnji razvoj strateških prioriteta i vlastitih doktorskih programa.
- 4.2. Reducirati nepotrebna rezanja troškova kako bi se zadržala podrška akademskog osoblja i kako se ne bi ugrozili kvaliteta i ugled Sveučilišta.
- 4.3. Uspostaviti odgovarajući oblik profesionalnog usavršavanja nastavnčkih i istraživačkih vještina i kapaciteta znanstveno-nastavnog osoblja.
- 4.4. Revidirati postojeće administrativne postupke s ciljem smanjenja administrativnih obaveza nastavnog osoblja.
- 4.5. U potpunosti prikupljanje i analizu podataka o radnom opterećenju nastavnog osoblja u nastavi i u znanstveno-istraživačkom radu praćenjem dijela rada koji se odnosi na administrativne poslove.

5. *Znanstvena i stručna djelatnost*

- 5.1. Uspostaviti postupke vlastitog vrednovanja znanstveno-istraživačkog rada, a primjere dobre prakse predstaviti na razini cijelog Sveučilišta.
- 5.2. Ujednačiti oblike podrške doktorandima za razvoj njihovog znanstveno-istraživačkog rada te neophodnih znanja i vještina.
- 5.3. Prilagođavanje obveze objavljivanja članaka u znanstvenim časopisima za studente doktorskih studija, uz poštivanje različitih ishoda i dinamike njihovih istraživačkih projekata.
- 5.4. Koristiti termin „akademsko osoblje“ umjesto „nastavnici“ ili „nastavno osoblje“ za osoblje u punom radnom odnosu koje predaje na preddiplomskoj i diplomskoj razini. Promjenom terminologije naglasilo bi se da se od akademskog osoblja osim nastavnog očekuje i visoka razina znanstveno-istraživačkog rada.

- 5.5. Razviti sustave vrednovanja kvalitete, a ne samo kvantitete znanstveno-istraživačkog rada te sustave nagrađivanja izvrsnosti u znanstvenom kao i u nastavnom radu.
- 5.6. Poraditi na razvoju učinkovitijih administrativnih postupaka ili osiguravanju dodatne administrativne podrške kako bi se pratilo i smanjilo administrativno opterećenje akademskog osoblja.

6. Mobilnost i međunarodna suradnja

- 6.1. Razviti postupke priznavanja dijela studija provedenog na drugim sveučilištima kako bi se studentima po povratku na Sveučilište u Zadar dodijelio odgovarajući iznos ECTS-a.
- 6.2. Sustavno poticati povećanje mobilnosti znanstveno-nastavnog osoblja i dulje boravke na sveučilištima u inozemstvu, te privući i osigurati radna mjesta za izvorne govornike stranih jezika.
Uspostaviti mehanizme privlačenja stranih (ne-akademske) stručnjaka kao gostujućih predavača (zapošljavanje stranih stručnjaka u dijelu radnog vremena, primjerice na 10 ili 20%), čime bi se mogla povećati ponuda kolegija na stranim jezicima te potaknuti dolazna mobilnost studenata iz susjednih ali i iz udaljenijih zemalja (ponudom kolegija na engleskom jeziku).

7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

- 7.1. Smanjiti administrativno opterećenje nastavnog osoblja, bilo zapošljavanjem dodatnog administrativnog osoblja ili razvijanjem učinkovitijih postupaka administriranja. Administrativno opterećenje nastavnog osoblja trebalo bi pratiti kako bi se osiguralo da ono ne utječe na kvalitetu njihovih nastavnih i istraživačkih aktivnosti.
- 7.2. Reorganizirati i objediniti fragmentirane knjižnične prostore te izraditi jedinstven i u potpunosti digitaliziran katalog.
- 7.3. Povećati prostorne kapacitete namijenjene za samostalno učenje studenata te studentima omogućiti *online* pretraživanje bibliografskog sadržaja.
- 7.4. U suradnji s drugim sveučilištima i državnim tijelima osigurati administrativnu podršku i financijsko savjetovanje kako bi se nastavnom osoblju olakšala priprema za prijavljivanje na veće međunarodne projekte (Europskog istraživačkog vijeća ili drugih izvora financiranja unutar programa Obzor 2020).
- 7.5. Organizirati radionice i edukaciju znanstvenog osoblja s ciljem usavršavanja njihovih znanja i vještina u prijavljivanju projekata.
- 7.6. Uspostaviti sveučilišni ured za znanstveno-istraživačku djelatnost s administrativnim resursima u potpunosti usmjerenima na podršku u pripremanju projekata, prijavu na natječaje te vođenje financija kod dobivenih projekata, kao i upravljanje internim financiranjem pilot-istraživanja i manjih projekata.
- 7.7. Osvremeniti i proširiti laboratorije i laboratorijsku opremu na studiju psihologije i filološkim studijima kako bi se ona uskladila s međunarodnim studijima, te tim studijima osigurala potrebna međunarodna konkurentnost. Za nastavu stranih jezika potrebni su multimedijalni laboratoriji, kao i studio za snimanje za potrebe nastave i istraživanja.

