

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (lipanj 2010.) u svezi s člankom 18. stavcima 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Nardne novine“, br. 45/09.), Stručno vijeće Odjela za sociologiju na sjednici održanoj 03.05.2010. donijelo je

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE ODJELA ZA SOCIOLOGIJU SVEUČILIŠTA U ZADRU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj sustava osiguravanja kvalitete Odjela za sociologiju Sveučilišta u Zadru (dalje Odjel).

Članak 2.

Cilj osiguravanja kvalitete jest sustavno unaprjeđivanje svih aspekata znanstvenog, nastavnog, stručnog i administrativnog rada u svrhu promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja svih sudionika/ca, što podrazumijeva kontinuiranu izgradnju i unaprjeđivanje sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu za sociologiju Sveučilišta u Zadru.

II. PODRUČJA UNAPRJEĐIVANJA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 3.

Područja unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete su:

- nastavna djelatnost,
- znanstvena djelatnost,
- doprinos društvu,
- resursi i financije,
- informiranje, organizacija i administracija.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 4.

Stručna tijela sustava

Sustav osiguravanja kvalitete na Odjelu provodi se djelovanjem:

- Pročelnika/ce i zamjenika pročelnika/ce Odjela (dalje Uprave Odjela),
- Ureda za osiguravanje kvalitete Sveučilišta,
- Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Sveučilišta,
- Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta,
- Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela,
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete Odjela,

- Odjelnih koordinatora/ca za osiguravanje kvalitete, ECTS, mobilnost te međunarodnu suradnju.

Stručna tijela sustava djeluju koordinirano u cilju unaprjeđenja kvalitete svih područja rada na Odjelu.

Članak 5.

Uprava

Uprava Odjela je odgovorna za određivanje prioriteta, davanje smjernica i poticanje provedbe postupaka osiguravanja kvalitete. Uprava Odjela je također odgovorna za promicanje i vođenje stalne brige o unaprjeđivanju kulture kvalitete na Odjelu.

Uprava Odjela nadalje:

- osigurava djelotvornost postupaka unaprjeđenja kvalitete,
- potiče unaprjeđenje internih mehanizama za osiguravanje kvalitete,
- predlaže Povjerenstvu i odjelnim koordinatorima/cama konkretne projekte i aktivnosti,
- potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete,
- neposredno je nadređena Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete.

Članak 6.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela za sociologiju

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela (dalje Povjerenstvo) savjetodavno je tijelo i osniva se odlukom Vijeća odjela za sociologiju (dalje Vijeća). Mandat članova/ica Povjerenstva traje dvije (2) akademske godine.

Članak 7.

Sastav Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

Povjerenstvo ima tri (3) člana/ce:

- jednog/u (1) člana/icu iz redova znanstveno-nastavnog i nastavnog osoblja,
- jednog/u (1) člana/icu iz redova suradnika/ca u nastavi,
- jednog/u (1) člana/icu iz redova studenata/ca

Predstavnike/ce nastavnika/ca i suradnika/ca u nastavi imenuje Vijeće na prijedlog članova/ca Vijeća. Predstavnik/cu studenata/ica u Povjerenstvu imenuje Vijeće na prijedlog studenata/ca. Članovi/ice Povjerenstva biraju između sebe predsjednika/cu Povjerenstva koji je ujedno i koordinator/ca osiguravanja kvalitete na Odjelu. Predsjednik/ca Povjerenstva ne može biti član/ica iz redova studenata/ica.

Članak 8.

Djelokrug rada Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete:

- potiče širenje kulture kvalitete na Odjelu, ali i u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- sudjeluje u definiranju standarda i kriterija kvalitetnog nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Odjela,
- razmatra nove pristupe i oblike izvođenja i unaprjeđivanja nastave,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada Odjela,
- izrađuje i ažurira Priručnik o osiguravanju kvalitete,
- organizira prikupljanje informacija o kvaliteti rada na Odjelu,
- razvija institucijske mehanizme za vrednovanje različitih aspekata kvalitete rada,

- osigurava povratne informacije svim dionicima/cama,
- potiče i organizira stručno usavršavanje znanstvenog, znanstveno-nastavnog, nastavnog, suradničkog, te administrativnog i tehničkog osoblja,
- vodi jedinstvenu dokumentaciju o svim aspektima osiguravanja kvalitete na Odjelu,
- reagira na nepravilnosti koje narušavaju kvalitetu rada Odjela, a potrebne mjere provodi u dogovoru s Upravom,
- sudjeluje u izradi procedura kojima se regulira kvaliteta rada Odjela.

Članak 9.

Odjelni koordinator/ica za osiguravanje kvalitete

Članovi Povjerenstva za osiguravanje kvalitete biraju između sebe predsjednika/cu povjerenstva koji/a je ujedno i koordinator/ca sustava osiguranja kvalitete na Odjelu. Koordinator/ca kvalitete surađuje s Povjerenstvom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta, Povjerenstvom za unutarnju prosudbu Sveučilišta i s Uredom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta.

Članak 10.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete

Vijeće Odjela prema potrebama unutarnje i zahtjevima vanjske evaluacije imenuje Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete. Članovi Povjerenstva nakon obavljene unutarnje prosudbe sastavljaju izvješće i objavljuju ga na web stranicama Odjela.

Članak 11.

Sastav Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete

Povjerenstvo ima tri (3) člana/ice:

- jednog/u (1) člana/icu iz redova znanstveno-nastavnog i nastavnog osoblja,
- jednog/u (1) člana/icu iz redova suradnika/ca u nastavi,
- jednog/u (1) člana/icu iz redova studenata/ca

Predstavnike/ce nastavnika/ca i suradnika/ca u nastavi imenuje Vijeće na prijedlog članova/ca Vijeća. Predstavnik/cu studenata/ica u Povjerenstvu imenuje Vijeće na prijedlog studenata/ica.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik donosi Vijeće Odjela. Izmjene i nadopune ovog Pravilnika obavljaju se istim postupkom kao pri njegovu donošenju.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 012-01/10-02/01
URBROJ: 2198-1-79-42/10-01

Pročelnica Odjela za sociologiju

Prof. dr. sc. Inga Tomić-Koludrović



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Inga Tomić-Koludrović".