

Na temelju članka 56. Pravilnika Pomorskog odjela od 19. lipnja 2013. godine, Stručno vijeće Pomorskog odjela na sjednici održanoj 2. listopada 2014. godine, donijelo je

PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom Propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja završnog rada na preddiplomskim sveučilišnim studijima Pomorskog odjela Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Pravilnik)

Članak 2.

Preddiplomski studij završava izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem minimalno 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

II. Završni rad

Članak 3.

- (1) Završni rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme. Student je dužan poštivati tuđa autorska i druga prava intelektualnog vlasništva te je u cijelost odgovoran u slučaju povrede tih prava, što potvrđuje pisanom Izjavom o akademskoj čestitosti (Prilog 1).
- (2) Završnim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

Članak 4.

Postupak prijave teme

- (1) Stručno vijeće utvrđuje prijedlog tematskih područja završnog rada najkasnije do 1.12. za tekuću akademsku godinu.
- (2) Predložena tematska područja za izradu završnog rada stručno vijeće Pomorskog odjela objavljuje i stavlja na uvid studentima na web stranici Odjela.
- (3) Student ima pravo na obranu završnog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze zadane studijskim programom.
- (4) Student je dužan predložiti temu završnog rada i mentora najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija. Zahtjev za odobrenje teme se na posebnom obrascu (Prilog 2) podnosi Stručnom vijeću Odjela putem Tajništva Odjela.
- (5) Svaki potencijalni mentor dužan je predložiti minimalno pet tematskih područja.

Članak 5.

Mentor u izradi završnog rada

- (1) Mentor u izradi završnog rada osoba je u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju.

(2) Mentor može biti i osoba u suradničkom zvanju ukoliko ima magisterij ili doktorat znanosti.

(3) Iznimno, uz odobrenje Stručnog vijeća Odjela, mentor može biti i vanjski suradnik u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju. U tom slučaju, zahtjev za imenovanjem vanjskog suradnika kao mentora podnosi student najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

(4) Odluku o maksimalnom broju završnih radova po jednom mentoru donosi Stručno vijeće Pomorskog odjela za svaku akademsku godinu. Maksimalan broj završnih radova po jednom mentoru ovisi o upisnoj kvoti studenata treće godine i ne smije prelaziti 20% upisanih studenata u treću godinu studija.

III. Prihvaćanje i odobravanje završnog rada

Članak 6.

- (1) Stručno vijeće Pomorskog odjela odobrava prihvaćenu temu završnog rada.
- (2) Tajništvo Odjela evidentira prihvaćenu temu završnog rada kroz ISVU sustav.
- (3) Tema završnog rada i mentor upisuju se u indeks.
- (4) Popis odobrenih tema i mentora Tajništvo Odjela objavljuje se na službenoj web stranici Odjela i oglasnoj ploči najkasnije do prvog dana nastave u ljetnom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija.
- (5) Student nakon izrade završnog rada predaje njegovu digitalnu verziju mentoru. Mentor prihvaća završni rad u roku od 15 radnih dana.
- (6) Nakon što je mentor prihvatio završni rad student predaje konačnu verziju rada u digitalnom i pisanom obliku, te potpisanu Izjavu o akademskoj čestitosti u Tajništvo Odjela.
- (7) Tajništvo Odjela mora provjeriti formalne uvjete (da li je student položio sve upisane predmete studija koji ukupno sa završnim radom nose minimalno 180 ECTS bodova određenog studija) za obranu završnog rada.
- (8) Tajništvo Odjela zakazuje usmenu obranu u dogovoru s mentorom pri čemu obavijest mora biti oglasna na web stranici Odjela i na oglasnoj ploči, najmanje sedam dana prije obrane.
- (9) Nakon što je student obranio završni rad, mentor u ISVU evidentira ocjenu završnog rada.
- (10) Student može jednom promijeniti temu završnog rada, najkasnije u roku od 30 dana od dana odobravanja prve teme.

Članak 7.