7.8. Nastojati povećati financijske rezerve Sveučilišta kako bi se osigurala dugoročna održivost i omogućilo investiranje u značajnije inicijative.

Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete						
1.1.	1. Stručno povjerenstvo predlaže osiguravanje učinkovite primjene dogovorenih postupaka za rješavanje etičkih pitanja i studentskih primjedbi.	Tematski sastanci sa studentima o propisima i procedurama rješavanja etičkih pitanja i studentskih primjedbi	2016.-2020.	Zapisnik sa sastanka	Učinkovito rješavanje studentskih primjedbi.	Stručna vijeća odjela, odjelna povjerenstva za kvalitetu.
	2. Stručno povjerenstvo predlaže provođenje strateškog plana Sveučilišta na razini odjela s ciljem smanjenja administrativnih obaveza nastavnog osoblja.	Rad na usklađivanju akcijskih planova odjela sa strateškim planom Sveučilišta i smanjenju administrativnih obaveza akademskog osoblja	31. 12. 2016.	Usklađeni akcijski planovi odjela sa strateškim planom Sveučilišta objavljeni na mrežnim stranicama Sveučilišta	Realizirano donošenje akcijskih planova i objava na odjelnim mrežnim stranicama	Stručna vijeća odjela, odjelna povjerenstva za kvalitetu
1.2.	Stručno povjerenstvo predlaže razvoj planova za osiguravanje održivosti i razvoja Sveučilišta u slučaju	Rad na izradi planova za osiguravanje održivosti i razvoja Sveučilišta u skladu s	2016.-2020.	Povećan broj ugovora o suradnji s društvenim i	Sklopljeni ugovori o suradnji, prihvaćeni	Sveučilište, odjelna stručna vijeća, Ured

	smanjenja proračuna i nemogućnosti novih zapošljavanja. Ovo bi moglo uključivati planove i učinkovite mehanizme podrške za osiguravanje prihoda iz različitih izvora.	potrebama tržišta rada, izrada i prijava domaćih i međunarodnih kompetitivnih znanstvenih i stručnih projekata u suradnji s istraživačkim strukturama i gospodarskim sektorom.		gospodarskim sektorom, povećan broj domaćih i međunarodnih znanstveno-stručnih projekata.	projekti	za znanost
1.3.	Stručno povjerenstvo preporučuje uvođenje učinkovitih programa profesionalnog razvoja zaposlenika, naročito mlađeg akademskog osoblja, kao i postupke prepoznavanja i nagrađivanja izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu.	Organiziranje seminara, radionica, webinarima i drugih oblika stručnog usavršavanja za akademsko osoblje, izrada jedinstvenih kriterija za nagrađivanje izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu.	2016.-2020. Razrada kriterija (2016.)	Realizirani seminari, radionice i druga usavršavanja, usvojeni odjelni kriteriji nagrađivanja izvrsnosti (2016.)	Izvešća o stručnim usavršavanjima, dodjela odjelnih nagrada za izvrsnost, dodjela Rektorove nagrade za izvrsnost.	Sveučilište, Centar „Stjepan Matičević“, odjelna stručna vijeća i odjelna povjerenstva za kvalitetu, Uprava Sveučilišta
1.4.	Potrebno je razviti odgovarajuću administrativnu podršku za pripremanje prijave za značajnije međunarodne projekte, primjerice unutar programa Obzor 2020. Sveučilište bi trebalo uspostaviti ured koji bi osiguravao administrativnu pomoć prilikom prijave na	Edukacija znanstveno-nastavnog osoblja za izradu i prijavu znanstvenih projekata, administrativna pomoć Ureda za znanost i projekte pri prijavi projekata, prikupljanje podataka i razmjena dobre prakse. Prijavljivanje na	2016.-2020. (Ured za znanost djeluje od 2007.)	Povećan broj znanstvenih i stručnih međunarodnih i nacionalnih te suradničkih projekata	Izvešća odjelnih povjerenstava za kvalitetu i Ureda za znanost i projekte o prijavljenim i prihvaćenim projektima	Ured za znanost i projekte, akademsko osoblje odjela, stručna vijeća i povjerenstva za kvalitetu

