

Temeljem članka 129. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst od 7. veljače 2012.); članka 36. Pravilnika o studiranju Sveučilišta u Zadru (od 26. siječnja 2006.); članka 59. i članka 58. Pravilnika sveučilišnog odjela za pedagogiju (od 7. travnja 2008.) te Odluke Senata Sveučilišta u Zadru o diplomskim radovima studenata na diplomskom studiju (od 23. lipnja 2008.), Stručno vijeće Odjela za pedagogiju na sjednici održanoj 24. listopada 2012. donijelo je

PRAVILNIK

o izradi i obrani diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju pedagogije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade, ocjenjivanja i obrane diplomskog rada na dvopredmetnom diplomskom sveučilišnom studiju pedagogije (u daljnjem tekstu: diplomski studij) na Odjelu za pedagogiju Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Odjel).
2. Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe, te se ne mogu ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 2.

1. Izradom i obranom diplomskog rada student pokazuje da je sposoban samostalno obraditi određeni pedagoški problem primjenjujući odgovarajuću znanstvenu metodologiju i tehnologiju izrade znanstvenog i/ili stručnog rada, te isti napisati i obraniti pred stručnim povjerenstvom.
2. Student treba znati i biti sposoban samostalno:
 - definirati problem diplomskog (završnog) rada
 - pretražiti relevantnu primarnu, sekundarnu literaturu i druge izvore
 - ispravno koristiti postupke, metode, instrumente istraživanja
 - ispravno koristiti znanstveno-stručni stil izražavanja, tablice, grafikone, priloge i dr.
 - ispravno koristiti hrvatski standardni jezik
 - objasniti problem i jasno ga interpretirati prema zadanoj tehnici izrade znanstvenog i/ili stručnog rada
 - iznijeti usmeni ekspozice rada na obrani
 - smisleno i profesionalno odgovoriti na pitanja stručnom povjerenstvu.

II. DIPLOMSKI RAD

Postupak prijave teme

Članak 3.

1. Na prijedlog predmetnih nastavnika Stručno vijeće Odjela utvrđuje okvirne teme diplomskih radova i imenuje mentore.
2. Mentori su nastavnici i vanjski suradnici u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog, redovitog profesora ili profesora u trajnom zvanju.
3. Student je dužan dogovoriti temu diplomskog rada s mentorom najkasnije do konca III. semestra.
4. Nakon donošenja odluke Stručnog vijeća Odjela mentor upisuje temu diplomskog rada studentu u indeks.

Članak 4.

1. Student ima pravo predložiti i komentora.
2. Komentor u izradi diplomskog rada može biti osoba u nastavnom zvanju kao i osoba u suradničkom zvanju ako ima magisterij znanosti ili doktorat znanosti.

Članak 5.

1. Diplomski rad i obrana diplomskog rada su javni i polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
2. Ispitno povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada imenuje pročelnik i Stručno vijeće Odjela na prijedlog mentora.
3. Povjerenstvo za obranu diplomskog rada ima voditelja povjerenstva i dva člana. Voditelj povjerenstva za obranu diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom zvanju. Iznimno voditelj povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju.
4. Član povjerenstva za obranu diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju. Član povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju (max. 1 član).
5. Mentor u izradi diplomskog rada je u pravilu član povjerenstva i ne može biti voditelj povjerenstva za obranu diplomskog rada.
6. Iznimno, ukoliko je riječ o radu koji pokriva interdisciplinarno područje, jedan član povjerenstva može biti osoba s drugog Odjela, pri čemu ta osoba ne može biti voditelj povjerenstva.

Članak 6.

1. Tekst diplomskog rada, s kojim je suglasan mentor, student predaje u elektroničkom obliku i ispisu mentoru u pet primjeraka. Jedan za mentora, dva primjerka članovima povjerenstva, a po završenoj obrani jedan primjerak tajništvu Odjela, a jedan sveučilišnoj knjižnici.

