

**Pravilnik za pisanje radova za zbornik  
MEĐUNARODNOGA ZNANSTVENOG SIMPOZIJA  
BLIDINJE 2015.**

**Jezik:** Hrvatski sa sažetkom prevedenim na engleski jezik (vidjeti primjer u prilogu).

(Radovi se mogu pisati i na engleskom jeziku sa sažetkom na hrvatskom jeziku s tim da autori iz inozemstva koji pošalju članak na engleskom jeziku ne moraju prevoditi sažetak, nego će to učiniti uredništvo ako rad bude prihvaćen, odnosno recenzija bude pozitivna.)

**Koristiti MS Word.**

**Format papira:** A4 (297 × 210 mm).

(ZBORNIK će se tiskati u B5 formatu, ali su zadane prilagođene margine da se Vaš rad napisan u A4 formatu, nakon „siječenja“ margina, lako može prilagoditi i otiskati u B5 formatu s rasporedom teksta na stranicama koji će u potpunosti odgovarati prijelomu stranica kojeg ste dostavili. Dakle, samo se trebate pridržavati naputaka iz ovoga Pravilnika.)

**Font:** Arial, Helvetica ili Calibri.

**Margine:** gornja (top) 5,0 cm; donja (bottom) 4,0 cm; lijeva (left) 4,0 cm; desna (right) 4,0 cm.

**Pripremiti na prvoj stranici sažetak, ključne riječi i podatke o autorima na hrvatskom jeziku (vidjeti primjer):**

Najprije se piše prezime autora, zarez, zatim prvo slovo imena pa točka, veličinom 11 pts, poravnato uz lijevu marginu kao u primjeru u prilogu. Ako ima više autora, nakon svakoga pojedinog autora stavi se točka-zarez (;) pa se na isti način nastavi pisanje ostalih autora.

U sljedećem retku piše se naslov (maksimalno 12 riječi) velikim slovima, veličinom 12 pts, boldiran, poravnat uz lijevu marginu.

Nakon jednoga praznog retka piše se sažetak (maksimalno 150 riječi) s proredom 1,5, veličinom 10 pts, poravnat s obje strane.

Nakon praznoga retka pišu se ključne riječi (od 4 do 7 riječi), veličinom 10 pts i proredom 1,5, poravnate s obje strane. Ispred njih u istom retku treba staviti boldirano „**Ključne riječi:**“

Nakon praznoga retka na kraju se pišu podatci o autorima veličinom 10 pts, na način prikazan u prilogu. Ispred u istom retku treba staviti boldirano „**Podatci o autoru(ima):**“

Podatci, pored imena i prezimena, moraju sadržavati naziv institucije iz koje autor(i) dolazi, mjesto i državu, kao i autorovu e-mail adresu (vidjeti prilog).

**Na drugoj stranici pišu se sažetak, ključne riječi i podatci o autorima na engleskom jeziku s potpuno istim pravilima kao i na hrvatskom jeziku (vidjeti prilog).**

**Tekst članka počinje se pisati na trećoj stranici.**

**Naslovi točaka u članku:** 11 pts boldirano, velika i mala slova, lijevo poravnanje. Prva točka u članku mora biti „Uvod“ (*Introduction*) s tim da se ispred naslova svake točke stavi redni broj točke, npr. **1. Uvod**.

**Naslovi podtočaka u članku:** Ako postoje podtočke unutar članka, one se također pišu kao i točke: 11 pts boldirano, velika i mala slova, lijevo poravnanje. Podtočke se također numeriraju s tim da najprije ide redni broj točke u kojoj se ta podtočka nalazi, a zatim redni broj podtočke, npr. **2.1., 2.2., 2.3....**

**Tekst:** Pisati tekst u jednome stupcu (vidjeti prilog) s proredom 1,5, veličina slova 10 pts, poravnat s obje strane. Potrebno je izbjegavati kratice, a svi odlomci moraju započeti bez uvlaka.

Svi zasebni izrazi i formule (koje se nalaze u jednom retku) moraju se pisati centrirano s numeracijom izraza (od 1 do završnog broja) poravnatom uz desnu marginu, npr.

$$p(x, y) = \sum_m \sum_n a_{mn} \sin \frac{m\pi x}{a} \sin \frac{n\pi y}{b} \quad (4)$$

Veličina slova i simbola, kao i vrsta fonta u formulama i ostalim izrazima mora biti ista kao i u ostalom dijelu teksta. (Znači, ne mijenjati veličinu i vrstu fonta, bez kurziva i boldiranja.)

Također, potpisi ispod slika i crteža moraju se pisati centrirano ispod svake slike (bez kurziva i boldiranja), a onda se treba napraviti jedan redak razmaka prije nastavka teksta, npr.

Slika 2: Raspodjela svih komponenata

Naslov tablica piše se centrirano iznad tablice, a numeriranje i način pisanja tablica piše se na isti način kao i kod slika.

**Ukupan broj stranica:** Minimalan broj stranica je šest (6) uključujući i naslovne dvije stranice sa sažetcima (hrvatskim i engleskim), a maksimalni osamnaest (18), ponovno uključujući i naslovne dvije stranice na hrvatskom i engleskom. Iznimno, uredništvo može prihvatiti i članak s većim brojem stranica, ako se recenzenti slože kako se napisana tema teško može obrazložiti na manjem broju stranica i da je predloženi broj stranica opravdan. Stranice se ne smiju numerirati, nego će to učiniti uredništvo pri uređivanju ZBORNIKA.

**Fotografije i skenirani crteži trebaju biti visoke kvalitete.**

**Obvezan je Zaključak:** Posljednja točka svakoga članka mora biti „Zaključak“ (*Conclusion*) ili „Zaključci“ (*Conclusions*).

**Literatura:** „Literatura“ (*References*) se navodi na kraju članka, iza točke „Zaključak“. Ona nije točka članka pa se ispred nje ne stavlja redni broj. Mora biti minimalno 5 navoda literature, maksimalno 30 navoda literature, oblikovanih kao u prilogu.

**Način dostave:**

Sažetak na hrvatskom ili engleskom jeziku (napisan na jednoj stranici po nalogu iz ovoga Pravilnika) treba dostaviti do 6. travnja 2015. na e-mail adrese:

mirjana.milicevic@sve-mo.ba

bozo.penavic@gfmo.ba

Sve ostale informacije o rokovima za dostavljanje i prihvaćanje sažetaka i radova možete vidjeti u tekstu Prvog priopćenja.

Urednik ZBORNIKA:

Prof. dr. sc. **Ivo Čolak**