	veće projekte te razmjenu dobre prakse.	projekte u okviru Programa prekogranične suradnje Italija – Hrvatska.				
--	-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Oznaka *	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
2. Studijski programi						
2.1.	Stručno povjerenstvo preporuča uvođenje oblika neovisne procjene standarda i postupaka ocjenjivanja te njihove usklađenost s prethodno definiranim ishodima učenja.	Provjeriti ishode učenja i opterećenost studenata po kolegijima i studijskom programu te preispitati metode provjere znanja i ocjenjivanja i uskladiti ih s Pravilnikom o studiranju.	2016.-2020.	Analiza i usklađivanje silaba.	Provodi se kontinuirano	Sveučilište, akademsko osoblje, stručna vijeća odjela, povjerenstva za kvalitetu.
2.2.	Povjerenstvo preporučuje da se pristupi rješavanju problema niske prolaznosti na nekim kolegijima, primjerice uvođenjem strožih upisnih kriterija ili prilagodbom postupka ocjenjivanja kako bi oni točnije odražavali ishode	Rad na povećanju prolaznosti izmjenom strukture i redosljeda izvođenja kolegija s niskom prolaznošću, uvođenje strožih upisnih kriterija. Unaprijediti sustav mentorstva – tutorstva.	2015.	Rezultati analize. Izvješće o aktivnosti. Poboljšana prolaznost.	Na temelju rezultata analize prolaznosti odjela stručna vijeća za svaku akad. god. predlažu Senatu izmjene reda predavanja, sadržaja ili	Senat, odjelna stručna vijeća, odjelna povjerenstva za kvalitetu, članovi odjela.

	učenja.				bodovne opterećenosti pojedinih kolegija, kao i strože uvjete upisa na studij.	
2.3.	Stručno povjerenstvo predlaže uvođenje postupka redovne vizije kurikula i programa kako bi se osiguralo da su nastavni materijali ažurirani i relevantni za buduće karijere završenih studenata, da postoji progresija sadržaja kroz program te da ne postoji udvostručivanje nastavnog sadržaja. Nakon uspostave takvih postupaka, kurikul bi se mogao revidirati svakih 5 godina, uz manje godišnje evaluacije kojima bi se osiguralo da su nastavni materijali ažurirani.	Revidiranje studijskih programa svakih pet godina, uz manje godišnje evaluacije s ciljem ažuriranja nastavnih materijala, i izbjegavanja udvostručivanja nastavnog sadržaja.	2016.-2020.	Revidirani studijski programi. Zapisnici Sjednica Senata o usvojenim promjenama u studijskim programima.	Nastavnici svaku godinu revidiraju nastavne materijale. Manje izmjene studijskih programa odobrava Senat na prijedlog odjelnih stručnih vijeća.	Akademsko osoblje odjela, odjelna stručna vijeća, Senat Sveučilišta.
2.4.	Uspostaviti pouzdan sustav prikupljanja i analiziranja podataka o zapošljavanju završenih studenata.	Osnivanje odjelnih alumni klubova, objedinjavanje podataka u krovni sveučilišni Alumni klub, anketiranje završenih studenata.	2014.	Alumni klub. Rezultati anketa.	Sveučilišni Alumni klub osnovan 2014. Na odjelima također djeluju alumni klubovi ili su u toj funkciji odjelne stranice na Facebook	Sveučilište u Zadru, stručna vijeća odjela, odjelna povjerenstva za kvalitetu.