Završni rad predaje se u Tajništvo Odjela u tri uvezana primjerka (jedan tvrdi uvez i dva meka uveza) te u digitalnom obliku i pdf. formatu, minimalno sedam dana prije obrane završnog rada.

Članak 8.

Upute za izradu završnog rada dostupne su studentima na web stranici Odjela.

IV. Obrana i ocjena završnog rada

Obrana završnog rada

Članak 9.

- (1) Obrani završnog rada može se pristupiti u svim mjesecima u kojima postoje ispitni rokovi.
- (2) Završni rad u svojoj konačnoj verziji mora biti odobren od strane mentora i ovjeren njegovim potpisom na Obrascu za prijavu obrane završnog rada (Prilog 3).
- (3) Ispitno povjerenstvo čine mentor i dva člana koje predlaže Pročelnik odjela, a imenuje Stručno vijeće Odjela, minimalno 15 dana prije obrane završnog rada.
- (4) Obrana završnog rada može se organizirati tek kada svi članovi povjerenstva i Tajništvo odjela daju suglasnost da student može pristupiti obrani završnog rada.

Članak 10.

- (1) Članovi povjerenstva za obranu završnog rada su članovi Odjela.
- (2) Povjerenstvo za obranu završnog rada ima tri člana, od kojih je jedan voditelj povjerenstva.
- (3) Voditelj povjerenstva za obranu završnog rada osoba je u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju. Iznimno, ukoliko postoje opravdani razlozi, voditelj povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju ako ima magisterij ili doktorat znanosti.
- (4) Voditelj povjerenstva za obranu završnog rada može biti vanjski suradnik.
- (5) Član povjerenstva za obranu završnog rada osoba je u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju. Član povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju.
- (6) Mentor u izradi završnog rada mora biti član, ali ne može biti voditelj povjerenstva za obranu završnog rada.
- (7) Iznimno, ako je riječ o radu koji pokriva interdisciplinarno područje, jedan član povjerenstva može biti osoba s drugog odjela, pri čemu ta osoba ne može biti voditelj povjerenstva.

Članak 11.

Voditelj povjerenstva dužan je organizirati obranu završnog rada. Tajništva Odjela dužno je na web stranici Odjela i oglasnoj ploči oglasiti mjesto i vrijeme obrane, o čemu posebno obavještava studenta-pristupnika i članove povjerenstva, minimalno sedam dana prije obrane.

Članak 12.

Ocjena završnog rada

- (1) Obrana završnog rada sastoji se od usmenog prikaza završnog rada i provjere znanja iz područja završnog rada. Pod provjeravanje znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja koja mu postavljaju članovi povjerenstva, a vezana su uz područje obrane rada. Tajnica Odjela vodi Zapisnik (Prilog 4 i 5) i u njega upisuje pitanja.
- (2) Ocjenu studenta na obrani donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane. Ocjena se temelji na ocjeni završnog rada i ocjeni odgovora tijekom obrane.

- (3) Mentor potpisuje i upisuje pozitivnu ocjenu u indeks. Ocjena završnog rada ulazi u prosjek ocjena.
- (4) Kad se kandidatu priopćava negativna ocjena završnog rada moraju se navesti razlozi koji se upisuju u zapisnik.
- (5) Student čiji je rad ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu završnog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

Članak 13.

V. Prijelazne i završne odredbe

- (1) Studenti koji ne prijave obranu završnog rada do krajnjeg roka definiranog ovim Pravilnikom, prijavu istog mogu izvršiti u trajanju apsolvetskog staža.
- (2) Na studente u apsolvetskom statusu, primjenjuju se sve ostale odredbe ovog Pravilnika, izuzev navedene odredbe o krajnjem roku prijave.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika stupaju na snagu nakon njegove objave na oglasnoj ploči Pomorskog odjela i na web stranicama Odjela.

Pročelnik:
Izv. prof. dr. sc. Toni Bielić

KLASA: 012-01/14-02/02
URBROJ:2198-1-79-40/14-01