2. Obrana diplomskog rada može se organizirati kada svi članovi povjerenstva daju suglasnost da student može pristupiti obrani diplomskog rada.

Članak 7.

1. Student-pristupnik prijavljuje obranu diplomskog rada Studentskoj službi Sveučilišta.
2. Voditelj povjerenstva dužan je organizirati te javno oglasiti mjesto i vrijeme obrane najmanje tri dana prije obrane, o čemu posebno obavještava studenta-pristupnika i članove povjerenstva.

Obrana diplomskog rada

Članak 8.

1. Obrana diplomskog rada je javna.
2. Obranu diplomskog rada vodi voditelj povjerenstva. Na obrani diplomskog rada obvezno se vodi zapisnik. Zapisnik s obrane diplomskog rada potpisuju svi članovi povjerenstva.
3. Upis završne ocjene i stečenih ECTS bodova u indeks, kojima se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme diplomskog rada te uspješno obranio rad, obavlja mentor.
4. Zapisnik s obrane diplomskog rada pohranjuje se u dosje studenta u Studentskoj službi Sveučilišta.

Članak 9.

1. Ako povjerenstvo za obranu diplomskog rada zaključi da student nije zadovoljio, studentu će se u zapisnik upisati „nije zadovoljio“. Pravo na upis takve ocjene ima voditelj povjerenstva.
2. Ponovno pravo na obranu diplomskog rada student stječe u idućem ispitnom terminu koji propisuje Odjel.

Izgled i opseg diplomskog rada

Članak 10.

1. Diplomski rad treba biti otisnut računalnim pisačem na papiru formata A4.
2. Uvez tvrdi.
3. Font: Times New Roman, veličina 12, prored 1,5; poravnanje obostrano.
4. Margine: 3,5 (gornja) x 2,5 x 2,5 x 2,5.
5. Broj stranica od uvoda do zaključka: **minimalno 35-40**.
6. Ispis: crno-bijeli, može u boji (nije obvezno).

7. Prva stranica (naslovnica) sadrži: naziv Sveučilišta, naziv Odjela, ime i prezime kandidata, naslov rada, mjesto, mjesec i godinu (u privitku ovog Pravilnika).
8. Unutrašnja naslovna stranica sadrži: naziv Sveučilišta, naziv Odjela, naslov rada, ime i prezime mentora (i komentora), ime i prezime kandidata, mjesto, mjesec i godinu (vidi u privitku ovog Pravilnika).

Članak 11.

Okvirna struktura diplomskog rada:

- a) Naslovna stranica
- b) Sadržaj
- c) Uvod
- d) Teorijski dio rada
- e) Polazišta, problem i pitanja
- f) Metodologija istraživanja (predmet, cilj, zadaci, hipoteze i postupak istraživanja)
- g) Analiza rezultata i interpretacija
- h) Zaključak
- i) Literatura
- j) Prilozi
- k) Sažetak i ključne riječi na hrvatskom i još jednom svjetskom jeziku

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od početka akademske godine 2012./2013.

KLASA: 602-04/12-08/12

URBROJ: 2198-1-79-36/12-04

Zadar, 24. listopada 2012.

Pročelnik Odjela za pedagogiju

Prof. dr. sc. Stjepan Jagić

Privitak:

1. Naslovna stranica (grafička izvedba).
2. Unutrašnja stranica (grafička izvedba).

SVEUČILIŠTE U ZADRU
ODJEL ZA PEDAGOGIJU

Ime i Prezime kandidata

NASLOV RADA

Diplomski rad

Zadar, mjesec, godina

SVEUČILIŠTE U ZADRU
ODJEL ZA PEDAGOGIJU

NASLOV RADA

Diplomski rad

Mentor: titula, Ime i Prezime
(Komentor: titula, Ime i Prezime)

Student: Ime i Prezime

Zadar, mjesec, godina