					društvenoj mreži.	
2.5.	Stručno povjerenstvo preporučuje poticanje otvorene rasprave o vrijednosti i značaju humanističkih znanosti u hrvatskom društvu te u nju uključiti i predstavnike iz privatnog i javnog sektora.	Popularizacija humanističkih znanosti, organiziranje Festivala znanosti, predavanja, znanstvenih skupova i okruglih stolova u suradnji s lokalnom zajednicom.	2014.-2020.	Izvješća.	Provodi se kontinuirano	Ured za znanost, akademsko osoblje, odjelna povjerenstva za kvalitetu.
2.6.	Stručno povjerenstvo preporuča poticanje samostalnog učenja studenata uvođenjem različitih oblika e-učenja, naročito na studijima stranih jezika. Veće i pravilno korištenje mogućnosti e-učenja olakšalo bi i problem visokog radnog opterećenja nastavnika.	Poticati samostalno učenje studenata korištenjem sustava za e-učenje (Merlin) kao nadopunu klasičnoj nastavi. Organizirati radionice i različite oblike usavršavanja za nastavnike.	2020.	Povećanje ukupnog broja kolegija u sustavu Merlin. Izvješća s radionica.	Nastavnici sve više povećavaju broj kolegija uključenih u sustav e-učenja (Merlin, Moodle)	Akademsko osoblje, odjelna povjerenstva za kvalitetu

Oznaka *	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
3. Studenti						
3.1.	Uz rezultate državne mature, Sveučilište bi moglo	Prilagoditi vrednovanje relevantnih predmeta	2016.-2020.	Promjene kriterija pri	Svake godine uvjeti upisa na	Sveučilište, stručna vijeća

	razmotriti i uvođenje dodatnih provjera pri upisu koje bi pomogle u usmjeravanju studenata na studije i kolegije koji najbolje odgovaraju njihovim interesima.	za upis na određeni studij, dodatno vrednovati pojedinačna postignuća, uvesti razredbeni postupak za studije za koje je potrebna posebna provjera.		upisu	pojedine studije se mijenjaju i po potrebi se uvode dodatne provjere	odjela, Ured za primjenu ECTS-a
3.2.	Na razini cijeloga Sveučilišta uvesti postupke redovitog informiranja studenata o tome kako se rješavanju pitanja koja se njih izravno tiču.	Poboljšanje informiranosti studenata o pravilnicima i postupcima. Redoviti sastanci sa studentima, individualne konzultacije.	2016.-2020.	Održani sastanci sa studentima.	Kontinuirano se provodi.	Sveučilište, stručna vijeća odjela, odjelna povjerenstva za kvalitetu, Studentski zbor
3.3.	Dodatno razvijati kontakte s alumnijima, osigurati da se kontakti s alumnijima održavaju i nadograđuju te koriste ne samo kao izvor informacija već i kao temelj budućih inicijativa i suradnji.	Rad na razvijanju kontakata i unaprjeđenju suradnje s alumnijima.	2016.-2020.	Zapisnici sastanaka Alumni kluba i pokrenute inicijative.	Kontinuirano se provodi od 2014. Održava se godišnja skupština Alumni kluba, više puta godišnje organiziraju se predavanja, izložbe i drugi oblici suradnje s alumnijima.	Alumni klub Sveučilišta, odjelni alumni klubovi.
3.4.	Razmotriti uvođenje službenog žalbenog postupka za studente, kojim bi se ispitivala opravdanost žalbe. Postojeću praksu koja	Preispitati već postojeći žalbeni postupak na razini odjela i Sveučilišta. Smanjiti broj izlazaka	2016.-2020.	Izvješće o provedenom postupku. Smanjeni	Kontinuirano se provodi.	Sveučilište, odjelna stručna vijeća, akademsko

	studentima na njihov zahtjev dopušta ponavljanje ispita, treba uskladiti s međunarodnim okvirima. U žalbeni postupak trebao bi biti uključen i studentski predstavnik.	na ispit omogućavanjem stjecanja planiranih ishoda tijekom semestra (npr. putem kolokvija).		broj izlazaka na ispite.		osoblje, studenti
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------	--	-------------------

Oznaka *	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
4. Nastavnici						
4.1.	Ministarstvo bi trebalo razmotriti može li se sveučilištima omogućiti veća autonomija u odlučivanju o novom zapošljavanju, unutar postojećih proračunskih ograničenja, kako bi sveučilišta mogla osigurati odgovarajući omjer kvalificiranog akademskog osoblja i studenata za studijske programe koje nude. Time bi se Sveučilištu u Zadru također omogućio daljnji razvoj strateških	Rad na postizanju odgovarajućeg omjera kvalificiranog akademskog osoblja i studenata za studijske programe koji se nude.	2016.-2020.	Povećan broj akademskog osoblja u znanstveno-nastavnom zvanju	Kontinuirano se provodi ovisno o raspoloživim koeficijentima složenosti poslova na temelju dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i plana unaprjeđenja i novih zapošljavanja na Sveučilištu.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Senat Sveučilišta, odjelna stručna vijeća.

	prioriteta i vlastitih doktorskih programa.					
4.2.	Trenutna financijska ograničenja ozbiljno ugrožavaju bilo kakav oblik rasta i razvoja. Stručno povjerenstvo preporučuje izbjegavanje nepotrebnih rezanja troškova kako bi se zadržala otvorena podrška akademskog osoblja i kako se ne bi ugrozili kvaliteta i ugled Sveučilišta.	Rad na osiguravanju financijske potpore za obavljanje redovite djelatnosti Sveučilišta.	2016.-2020.	Redovita dodjela sredstva Ministarstva.	U komunikaciji s Ministarstvom postići redovito doznačivanje sredstava za obavljanje redovite djelatnosti Sveučilišta.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.
4.3.	Sveučilište bi trebalo uspostaviti odgovarajući oblik profesionalnog usavršavanja nastavnih i istraživačkih vještina i kapaciteta znanstveno-nastavnog osoblja.	Dodatno poticati usavršavanje nastavnih i istraživačkih vještina akademskog osoblja, organizirati edukacije na Sveučilištu	2016.-2020.	Izješća i potvrde o usavršavanju, održane edukacije na Sveučilištu	Kontinuirano se provodi	Sveučilište u Zadru
4.4.	Povjerenstvo preporuča reviziju postojećih administrativnih postupaka kako bi se smanjile administrativne obaveze nastavnog osoblja.	Revidiranje administrativnih postupaka i pružanje administrativne podrške akademskom osoblju na razini Sveučilišta i odjela	2016.	Smanjene administrativne obaveze akademskog osoblja.	Od 2014. postupci se revidiraju na sveučilišnoj i odjeloj razini. Izrađeni su standardizirani obrasci za redove predavanja, izvedbene planove, evidenciju	Sveučilište, odjeli, Služba za informatičku potporu

					pohađanja nastave itd. Nadograđuje se sustav informatičke potpore čime se smanjuje administrativno opterećenje nastavnika (ISVU)	
4.5.	Upotpuniti prikupljanje i analizu podataka o radnom opterećenju nastavnog osoblja u nastavi i u znanstveno-istraživačkom radu praćenjem dijela rada koji se odnosi na administrativne poslove.	Izrada godišnjih izračuna nastavnog i radnog opterećenja o kojima će se raspraviti na Stručnom vijeću Odjela.	2016.- 2020.	Tablica nastavnog i radnog opterećenja za pojedine akademske godine.	Za svaku akademsku godinu odjeli izrađuju tablicu s nastavnim opterećenjima. O tablici se raspravlja prije usvajanja plana i programa za sljedeću akademsku godinu.	Sveučilište, stručna vijeća odjela.

Oznaka *	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
5. Znanstvena i stručna djelatnost						

5.1.	Povjerenstvo preporučuje da se uspostave postupci vlastitog vrednovanja kvalitete i kvantitete znanstveno-istraživačkog rada, a primjeri dobre prakse predstave na razini cijelog Sveučilišta.	Godišnje praćenje znanstvene djelatnosti djelatnika. Predstavljanje uspješnih istraživačkih projekata. Dodjela nagrada za najuspješnije istraživačke projekte.	2016.-2020.	Kriteriji nagrađivanja. Odjelne nagrade. Rektorova nagrada. Održana predstavljanja uspješnih projekata.	Jednom godišnje dodjeljuje se Rektorova nagrada za iznimne rezultate u znanstveno-istraživačkom radu na temelju prikupljenih podataka o znanstvenoj produktivnosti akademskog osoblja. Na odjelima se ispunjava tablica o broju objavljenih radova, radu na znanstvenim i stručnim projektima, sudjelovanju na međunarodnim konferencijama itd. Odjeli će na stručnim vijećima razraditi kriterije i jednom godišnje dodijeliti nagradu najuspješnijim djelatnicima.	Sveučilište, stručna vijeća odjela
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

5.2.	Povjerenstvo preporučuje proaktivniji pristup međunarodnoj suradnji i sudjelovanju u većim međunarodnim projektima, odnosno veće sudjelovanje u financijskom aspektu međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata.	Poticanje akademskog osoblja na prijavu i uključivanje u međunarodne projekte, unaprjeđenje međunarodne suradnje. Informiranje akademskog osoblja o mogućnostima prijave projekata financiranih od strane EU fondova.	2016.-2020.	Izvešća o prijavljenim međunarodnim projektima financiranim od strane EU fondova.	Akademsko osoblje će se više uključiti u međunarodne projekte. Održavat će se redovite radionice o prijavi projekata i informirati akademsko osoblje o natječajima za prijavu.	Akademsko osoblje, Ured za znanost
5.3.	Neophodno je što skorije osigurati dodatnu administrativnu podršku znanstvenom osoblju Sveučilišta u kvalitetnom pripremanju prijava za međunarodne projekte (kao što je već navedeno pod 1.4.)	Povećanje broja djelatnika u Uredu za znanost za podršku akademskom osoblju u kvalitetnom pripremanju prijava.	2016.	Veći broj stručnih osoba u Uredu za znanost.	U ured za znanost će se zaposliti projekt-menadžer kao dodatna podrška akademskom osoblju u pripremi dokumentacije za prijavu projekata.	Sveučilište u Zadru
5.4.	Povjerenstvo preporučuje Sveučilištu pružanje istog oblika podrške doktorandima neovisno o tome jesu li znanstveni novaci ili ne. Svaki doktorand ima pravo na isti oblik podrške za razvoj svog znanstveno-istraživačkog rada te	Izrada jedinstvenih kriterija pružanja podrške doktorandima zaposlenim na Sveučilištu.	2016.	Jednaka podrška doktorandima	Realizirano. Od 2013. ukinut je status „znanstveni novak“, a novacima su dodijeljena suradnička zvanja asistenata.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Sveučilište u Zadru.

	neophodnih znanja i vještina.					
5.5.	Objavljivanje članaka u znanstvenim časopisima ne bi trebalo biti obavezno za studente doktorskih studija. Istraživački projekti doktoranada rezultiraju nizom različitih ishoda i razvijaju se različitim dinamikama te bi to valjalo poštivati.	Revizija programa doktorskih studija.	2016.-2017.	Revidirani programi doktorskih studija.	U ak. god. 2016.-2017. doktorski studiji bit će u postupku reakreditacije. Programi će se revidirati i uskladiti prema preporukama stručnih povjerenstava.	Vijeće poslijediplomskih studija.
5.6.	1. Sveučilište bi trebalo razmotriti upotrebu termina „akademsko osoblje“ umjesto „nastavnici“ ili „nastavno osoblje“ za osoblje u punom radnom odnosu koje predaje na preddiplomskoj i diplomskoj razini. 2. Trebalo bi razviti i sustave vrednovanja kvalitete, a ne samo kvantitete znanstveno-istraživačkog rada te sustave nagrađivanja izvrsnosti u znanstvenom kao i u nastavnom radu. 3. Trebalo bi također poraditi i na razvoju učinkovitijih administrativnih postupaka	1. Korištenje termina „akademsko osoblje“ 2. Aktivnosti vezane uz preporuke 1.3., 4.5., 5.1.	2020.	Indikatori navedeni uz preporuke 1.3., 4.5., 5.1.	Vidi 1.3., 4.5., 5.1.	Vidi 1.3., 4.5., 5.1.

	ili osiguravanju dodatne administrativne podrške kako bi se pratilo i smanjilo administrativno opterećenje akademskog osoblja.					
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Oznaka *	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
6. Mobilnost i međunarodna suradnja						
6.1.	Potrebno je razviti postupke priznavanja dijela studija provedenog na drugim sveučilištima kako bi se studentima po povratku na Sveučilište u Zadru dodijelio odgovarajući iznos ECTS-a.	Razvijanje postupaka priznavanja ECTS bodova stečenih tijekom studija provedenog na drugim sveučilištima, koordinacija odjelnih ECTS i Erasmus koordinatora i pomoć studentima pri izradi Ugovora o učenju.	2016.	Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti, izvješća o dodjeli odgovarajućeg broja ECTS-a.	Realizirano. Pročišćeni tekst Pravilnika o mobilnosti usvojen je 2015.	Sveučilište u Zadru, stručna vijeća odjela, odjelni ECTS i Erasmus koordinatori, Ured za međunarodnu suradnju.
6.2.	1. Sustavno poticati povećanje mobilnosti znanstveno-nastavnog osoblja i dulje boravke na sveučilištima u inozemstvu te privući i osigurati radna	1. Poticati akademsko osoblje na sudjelovanje u međunarodnim programima mobilnosti. Rad na	2016.-2020.	1. Povećan broj odlazne i dolazne mobilnosti akademskog osoblja.	Kontinuirano se provodi. U odnosu na 2014. bitno povećana dolazna i odlazna mobilnost	Sveučilište u Zadru, odjeli, Ured za međunarodnu suradnju, Centar za

	<p>mjesta za izvorne govornike stranih jezika.</p> <p>2. Uspostaviti mehanizme privlačenja stranih (ne-akademskih) stručnjaka kao gostujućih predavača (zapošljavanje stranih stručnjaka u dijelu radnog vremena, primjerice na 10 ili 20%), čime bi se mogla povećati ponuda kolegija na stranim jezicima te potaknuti dolazna mobilnost studenata iz susjednih ali i iz udaljenijih zemalja (ponudom kolegija na engleskom jeziku).</p>	<p>zapošljavanju stranih stručnjaka i izvornih govornika u dijelu radnog vremena.</p> <p>2. Povećati ponudu kolegija na stranim jezicima. Potaknuti dolaznu mobilnost studenata. Organizirati gostovanja gostujućih predavača iz inozemstva.</p>		<p>2. Povećan broj kolegija na stranim jezicima.</p>	<p>studenata i akademskog osoblja, kao i broj kolegija koji se nude na stranim jezicima.</p>	<p>strane jezike, akademsko osoblje.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Oznaka *	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije						
7.1.	Potrebno je pronaći načine za smanjenje administrativnog opterećenja nastavnog osoblja, bilo zapošljavanjem	Provesti godišnju analizu administrativnog opterećenja akademskog osoblja, pružati odjelima	2017.	Rezultati analize, smanjeno administrativno opterećenje	U postupku realizacije. Od 2014. znatno je unaprijeđen	Sveučilište, Ured za znanost, Ured za kvalitetu,

	<p>dodatnog administrativnog osoblja ili razvijanjem učinkovitijih postupaka administriranja.</p> <p>Administrativno opterećenje nastavnog osoblja trebalo bi pratiti kako bi se osiguralo da ono ne utječe na kvalitetu njihovih nastavnih i istraživačkih aktivnosti.</p>	<p>učinkovitiju administrativnu podršku stručnih službi Sveučilišta, učiniti rad odjelnih tajništava učinkovitijim.</p> <p>Unaprijediti korištenje informacijskih tehnologija i drugih sredstava u svrhu učinkovitijeg postupka administriranja.</p>		<p>akademskog osoblja.</p> <p>Učinkovitiji rad odjelnih tajništava, povećan broj djelatnika u stručnim službama i uredima Sveučilišta.</p> <p>Nabava suvremene opreme i odgovarajućih softvera.</p>	<p>postupak administriranja izradom jedinstvenih obrazaca koji objedinjuju potrebe za podacima više službi, uspostavom i postavljanjem repozitorija.</p> <p>Jednom godišnje odjeli prema potrebama nabavljaju nova računala i ostala tehnička pomagala.</p>	<p>Služba za informatičku potporu, stručna vijeća odjela.</p>
7.2.	<p>Reorganizirati i objediniti fragmentirane knjižnične prostore te izraditi jedinstven i u potpunosti digitaliziran katalog.</p> <p>Povećati prostorne kapacitete namijenjene za samostalno učenje studenata te studentima omogućiti <i>online</i> pretraživanje bibliografskog sadržaja.</p>	<p>Objedinjavanje knjižnične građe u jedinstveni prostor.</p> <p>Daljnji rad na projektnoj dokumentaciji za izgradnju Sveučilišne knjižnice u sklopu Novog kampusa.</p>	2016.-2020.	<p>Izgradnja nove zgrade u koju će preseliti Sveučilišna knjižnica.</p>	<p>Izrađeno je idejno arhitektonsko-urbanističko rješenje Sveučilišne knjižnice (2009.).</p>	<p>Sveučilište u Zadru, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta</p>

7.3.	Trebalo bi razmotriti mogućnosti suradnje s drugim sveučilištima i državnim tijelima u osiguravanju administrativne podrške i financijskog savjetovanja (npr. po pitanju troškova poslovanja i plaća zaposlenika) kako bi se nastavnom osoblju olakšala priprema za prijavljivanje na veće međunarodne projekte (Europskog istraživačkog vijeća ili drugih izvora financiranja unutar programa Obzor 2020). Prvi bi korak svakako trebao biti uspostava sveučilišnog ureda za znanstveno-istraživačku djelatnost s administrativnim resursima u potpunosti usmjerenima na podršku u pripremanju projekata, prijavu na natječaje te vođenje financija kod dobivenih projekata, kao i upravljanje internim financiranjem pilot-istraživanja i manjih projekata.	Povećanje povezanosti s drugim sveučilištima, s lokalnom zajednicom, posebice istraživačkim strukturama i gospodarskim sektorom u svrhu pripreme i provođenja zajedničkih projekata. Prijava na međunarodne natječaje, organiziranje radionica i edukacija znanstvenog osoblja, usavršavanje znanja i vještina u prijavljivanju projekata. Osiguravanje administrativne podrške Ureda za znanost kod prijave projekata.		Broj sklopljenih ugovora o suradnji. Broj ostvarenih potpora od strane MZOS-a, Županije i Grada.	Kontinuirano se provodi kroz aktivnosti Ureda za međunarodnu suradnju, Ureda za znanost, odjela i akademskog osoblja.	Sveučilište u Zadru, Ured za međunarodnu suradnju, Ured za znanost.
7.4.	Potrebno je što skorije osuvremeniti i proširiti	Rad na osuvremenjivanju	2016.-2020.	Osvremenjeni laboratorij	Sveučilište i odjeli će izraditi	Sveučilište u Zadru,

	laboratorije i laboratorijsku opremu na studiju psihologije i filološkim studijima kako bi se ona uskladila s međunarodnim standardima te tim studijima osigurala potrebna međunarodna konkurentnost. Za nastavu stranih jezika potrebni su multimedijalni laboratoriji, a Sveučilište bi ozbiljno trebalo razmotriti i nabavu studija za snimanje za potrebe nastave i istraživanja jezičnih odjela i Odjela za lingvistiku	laboratorija i laboratorijske opreme na studiju psihologije. Rad na nabavi multimedijalnog laboratorija i studija za snimanje. Prijava na projekte iz kojih bi se financirala nabava laboratorijske opreme.		psihologije, suvremeno opremljeni multimedijalni laboratorij i studio za snimanje.	plan nabave laboratorijske opreme i pronaći odgovarajuće prostore za smještanje multimedijalnog laboratorija i studija za snimanje.	stručna vijeća odjela.
7.5.	Sveučilište bi trebalo nastojati povećati svoje financijske rezerve kako bi se osigurala dugoročna održivost i omogućilo investiranje u značajnije inicijative.	Prijave na projekte EU fondova, Hrvatske zaklade za znanost i dr. Izrada pravilnika o raspodjeli vlastitih sredstava. Radionice o gospodarenju raspoloživim financijskim sredstvima.	2016.-2020.	Ostvareni projekti. Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava. Evidencija o broju održanih radionica i broju sudionika.	U postupku provedbe. Od 2014. povećao se broj ostvarenih projekata.	Sveučilište u Zadru, Ured za znanost, Financijsko-računovodstvena služba.